

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: P.O. CERT – Decreto Direttore n. 83 del 29.03.2022 – liquidazione e pagamento fattura di Euro 2.100,00 oltre all'IVA dovuta per legge, a favore della Ditta Elettroquality SRL per rinnovo licenza d'uso software MyTask, anno 2022 – Bilancio AMAP 2022 – CIG ZB7356323F

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 concernente "Trasformazione dell'A.S.S.A.M. nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTI il Regolamento Amministrativo-Contabile ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvati con decreto del Direttore n.509 del 30.09.2019;

VISTO il Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021 relativo all'approvazione del programma di attività e del bilancio preventivo economico, nota integrativa per l'anno 2022 e programma biennale degli acquisiti beni e servizi 2022-2023;

VISTO il Decreto del Direttore n. 274 del 14.10.2022 di approvazione dell'Assestamento di Bilancio di Previsione dell'AMAP per l'anno 2022 e di variazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023;

VISTA la D.G.R. n. 1570 del 28.11.2022 L.R. n. 11/2022 art. 4 comma 1 lett. B) Approvazione delle linee di indirizzo in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia per l'Innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" AMAP – proroga dell'incarico di Direttore generale dell'AMAP al Dott. Andrea Bordoni.

DECRETA

Di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l'effetto:

- di liquidare la fattura elettronica n. 1/4 del 20.01.2023, conservata agli atti di ufficio, per un importo di € 2.562,00 I.V.A. compresa, emessa dalla Ditta Elettroquality Srl, avendo preso atto che il software MyTask (canone annuale 2022), funzionale alle attività di certificazione, è stato utilizzato con continuità nell'ambito della programmazione e rendicontazione delle attività ispettive svolte dall'Autorità Pubblica di Controllo dell'AMAP e che l'attività di supporto/assistenza tecnica/formazione è stata regolarmente effettuata nell'anno 2022, dalla Ditta Elettroquality Srl, come da Verbale n. 4 del 25.01.2023 conservato agli atti di ufficio, e così come previsto dal decreto del Direttore n. 83 del 29.03.2022;
- di pagare la somma di € 2.562,00, I.V.A. compresa, previa verifica di regolarità contributiva (DURC), così come di seguito indicato:
 - € 2.100,00 I.V.A. esclusa, a favore della Ditta Elettroquality Srl;



- € 462,00 a favore dell'Agenzia delle Entrate, a titolo di I.V.A. da versare all'Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96;
- di fa fronte alla spesa suddetta di € 2.562,00 I.V.A. inclusa, per il canone annuale del software MyTask anno 2022, e per l'attività di supporto/assistenza tecnica/formazione anno 2022, utilizzando il fondo impegnato (impegno n. **235/2022**) con il Decreto del Direttore n. 83 del 29.03.2022, sul Bilancio AMAP 2022, Progetto "Certificazione e tracciabilità delle produzioni agroalimentari", Cod. 2.1 categoria categoria "Beni strumentali", tipologia di spesa "Assistenza software" - codice 206003, CIG ZB7356323F;
- di autorizzare l'ufficio della P.F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola" dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" ad emettere il mandato di pagamento:
 - di € 2.100,00 I.V.A. esclusa, a favore della Ditta Elettroquality Srl, mediante versamento sul conto corrente bancario intestato alla stessa e dalla stessa dichiarato nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge 136/2020;
e ad effettuare il seguente versamento:
 - € 462,00 a favore dell'Agenzia delle Entrate, a titolo di I.V.A. da versare all'Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96;
- di assoggettare il pagamento di cui al presente atto all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e della regolarità fiscale prevista dall'art.80, comma 4, del D.Lgs 50/2016

Di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Direttore non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

Di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia "Marche Agricoltura Pesca", sezione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

IL DIRETTORE

(Dr. Andrea Bordoni)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Regolamento Amministrativo e Contabile dell'Agenzia, approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con decreto del Direttore n.509 del 30.09.2019;
- Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021 – Approvazione programma di attività e bilancio preventivo economico anno 2022 e del Programma biennale acquisti beni e servizi 2022-2023;
- Decreto del Direttore n. 274 del 14.10.2022 di approvazione dell'Assestamento Bilancio di Previsione AMAP anno 2022 e variazione Programma biennale acquisti fornitura e servizi Anni 2022 e 2023;
- Decreto del Direttore n. 83 del 29.03.2022- Autorizzazione affidamento diretto, a favore della Ditta Elettroquality per il rinnovo annuale della licenza d'uso del software "My Task".

Motivazione

Con legge regionale 12.05.2022 n. 11 l'ASSAM è stata trasformata in ente pubblico non economico denominato Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca".

L'articolo 17 della predetta legge stabilisce quanto segue:

- al comma 5: *Gli organi in carica alla data di entrata in vigore di questa legge continuano ad esercitare la loro funzione fino alla entrata in carica dei nuovi organi.*
- al comma 6: *Le strutture in essere alla data di entrata in vigore di questa legge operano fino alla completa costituzione delle nuove strutture.*
- al comma 7: *Nelle more dell'adozione degli atti, previsti da questa legge, continuano ad applicarsi le disposizioni previgenti.*

L'articolo 1, della predetta legge, inoltre, stabilisce, al comma 3, quanto segue:

"Nei limiti delle funzioni proprie, individuate all'articolo 2, l'Agenzia subentra nei rapporti giuridici attivi e passivi di ASSAM, secondo quanto stabilito dalla Giunta regionale".

L'autorità Pubblica di Controllo dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (di seguito, per brevità, APC) svolge nell'ambito del progetto Cod. 2.01 – "Certificazione e tracciabilità delle produzioni agroalimentari", attività di controllo e certificazione per i prodotti inseriti nei sistemi qualità così come previsto dalla Legge Regionale 23/2003. Tali funzioni, con DGR n. 257 del 13 marzo 2006, sono state attribuite all'ASSAM, precedente denominazione dell'Agenzia, che le svolge attraverso l'APC.

Le attività di controllo e certificazione, previste nel programma di attività dell'ASSAM, precedente denominazione dell'agenzia, sono svolte da APC in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065 "Requisiti per gli organismi che certificano prodotti, processi e servizi", al fine di garantire i principi



cardine della norma quali la competenza, la trasparenza e l'imparzialità, ed in cui sono previsti possibili subappalti di talune attività.

L'APC per pianificare le ispezioni annuali e garantirsi in seguito la verifica della corretta esecuzione delle stesse, ha acquisito nel 2016, un software gestionale denominato "MyTask" che ha l'obiettivo di gestire le attività ispettive riducendo le probabilità di errore nella pianificazione delle ispezioni e nella corretta gestione documentale delle attività ispettive, così come previsto dai piani di controllo approvati dal MASAF, nel caso delle Denominazioni di Origine ed Indicazioni Geografiche, e dalla Regione Marche nel caso del Marchio "QM – Qualità Garantita dalle Marche".

La licenza d'uso del sopra citato software è stata acquistata dalla Ditta Elettroquality srl, unico licenziatario del software stesso.

Con Decreti del Direttore n. 279 del 16 dicembre 2020 e n. 83 del 29.03.2022, si è proceduto al rinnovo, per gli anni 2020, 2021 e 2022, della licenza d'uso del software "MyTask", comprensiva di n. 8 ore di supporto/assistenza annue.

In particolare, per l'anno 2022 si è proceduto a impegnare la somma complessiva di € 2.100,00 I.V.A. esclusa, relativa al rinnovo della licenza d'uso del software "MyTask" per l'anno 2022, comprensiva di n. 8 ore di supporto/assistenza.

Con Decreto del Direttore n. 83 del 29.03.2022, è stato assunto l'impegno di spesa n. **235** per un importo di Euro 2.562,00, I.V.A. compresa, a favore della Ditta Elettroquality srl, P.I. 01748520432, sul Bilancio AMAP 2022, Progetto "Certificazione e tracciabilità delle produzioni agroalimentari", Cod. 2.1 categoria "Beni strumentali", tipologia di spesa "Assistenza software" - codice 206003, CIG ZB7356323F.

Vista la regolare esecuzione del servizio afferente all'utilizzo del software MyTask e relativa attività di supporto/assistenza tecnica/formazione, come risulta dal Verbale n. 4 del 25.01.2023, conservato agli atti di ufficio, si ritiene necessario procedere alla liquidazione ed al pagamento – ai sensi del Regolamento amministrativo e contabile approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019 – della fattura pervenuta n. 1/4 del 20.01.2023, anch'essa conservata agli atti di ufficio, per un importo totale di € 2.562,00 I.V.A. compresa, emessa dalla Ditta Elettroquality Srl.

Esito dell'istruttoria

Considerato quanto sopra descritto si propone al Direttore dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" di procedere all'adozione del presente atto, al fine:

- liquidare e pagare la fattura elettronica n. 1/4 del 20.01.2023, conservata agli atti di ufficio, per un importo di € 2.100,00, I.V.A. esclusa, a favore Ditta Elettroquality srl;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia "Marche Agricoltura Pesca" sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti;
- che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa.



Il sottoscritto Responsabile del Procedimento in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del d.lgs 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dr.ssa Valeria Belelli)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

“Nessun allegato”

