

DECRETO DEL DIRIGENTE

del Settore “Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni”

Oggetto: **Settore FALQ – Art. 1 Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino - Impegno di Euro 122,73 IVA inclusa, a favore di ditte e società varie per acquisto insetticidi, chiavi per riparazione sensori, carburante per decespugliatore e abbonamento annuale al sito meteologix.com per mappe previsionali - Bilancio 2023**

DECRETA

- di impegnare la somma complessiva di Euro 122,73, I.V.A. inclusa, suddivisa nello specifico in:
 - Euro 43,60, I.V.A. inclusa, con riferimento alla disponibilità sul Bilancio 2023, Progetto “Agrometeo” cod. 1.1, Categoria “Mezzi tecnici”, Tipologia di Spesa “Materiale di consumo”, codice 20.20.06, suddivisa nello specifico in:
 - Euro 35,74, IVA esclusa, a favore della società Gruppo Pulita S.r.l. – P.IVA 02732620428, per acquisto insetticida spray vespe, vespicida schiumogeno e set 8 chiavi torx basic per smontare e riparare sensori delle stazioni agrometeo;
 - Euro 7,86 (a titolo di I.V.A. calcolata al 22%), a favore dell’Agenzia delle Entrate da versare all’Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e successive modifiche;
 - Euro 9,23, I.V.A. inclusa, a favore della Stazione di Servizio Shell Goldengas S.p.A. – T. & P. Gomme – P.I. 01262220435 per l’acquisto di carburante per decespugliatore in dotazione dell’Agenzia, sul Bilancio 2023, Progetto “Agrometeo” cod. 1.1, Categoria “Altre Spese Specifiche”, Tipologia di Spesa “Carburanti e Lubrificanti”, cod. 20.50.01;
 - Euro 69,90, a favore della società Kachelmann GmbH di Sattel, Switzerland, CH-6417, per l’abbonamento annuale al sito meteologix.com per la fornitura di mappe previsionali, sul Bilancio 2023, Progetto “Agrometeo” cod. 1.1, Categoria “Altre Spese Specifiche”, Tipologia di Spesa “Spese e servizi vari”, codice 20.50.13;
- di attestare che tutti i pagamenti di complessivi Euro 122,73, sono stati effettuati in nome e per conto dell’Agenzia tramite bancomat, ai sensi dell’art. 1 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019, così come descritto nel documento istruttorio;
- di autorizzare il rimborso ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta, ai sensi degli artt. 1 e 5 del Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino dell’Agenzia avendo preso atto che i pagamenti sono stati effettuati ai sensi della nuova normativa fiscale, in nome e per conto dell’Ente;
- di pubblicare il presente atto per estratto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell’Agenzia, www.amap.marche.it.

Si attesta, inoltre, l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché dell’art. 42 del D.lgs. n.50/2016.



IL DIRIGENTE

(Dott. Andrea Bordini)

Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI
"Nessun allegato"

