

Spett.le Ditta
COOPSERVICE S.COOP.P.A.
Via Rochdale n. 5
42122 – Reggio Emilia (RE)
P.I./CF 00310180351
PEC: aministrazione.coopservice@legalmail.it

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO PROT. AGENZIA N. 3767 DEL 26.05.2021 relativa al servizio biennale di pulizia locali adibiti ad uso ufficio per il servizio fitosanitario regionale presso l’Autorità Portuale di Ancona – Periodo 01.06.2023-31.05.2024

CIG: Z7331C0730

PREMESSO CHE:

- Con Decreto del Dirigente n. 177 del 26.05.2021 è stato affidato a codesta Ditta, ai sensi dell’art. 3, comma 3, del Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, nonché ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., per il periodo 01.06.2021-31.05.2023, il servizio di pulizia della sede ASSAM (oggi AMAP) presso l’Autorità Portuale di Ancona per un importo di Euro 1.632,00, oltre all’IVA dovuta per legge, di cui Euro Zero per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell’art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. n. 81/2008 ed Euro 8,16 per gli oneri della sicurezza aziendali, compresi nell’offerta, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016;
- Al fine di assicurare la corretta gestione del servizio di pulizia dei locali interessati, nelle more della definizione ed aggiudicazione di un nuovo contratto, Vi è stata proposta la proroga tecnica del contratto in essere per un periodo n. 12 mesi, a far data dal 01.06.2023, ai sensi dell’art. 106, comma 11, D.Lgs n. 50/2016, essendo tale facoltà stata espressamente prevista nel contratto stipulato con l’Agenzia in forza dell’affidamento di cui sopra (contratto prot. agenzia n. 3767 del 26.05.2021), così come richiesto dalla legge;
- In data 27.04.2023 ci è pervenuta la Vostra disponibilità a proseguire il servizio oggetto del contratto (prot. AMAP n. 3295 del 11.05.2023), agli stessi patti e condizioni del contratto in essere, e precisamente confermando l’importo mensile di Euro 68,00, oltre l’IVA dovuta per legge, per una prestazione a frequenza bimensile;
- Con successivo Decreto del Dirigente n. del è stata pertanto autorizzata la proroga tecnica, in Vostro favore, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, del contratto prot. Agenzia n. 3767 del 26.05.2021 con scadenza 31.05.2023, affidato con il suddetto decreto del Dirigente n. 177 del 26.05.2021, alle medesime condizioni, per l’espletamento del servizio di pulizia di cui sopra, per il periodo dal 01.06.2023 al 31.05.2024, nelle more dell’indizione, aggiudicazione e definizione di una nuova procedura per l’affidamento di un servizio simile al suddetto;

TUTTO CIO’ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto e si intendono qui espressamente richiamate;
2. Parimenti si intendono espressamente richiamati, e restano fermi, tutti gli articoli, le clausole e le condizioni – salvo quelli da ritenersi modificati espressamente indicati ai successivi punti 4,5,6 - di cui al contratto di pulizia dei locali adibiti ad uso ufficio per il servizio fitosanitario regionale presso

l'Autorità Portuale di Ancona in essere fino alla data del 31.05.2023 (prot. agenzia n. 3767 del 26.05.2021), la cui durata si intende prorogata – con il presente atto – per la durata di n. 12 mesi, fino al 31.05.2024;

3. L'Impresa COOPSERVICE S.COOP.P.A. conferma integralmente di accettare tutti gli obblighi, indicati nel contratto di cui alle premesse, confermando altresì di accettare e di assumere per sé tutte le ulteriori prestazioni necessarie ed opportune per la corretta esecuzione del Contratto ed in particolare di bene conoscere e di accettare espressamente tutte le seguenti previsioni: *Articolo 1 - Oggetto del contratto; Articolo 2 – Ammontare del contratto; Articolo 4 – Domicilio; Articolo 5 - Oneri, obblighi ed adempimenti; Articolo 6 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro; Articolo 7 - Espletamento del servizio; Articolo 9 – Garanzia; Articolo 10 – Subappalto; Articolo 11- Penali; Articolo 12 – Risoluzione; Articolo 13 – Recesso; Articolo 14 – Danni e responsabilità civile; Articolo 15 – Divieto di cessione del contratto; Art. 16 – Foro competente; Art. 18 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;*

4. **L'Articolo 3 – Luogo e durata del servizio, si intende modificato come segue:**

Il servizio di cui all'art. 1 dovrà avvenire presso n. 2 locali comunicanti situati al piano terra, ala destra della vecchia Stazione Marittima, per un totale di circa 29 mq, da adibire ad uso ufficio per le attività del servizio Fitosanitario Regionale dell'AMAP, concessi dall'Autorità Portuale di Ancona con nota prot. n. 2607 del 07.09.2020 (PROT Agenzia n. 7623 del 15.09.2010), per il periodo 01.06.2023 – 31.05.2024.

5. **L'Articolo 8 – Pagamento del corrispettivo, si intende modificato come segue:**

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di corrispondente fatturazione elettronica mensile emessa da COOPSERVICE S.COOP.P.A., P.I./CF 00310180351.

I dati relativi all'AMAP per la fatturazione elettronica sono i seguenti:

- Codice ufficio: **Uff_eFatturaPA**
- Codice univoco ufficio: **UFMUJG**
- Codice AMAP nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA): **assa_042**
- Codice fiscale AMAP: **01491360424**

Inoltre la fattura dovrà riportare:

- Il CIG **Z7331C0730**

- Le coordinate bancarie

L'AMAP è soggetta a split payment

La stazione appaltante acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo alla ditta per il pagamento delle fatture stesse. In caso di documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile unico della procedura trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dalla stazione appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. Il pagamento sarà disposto dalla stazione appaltante su proposta del responsabile unico della procedura. L'importo della fattura verrà pagato dalla stazione appaltante entro 60 (sessanta) giorni data fattura.

6. **L'Articolo 17 – Trattamento dei dati personali, si intende modificato come segue:**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016 recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

L'AMAP, come rappresentata nel presente atto, tratta i dati relativi al presente atto stesso ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa dell'AMAP, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

La trasmissione dei dati da SEDAP UFFICIO all'AMAP avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. I dati personali forniti saranno trattati nell'ambito e per le finalità dell'erogazione della fornitura richiesta, nonché per tutti gli adempimenti conseguenti. -L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (EU) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali relativa alla stipula di un contratto di fornitura di servizi, beni e lavori è presente all'indirizzo <http://www.amap.marche.it/agenzia/tutela-dati-personali-privacy>.

Il titolare del trattamento è: AGENZIA MARCHE AGRICOLTURA PESCA- via dell'Industria, 1-60027 Osimo (AN), il DPO l'Avv. Michele Centoscudi —che può essere contattato tramite E-mail: dpo@amap.marche.it o PEC: marcheagricolturapesca.pec@emarche.it.

7. Il Responsabile unico del procedimento, è il Rag Mauro Mazzieri

Si prega di restituire il presente atto di proroga tecnica – già firmato digitalmente dalla Dirigente del settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione vivai” di AMAP Dott.ssa Tiziana Pasquini– tramite la PEC dell'Agenzia marcheagricolturapesca.pec@emarche.it, debitamente firmato digitalmente dal rappresentante legale della Ditta COOPSERVICE S.COOP.P.A, che con la firma digitale dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati, nonché, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice Civile, di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, nonché dal D.L. n. 145/2013, convertito con Legge n. 9/2014, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione
COOPSERVICE S.COOP.P.A,
