

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: Proroga tecnica del contratto relativo al servizio di pulizia dei locali adibiti ad uso ufficio per il servizio fitosanitario regionale presso l'autorità portuale di Ancona a favore della Ditta COOPSERVICE S.COOP.P.A. – Impegno per l'anno 2023 Euro 476,00, oltre IVA dovuta per legge CIG: Z7331C0730

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale";

VISTO il Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 – Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);

VISTO il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023 ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sottosoglia, approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019.

DECRETA

- di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l'effetto, di autorizzare la proroga tecnica alla ditta Coopservice S.Coop.p.A. di Reggio Emilia - P.I./C.F.00310180351, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, del contratto prot. Agenzia n. 3767 del 26.05.2021 con scadenza 31.05.2023, affidato con decreto del Dirigente n. 177 del 26.05.2021, alle medesime condizioni, per l'espletamento del servizio di pulizia dei locali adibiti ad uso ufficio per il servizio fitosanitario regionale presso l'autorità portuale di Ancona, per il periodo dal 01.06.2023 fino alla data di stipula del nuovo contratto di affidamento, nelle more dell'indizione, aggiudicazione e definizione di una nuova procedura per l'affidamento di un servizio simile al suddetto;
- di confermare, il responsabile unico del procedimento nella persona del Rag. Mauro Mazzieri, P.O. Funzione "risorse strumentali, patrimoniali e contratti" ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50;
- di confermare altresì che il C.I.G. per il servizio suindicato è il seguente: Z7331C0730;
- di impegnare a favore della ditta Coopservice S.Coop.p.A la somma complessiva di Euro 580,72 (imponibile Euro 476,00 + IVA Euro 104,72), sul Bilancio 2023, Settore " Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni", Progetto " Fitosanitario Istituzionale", cod. 4.1, "Altre spese specifiche – Spese e servizi vari" codice 205013;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D. lgs n. 50/2016, l'invio tramite PEC dell'atto di proroga tecnica, il cui schema si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, alla ditta Coopservice S.Coop.p.A. sopra citata – sottoscritto digitalmente dallo scrivente Dirigente;



- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n.50/2016;
- di pubblicare il presente atto per esteso sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile, approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sottosoglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019
- Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 – Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);
- Decreto del Dirigente n. 177 del 26.05.2021.

Motivazione

Con nota prot. n. 2607 del 07.09.2010 (prot. Agenzia n. 7623 del 15.09.2010), l'Autorità Portuale di Ancona concedeva all'Agenzia l'utilizzo di n. 2 locali comunicanti situati al piano terra, ala destra della vecchia Stazione Marittima, per un totale di circa 29 mq, da adibire ad uso ufficio per l'attività del Servizio Fitosanitario Regionale. Si è sempre reso necessario, nel corso degli anni, provvedere alla pulizia ordinaria periodica dei locali suddetti, compresi mobili e vetrate.

Da ultimo, con Decreto del Dirigente n. 177 del 26.05.2021 il servizio *de quo veniva affidato* alla ditta Coopservice S.Coop.p.A. di Reggio Emilia (P.I./C.F.00310180351), per il periodo dal 01.06.2021 al 31.05.2023, per un importo complessivo di Euro 1.632,00 (corrispondenti ad Euro 68,00 mensili), oltre all'I.V.A. dovuta per legge. Tale contratto prevedeva espressamente la possibilità di una eventuale proroga per un ulteriore anno.

L'Agenzia intende procedere ad un nuovo affidamento diretto per la stipulazione di un nuovo contratto relativo al servizio di cui sopra la cui istruttoria è tutt'ora in corso. Valutata, pertanto, la necessità di garantire tempestività, flessibilità, efficienza ed economicità, per le motivazioni esposte, si propone una proroga tecnica del contratto con l'operatore economico attuale, dal 01.06.2023 fino alla stipula del nuovo contratto di affidamento, in ogni caso per periodo massimo n. 12 mesi, quindi non oltre la data del 31.05.2024.

Il tutto al fine di assicurare la corretta gestione del servizio di pulizia dei locali interessati, nelle more della definizione ed aggiudicazione di un nuovo contratto.

La facoltà di proroga tecnica è attualmente consentita dall'art. 106, comma 11, D.Lgs n. 50/2016 esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga, come è nel caso di specie.

La ditta aggiudicataria, interrogata sul punto, ha dato la disponibilità a proseguire il servizio oggetto del contratto (prot. AMAP n. 3295 del 11.05.2023), agli stessi patti e condizioni, precisamente confermando l'importo mensile pari ad euro 68,00, oltre l'IVA dovuta per legge, ritenuto congruo e comprensivo dei seguenti servizi bimestrali (due volte al mese):

- Vuotatura cestini
- Detersione arredi lato esterno liberi



- Disinfezione manuale punti di contatto e arredi liberi
- Spazzatura ad umido dei pavimenti liberi
- Lavaggio duo mop dei pavimenti
- Trasporto dei rifiuti al punto di smaltimento secondo la modalità prevista dalla raccolta differenziata presenti nella giornata di servizio
- Deragnatura dei locali e al bisogno
- Pulizia vetri lato interno ed esterno di un box ufficio.

Non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga cd. tecnica del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG: Z7331C0730), come da risposta fornita dall'A.N.A.C., nella sezione FAQ - Tracciabilità dei flussi finanziari A42 - che si riporta nel prosieguo: *“non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo soggetto affidatario”*.

Si ritiene quindi opportuno non interrompere il rapporto contrattuale in essere con la ditta Coopservice S.Coop.p.A. di Reggio Emilia - P.I. /C.F. 00310180351, fino alla aggiudicazione del nuovo contratto. Viene di conseguenza autorizzata, a favore della stessa, la proroga tecnica dell'affidamento del servizio di cui trattasi e la successiva stipula del relativo atto, il cui schema viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che sarà inviato all'affidatario a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D. lgs n. 50/2016.

La proroga è subordinata alla positiva verifica del regolare possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

La spesa complessiva per il servizio relativa a n. 12 mesi è pari ad Euro 816,00, oltre all'IVA dovuta per legge, con imputazione ai Bilanci AMAP 2023 e 2024 - Settore " Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni", Progetto " Fitosanitario Istituzionale", cod. 4.1, "Altre spese specifiche – Spese e servizi vari" codice 205013.

La spesa per l'anno 2023 è pari ad Euro 476,00, oltre all'IVA dovuta per legge, corrispondenti a n. 7 mensilità a far data dal 01.06.2023.

Esito dell'istruttoria e proposta

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di autorizzare la proroga tecnica, alla ditta Coopservice S.Coop.p.A. di Reggio Emilia - P.I./C.F.00310180351, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, del contratto prot. Agenzia n. 3767 del 26.05.2021 con scadenza 31.05.2023, affidato con decreto del Dirigente n. 177 del 26.05.2021, alle medesime condizioni, per l'espletamento del servizio di pulizia dei locali adibiti ad uso ufficio per il servizio fitosanitario regionale presso l'autorità portuale di Ancona, per il periodo dal 01.06.2023 fino alla data di stipula del nuovo contratto di affidamento, nelle more dell'indizione, aggiudicazione e definizione di una nuova procedura per l'affidamento di un servizio similare al suddetto;
- di impegnare a favore della ditta Coopservice S.Coop.p.A la somma complessiva di Euro 580,72 (imponibile Euro 476,00 + IVA Euro 104,72), sul Bilancio 2023, Settore " Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni", Progetto " Fitosanitario Istituzionale", cod. 4.1, "Altre spese specifiche – Spese e servizi vari" codice 205013;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.



Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Rag. Mauro Mazzieri)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
“N. 1 allegato”

