

DECRETO DEL DIRIGENTE

della P.F. Servizio Fitosanitario Regionale ed Agrometeorologia

Oggetto: **P.F. SFA – Autorizzazione affidamento diretto, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, per il servizio di noleggio e allestimento ed altri servizi connessi di uno stand alla fiera MacFrut 2023 - Impegno di spesa di Euro 3.975,00 oltre all'IVA dovuta per legge, a favore della società Cesena Fiera S.p.A. P.I. 01954020408 - Bilancio 2023 - CIG Z2F3AA3087 - CUP B88I18001250005**

IL DIRIGENTE

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. n. 11 del 12.05.2022 concernente la "Trasformazione dell'A.S.S.A.M. nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 – Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTO il Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 - Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);

VISTI il Regolamento Amministrativo e Contabile ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sottosoglia approvati con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

VISTA la Delibera CDA AMAP n. 17 del 30.03.2023 con cui è stato approvato il Regolamento amministrativo-contabile dell'Agenzia;

VISTO il Decreto del Direttore n. 241 del 28.12.2018;

VISTA la D.G.R. n. 816 del 27.06.2022 che proroga l'incarico di Direttore generale dell'Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.), oggi "Marche Agricoltura Pesca" nonché l'incarico ad interim di direzione della posizione di Funzione "Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia" al dott. Andrea Bordoni;

VISTA la D.G.R. n. 1570 del 28.11.2022 che stabilisce che l'incarico di Direttore, di cui alla DGR n. 816 del 27.06.2022, viene ulteriormente prorogato all'esercizio delle sue funzioni fino alla nomina del nuovo direttore da parte del Consiglio di Amministrazione, su designazione della Giunta regionale, per quanto previsto dagli articoli 10 e 17 della legge regionale n. 11/2022.

DECRETA



- di approvare la rimodulazione delle spese di Euro 3.000,00 nell'ambito del Progetto 4.01 "Compiti istituzionali: controllo, vigilanza, certificazione, assistenza specialistica, laboratorio fitopatologico e sperimentazione fitosanitaria" del Bilancio dell'Agenzia 2023, così come descritto nel documento istruttorio, ai sensi del paragrafo 5.1.3 del Regolamento Amministrativo e Contabile dell'Agenzia, approvato con Delibera CDA AMAP n. 17 del 30.03.2023, al fine di avere la disponibilità finanziaria per l'adozione dell'impegno oggetto del presente decreto, precisando che tale rimodulazione non comporta alcuna variazione dell'entità della spesa complessiva del Progetto 04.01;
- di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l'effetto, di autorizzare ed impegnare, ai sensi del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, la somma di Euro 4.849,50 (imponibile Euro 3.975,00 + IVA 22% Euro 874,50), a favore della società Cesena Fiera S.p.A. P.I. 01954020408, per il servizio di noleggio e allestimento e servizi connessi di uno stand alla fiera MacFrut 2023, come descritto nel documento istruttorio del presente atto, sul Bilancio AMAP 2023, Progetto "Compiti istituzionali: controllo, vigilanza, certificazione, assistenza specialistica, laboratorio fitopatologico e sperimentazione fitosanitaria" cod. 4.01, Categoria "Divulgazione", Tipologia di spesa "Divulgazione", cod. 20.70.01. Il servizio di che trattasi non presenta rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'invio tramite PEC e MAIL della lettera di affidamento del servizio, il cui schema è allegato al presente atto per farne parte integrante, comprensiva dei dati per la fatturazione elettronica, alla società Cesena Fiera S.p.A. P.I. 01954020408, firmata digitalmente dal dott. Andrea Bordoni, in qualità di Dirigente della P.F. Servizio Fitosanitario Regionale ed Agrometeorologia
- di nominare "Responsabile unico del procedimento" ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Dott. Sandro Nardi, responsabile della Posizione Organizzativa - Fitosanitario, Certificazione, controllo, vigilanza e consulenza specialistica e laboratorio in ambito fitosanitario, CFN e PAN;
- di precisare che è stata effettuata la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 13, comma 2 del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, e che in attuazione delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP (ANAC) n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, per il servizio di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente SMART CIG: Z2F3AA3087. Il CUP relativo al progetto è: B88118001250005;
- di procedere con successivi atti alla liquidazione e pagamento della somma suddetta;
- di pubblicare il presente atto per estratto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n.50/2016.

IL DIRIGENTE

(Dott. Andrea Bordoni)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

Legge regionale n. 11 del 12.05.2022;



- L.R. 16.01.1995 n. 11 (Istituzione del Servizio Fitosanitario Regionale);
- Legge regionale n. 13 del 18.05.2004;
- Delibera Giunta Regionale Marche (D.G.R.M.) n. 1570 del 28 novembre 2022 recante linee di indirizzo in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura e Pesca" AMAP;
- Decreto del Direttore n. 241 del 28.12.2018;
- Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia dell'Agenzia, approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- DDPF n. 143/IAB del 28.12.2018;
- Delibera CDA AMAP n. 17 del 30.03.2023 con cui è stato approvato il Regolamento amministrativo-contabile dell'Agenzia;
- Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (L.R. 11/2022 - Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 - Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);
- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Motivazione

Con legge regionale n. 11 del 12.05.2022 l'A.S.S.A.M. è stata trasformata in ente pubblico non economico denominato Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca".

L'art. 1, comma 3, della L.R. n. 11 del 12.05.2022 stabilisce che *"Nei limiti delle funzioni proprie, individuate all'articolo 2, l'Agenzia subentra nei rapporti giuridici attivi e passivi di ASSAM, secondo quanto stabilito dalla Giunta regionale"*.

L'art. 2, comma 2, lettera b stabilisce che l'Agenzia esercita le funzioni di *"gestione del Servizio Fitosanitario Regionale, istituito con L.R. 11/95"*.

L'articolo 17 della predetta legge stabilisce quanto segue:

- al comma 5: *Gli organi in carica alla data di entrata in vigore di questa legge continuano ad esercitare la loro funzione fino alla entrata in carica dei nuovi organi.*
- al comma 6: *Le strutture in essere alla data di entrata in vigore di questa legge operano fino alla completa costituzione delle nuove strutture.*
- al comma 7: *Nelle more dell'adozione degli atti, previsti da questa legge, continuano ad applicarsi le disposizioni previgenti.*

La Legge regionale n. 13 del 18.05.2004 dispone le "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" e la D.G.R.M. n. 1570 del 28.11.2022 definisce le linee di indirizzo in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia.

Le competenze del Servizio Fitosanitario Regionale (di seguito SFR) sono svolte all'interno della Agenzia dalla posizione di funzione "Servizio fitosanitario regionale ed Agrometeorologia" (di seguito P.F. SFA) istituita con Decreto del Direttore n. 241 del 28 dicembre 2018.

Tra le competenze affidate ai Servizi Fitosanitari Regionali dal Decreto Legislativo 2 febbraio 2021 n. 19 rientrano sia la messa a punto, la definizione e la divulgazione di strategie di profilassi e di difesa fitosanitaria sia l'effettuazione di attività di studio e sperimentazione nel settore fitosanitario, con particolare riferimento ai metodi innovativi di difesa delle piante dalle avversità che siano rispettosi dell'ambiente, dell'operatore agricolo e del consumatore, e la loro definizione e divulgazione.

L'AMAP conseguentemente partecipa, in qualità di partner, alla realizzazione di progetti innovativi nell'ambito della misura 16.1 del PSR MARCHE 2014-2020, ed in particolare ne cura la divulgazione dei risultati.

Nell'ambito del progetto ZERO SPRECHI – PSR MARCHE 2014-20, MISURA 16.1 ID SIAR 27927 - CUP B8818001250005 finanziato con atto della Regione Marche DDPF n. 143/IAB del 28.12.2018, il cui obiettivo specifico è quello di prevenire le malattie post raccolta delle drupacee e



la riduzione degli sprechi di ortofruttili freschi, sono concluse le attività tecniche e i dati raccolti sono in fase di elaborazione per la redazione delle conclusioni scientifiche.

Al fine di creare una rete tematica con altre esperienze extra-regionali o internazionali si è ritenuto utile partecipare a fiere di settore, luoghi deputati alla presentazione delle novità e delle innovazioni. Visti anche i risultati ottenuti con le iniziative divulgative svolte a MACFRUT2022 tra le scelte valutate, in accordo con gli altri partner del GO, è stato deciso di partecipare alla fiera internazionale dell'ortofrutta, il MacFrut, che si terrà a Rimini dal 3 al 5 maggio 2023; l'evento, per il settore di appartenenza, rappresenta una vetrina di eccellenza per massimizzare la divulgazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti. Inoltre si prevede di organizzare durante l'evento un convegno divulgativo dedicato esclusivamente al progetto Zero sprechi.

L'attività inizialmente era stata assegnata ad un altro partner del GO che tuttavia ha alcune difficoltà temporanee a seguire l'organizzazione ed in una recente riunione del GO è stato concordato che AMAP subentri nell'organizzazione di questi eventi divulgativi, in qualità di partner che cura parte delle attività divulgative del progetto.

L'acquisto del servizio di noleggio, allestimento e servizi connessi per uno stand alla fiera MacFrut 2023 è necessario per la divulgazione dei risultati del progetto ZERO SPRECHI.

In attesa di una rimodulazione degli investimenti dei diversi partner del GO mediante apposita variante a progetto, il budget attualmente disponibile sul Bilancio AMAP 2023 progetto 6.34 ZERO SPRECHI è incapiante a sostenere a costi non preventivati in fase di approvazione del bilancio medesimo. Tuttavia, rilevata l'opportunità di procedere al finanziamento e realizzazione delle attività divulgative in essere è possibile sostenerne i costi sul progetto 4.01 "Compiti istituzionali: controllo, vigilanza, certificazione, assistenza specialistica, laboratorio fitopatologico e sperimentazione fitosanitaria" in quanto tali attività rientrano tra le competenze affidate ai Servizi Fitosanitari Regionali dal Decreto Legislativo 2 febbraio 2021 n. 19. Ciò non pregiudica la rendicontabilità della spesa nell'ambito del progetto ZERO SPRECHI – PSR MARCHE 2014-20, MISURA 16.1 ID SIAR 27927 - CUP B8818001250005 finanziato con atto della Regione Marche DDPF n. 143/IAB del 28.12.2018.

Il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, all'articolo 3 comma 3, stabilisce che, per importi inferiori a Euro 5.000,00, oneri fiscali esclusi, si provvede, per esclusive esigenze di semplificazione procedimentale, all'affidamento diretto senza consultazione di più operatori e senza obbligo di ricorso al MEPA o ad Albi o elenchi precostituiti.

Inoltre, l'articolo 5, comma 4, secondo paragrafo del Regolamento suddetto prevede che, "per prestazioni caratterizzate da diritti di esclusiva e privativa, ovvero a ragioni di natura tecnica ivi compresa l'assenza di soluzioni alternative ragionevoli", è consentito derogare al principio di rotazione.

Pertanto è stato richiesto per le vie brevi alla società Cesena Fiera S.p.A. P.Iva 01954020408, unico fornitore dei servizi di noleggio spazi espositivi e allestimento degli stand della fiera dell'ortofrutta MacFrut, un preventivo di spesa calibrato sui servizi proposti (Area Stand 4x4, Pc Portatile a disposizione, Utilizzo sala Convegni) comprensivo di quota di iscrizione obbligatoria e copertura RCT.

Con preventivo, prot. AMAP n. 2424 del 03.04.2023, conservato agli atti, la società Cesena Fiera S.p.A. P.Iva 01954020408, ha inviato il modello "Domanda di Partecipazione" comprensivo dei costi per il corrispettivo di Euro 3.975,00, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, che si ritiene congruo.

La procedura di affidamento diretto garantirà tempestività, flessibilità, efficienza ed economicità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si propone di nominare "Responsabile unico del procedimento" ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, Dott. Sandro Nardi, responsabile della Posizione Organizzativa - Fitosanitario, Certificazione, controllo, vigilanza e consulenza specialistica e laboratorio in ambito fitosanitario, CFN e PAN.

Prima di procedere è stato verificato il possesso dei requisiti previsti ai sensi dall'art. 13, comma 2 del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019.



Si precisa che, in attuazione delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP (ANAC) n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, per la fornitura di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente SMART CIG: Z2F3AA3087. Il CUP relativo al progetto è: B88118001250005.

La spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio AMAP 2023, Progetto "Compiti istituzionali: controllo, vigilanza, certificazione, assistenza specialistica, laboratorio fitopatologico e sperimentazione fitosanitaria" cod. 4.01, Categoria "Divulgazione", Tipologia di spesa "Divulgazione", cod. 20.70.01.

Al fine di avere la disponibilità finanziaria nel Bilancio dell'Agenzia 2023 sul suddetto Progetto, si rende necessario procedere ad una rimodulazione delle spese nell'ambito dello stesso, senza che ciò comporti variazione dell'entità della spesa complessiva, ai sensi del paragrafo 5.1.3 del Regolamento Amministrativo e Contabile dell'Agenzia approvato con Delibera CDA AMAP n. 17 del 30.03.2023.

La rimodulazione da effettuare all'interno del Progetto 04.01 del Bilancio dell'Agenzia 2023 è la seguente:

Codice e denominazione progetto	Codice e descrizione voce di spesa oggetto della variazione	Importo previsionale (Euro) A	Variazione in diminuzione (Euro) B	Importo dopo variazione (Euro) (A-B)	Codice e descrizione voce di spesa oggetto della variazione	Importo previsionale (Euro) C	Variazione in aumento (Euro) D	Importo dopo variazione (Euro) (C+D)
4.01 Compiti istituzionali: controllo, vigilanza, certificazione, assistenza specialistica, laboratorio fitopatologico e sperimentazione fitosanitaria	20.50.13 Spese e servizi vari	77.329,70	-3.000,00	74.329,70	20.70.01 Divulgazione	2.000,00	3.000,00	5.000,00

Esito dell'istruttoria

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di approvare la rimodulazione delle spese di Euro 3.000,00 nell'ambito del Progetto 4.01 "Compiti istituzionali: controllo, vigilanza, certificazione, assistenza specialistica, laboratorio fitopatologico e sperimentazione fitosanitaria" del Bilancio dell'Agenzia 2023, così come descritto nel documento istruttorio, ai sensi del paragrafo 5.1.3 del Regolamento Amministrativo e Contabile dell'Agenzia, approvato con Delibera CDA AMAP n. 17 del 30.03.2023, al fine di avere la disponibilità finanziaria per l'adozione dell'impegno oggetto del presente decreto, precisando che tale rimodulazione non comporta alcuna variazione dell'entità della spesa complessiva del Progetto 4.01;
- di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l'effetto, di autorizzare ed impegnare, ai sensi del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, la somma di Euro 4.849,50 (imponibile Euro 3.975,00 + IVA 22% Euro 874,50), a favore della società Cesena Fiera S.p.A. P.I. 01954020408, per il servizio di noleggio e allestimento e servizi connessi di uno stand alla fiera MacFrut 2023, come descritto nel documento istruttorio del presente atto, sul Bilancio AMAP 2023, Progetto "Compiti istituzionali: controllo, vigilanza, certificazione, assistenza specialistica, laboratorio fitopatologico e sperimentazione fitosanitaria" cod. 4.01, Categoria "Divulgazione", Tipologia di spesa "Divulgazione", cod.



20.70.01. Il servizio di che trattasi non presenta rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'invio tramite PEC e MAIL della lettera di affidamento del servizio, il cui schema è allegato al presente atto per farne parte integrante, comprensiva dei dati per la fatturazione elettronica, alla società Cesena Fiera S.p.A. P.I. 01954020408, firmata digitalmente dal dott. Andrea Bordoni, in qualità di Dirigente della P.F. Servizio Fitosanitario Regionale ed Agrometeorologia;
- di procedere con successivi atti alla liquidazione e pagamento della somma suddetta;
- di pubblicare il presente atto per estratto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Sandro Nardi)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

“All. 1 – Schema di lettera affidamento servizio”

