

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: Liquidazione e pagamento fatture Marzo 2023 e n. 3 fatture relative all'anno 2022 per complessivi € 18.440,64 a favore di ditte diverse – Bilanci 2022 e 2023

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emenare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 – Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTO il Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021 relativo all'approvazione del programma di attività e del bilancio preventivo economico, nota integrativa per l'anno 2022 e programma biennale degli acquisti beni e servizi 2022-2023;

VISTO il Decreto del Direttore n. 34 del 24.01.2022 – Programma di attività e bilancio di previsione economico 2022 – Rimodulazione schede progetti;

VISTO il Decreto del Direttore n. 274 del 14.10.2022 di approvazione dell'Assestamento di Bilancio di Previsione dell'AMAP per l'anno 2022 e di variazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023;

VISTO il Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 – Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);

VISTO il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;

DECRETA

- di liquidare e pagare le fatture elettroniche datate marzo 2023 e n. 3 fatture elettroniche relative all'anno 2022 a favore delle ditte come specificato nell'allegato 1 al presente atto, facente parte integrante e sostanziale, previa verifica regolare esecuzione e regolarità contributiva (DURC) per un totale di € **18.440,64** (IVA inclusa – per progetti istituzionali);
- di autorizzare l'Ufficio del Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione vivai", Funzione "Bilancio e contabilità", ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore delle ditte per un totale imponibile di € **15.721,28**;
- di versare la somma complessiva di € **2.719,36** (3.218,28 – 498,92 IVA a credito) a titolo di IVA tramite F24 da versare all'Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96;



- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di pubblicare il presente atto per esteso sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti;
- che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Tiziana Pasquini

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Decreto Direttore n. 355 del 21.12.2021 Approvazione programma di attività e bilancio preventivo economico 2022 e programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023;
- Decreto Direttore n. 34 del 24.01.2022 - Programma di attività e bilancio preventivo economico 2022 – Rimodulazione schede Progetti;
- Decreto del Direttore n. 274 del 14.10.2022 di approvazione dell'Assestamento di Bilancio di Previsione dell'AMAP per l'anno 2022 e di variazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023;
- Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 del bilancio di previsione 2023 – Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP).

Motivazione

Nell'ambito delle molteplici attività dell'Agenzia, si è ritenuto necessario avvalersi di servizi e forniture di varia natura al fine di soddisfare esigenze diverse, in particolare: servizi di pulizia, igienizzazione e sanificazione e servizi accessori presso le sedi dell'Agenzia di Osimo, Jesi, Ancona, Petritoli e Carassai; servizio di trasporto merci e documenti; servizio di portierato e controllo degli accessi presso la sede di Osimo; servizio di sicurezza presso le sedi di Jesi, Petritoli e Carassai; servizio telematico per la gestione dei fornitori, degli acquisti e dei contratti dell'Agenzia sulla piattaforma di negoziazione Net4market: la fornitura di GPL propano, metano e benzina e la fornitura quadriennale in noleggio di n. 34 stampanti presso le varie sedi dell'Agenzia.

I servizi e le forniture offerti dalle ditte: Sedap Ufficio di Bozzi Ennio & c. sas, Net4market - CSAméd s.r.l., Gruppo Servizi Associati S.p.A., Coopservice S.coop.p.a., A.G.M. Servizi S.r.l., Metano 96, Italiana Petroli S.p.A., Immobiliare B.M. sas, Goldengas SpA, Pieroni Trasporti s.r.l., Dussmann Service s.r.l. e Fenice Security Services s.r.l. sono stati regolarmente effettuati così come delineato nei rispettivi decreti di autorizzazione e impegno.

Viste le fatture elettroniche pervenute datate marzo 2023 e le fatture elettroniche relative all'anno 2022 emesse dalla ditta Immobiliare B.M. sas, specificate nell'allegato al presente atto, i cui impegni sono stati assunti nei Bilanci dell'Agenzia 2022 e 2023, accertata la regolare esecuzione dei servizi e delle forniture richiesti ed attestata la regolarità contributiva (DURC) e la disponibilità finanziaria, si ritiene necessario procedere alla liquidazione e al pagamento delle stesse per l'importo di complessivi € **15.721,28**, IVA esclusa, ed al versamento di € **2.719,36** all'Erario a titolo di IVA, per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96, come specificato nell'allegato n. 1, quale parte integrante e sostanziale dell'atto.

Esito dell'istruttoria

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di liquidare e pagare le fatture elettroniche datate marzo 2023 e n. 3 fatture elettroniche relative all'anno 2022 a favore delle ditte come specificato nell'allegato 1 al presente atto, facente parte



integrante e sostanziale, previa verifica regolare esecuzione e regolarità contributiva (DURC) per un totale di € **18.440,64** (IVA inclusa – per progetti istituzionali);

- di autorizzare l'Ufficio del Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione vivai”, Funzione “Bilancio e contabilità”, ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore delle ditte per un totale imponibile di € **15.721,28**;
- di versare la somma complessiva di € **2.719,36** (3.218,28 – 498,92 IVA a credito) a titolo di IVA tramite F24 da versare all'Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96;
- di pubblicare il presente atto per estremo sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti;

Dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa.

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Mauro Mazzieri)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
“N.1 allegato”

