

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: D.D. n. 136/2021 e D.D. n. 5/2022 – Impegno di Euro 9.760,00, IVA inclusa, per il servizio di assistenza del software “eSolver” di contabilità dell’Agenzia, relativo all’anno 2023 – SETUP s.r.l., P.I. 02518330424 – Bilancio 2023 - CIG: ZD3313CE81

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l’attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 – Trasformazione dell’ASSAM nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

VISTA la L.R. 18.05.2004 n.13 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale” (BUR 27.05.2004 n.54);

VISTO il Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 – Approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 dell’AMAP);

VISTI il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023 ed il Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sottosoglia, approvati con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

DECRETA

- di impegnare a favore della ditta SETUP s.r.l., con sede a Chiaravalle (AN), Via Lumumba n. 42/F (P.I. 02518330424) la somma di Euro 9.760,00 (imponibile Euro 8.000,00 + IVA Euro 1.760,00), per il servizio di assistenza del software “eSolver” di contabilità dell’Agenzia relativo all’anno 2023 – CIG ZD3313CE81 – con imputazione sul Bilancio dell’Agenzia 2023, Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione vivai”, Funzione “Risorse strumentali, patrimoniali e contratti”, Progetto “Amministrazione”, cod. 11.1, “Altre spese specifiche – Spese e Servizi vari”, codice 205013;
- di procedere con successivi atti alla liquidazione e pagamento delle fatture relative all’anno 2023 per la somma di Euro 9.760,00, così come di seguito indicato:
 - Euro 8.000,00, I.V.A. esclusa, a favore della ditta SETUP s.r.l. di Chiaravalle (AN), previa verifica della regolare esecuzione e di regolarità contributiva;
 - Euro 1.760,00 a favore dell’Agenzia delle Entrate, a titolo di I.V.A. da versare all’Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;



- di pubblicare il presente atto per estrema ratio sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti;

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Tiziana Pasquini

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 – Approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);
- Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sottosoglia approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019 e Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Decreto del Dirigente n. 136 del 14.04.2021;
- Decreto del Dirigente n. 5 del 14.01.2022.

Motivazione

Con Decreto del Dirigente n. 136 del 14.04.2021 veniva affidato il servizio triennale di assistenza per gli anni 2021, 2022 e 2023 del software "eSolver" (contratto prot. Agenzia n. 2473 del 14.04.2021), in dotazione alla ex P.F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola" (oggi Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione viva", Funzione "Bilancio e contabilità), alla ditta SETUP s.r.l. di Chiaravalle (AN) P.I. 02518330424, partner esclusivo per la provincia di Ancona della società SISTEMI SpA, casa madre del suddetto software, composto dai prodotti "Profis SQL/Società e Bilanci" - "eSolver/GDPR/Valutazione rischi" – "Servizio distribuzione telematica", necessari per la gestione della contabilità (anche analitica), degli inventari e la riclassificazione di bilancio, nonché la gestione del trattamento privacy e valutazione rischi, per un importo complessivo di Euro 20.900,00, oltre l'IVA dovuta per legge.

Si rinviava ad atti successivi per l'assunzione degli impegni di spesa relativi agli anni 2022 e 2023.

Il servizio include:

1- **Canone di assistenza che prevede:**

- Utilizzo dei seguenti moduli: Modulo Base, Acq.Din.Anagr.Docum., Area Amministrativa Base, Bilanci Gestionali, Gestione Divisioni, Tracc.Flussi Finanz.,DDT,Fattur.Clienti/Fornitori, Ricevim. Merci Contabilità Analitica base, Archiv.Operativa/Conservazione, Emissione Fatt.Elettr.PA Acquisizione Fatt.Elettr, Gestione Solleciti, Listini Vend.Politiche Comm.li, Disegnatore Accessi Operatori, Ordini Clienti.
- Le variazioni dei prodotti software, sviluppate da Sistemi, rese necessarie da nuove disposizioni di legge;
- I miglioramenti tecnici, sempre sviluppati da Sistemi, apportati ai prodotti software;
- Le rettifiche apportate ad errori riscontrati nei prodotti software;
- Il supporto all'assistenza ordinaria online (AOL) secondo le modalità che possono essere sia telefoniche che per mail;
- Allineamento delle personalizzazioni a seguito degli aggiornamenti;



- Rilascio degli aggiornamenti effettuati per garantire il corretto funzionamento.

2- **Kit di ore prepagato comprensivo di trasferte che prevede:**

- gestione della formazione del prodotto e della sua modulistica, in accordo preventivo con i vari responsabili di settore, con la possibilità di effettuarla sia da remoto che *on site*;
- Richieste di implementazioni e personalizzazioni conteggiate a consuntivo ore;
- n. 100 ore nel 2021, n. 60 ore nel 2022 e n. 60 ore nel 2023. Il kit è valido nell'anno ma è sfruttabile oltre la sua scadenza, fino ad esaurimento ore.

- COSTI PREVISTI PER IL TRIENNIO così suddivisi:	
CANONE ANNO 2021 (compreso aumento indice ISTAT)	Euro 3.100,00
KIT da 100 ORE ANNO 2021	Euro 5.000,00
COSTO TOTALE ANNO 2021:	Euro 8.100,00, IVA esclusa
- CANONE ANNO 2022 (compreso aumento indice ISTAT)	Euro 3.100,00
KIT da 60 ORE ANNO 2022	Euro 3.300,00
COSTO TOTALE ANNO 2022:	Euro 6.400,00, IVA esclusa
- CANONE ANNO 2023 (compreso aumento indice ISTAT)	Euro 3.100,00
KIT da 60 ORE ANNO 2023	Euro 3.300,00
COSTO TOTALE OFFERTO ANNO 2023:	Euro 6.400,00, IVA esclusa

COSTO TOTALE TRIENNIO 2021_2023: Euro 20.900,00, IVA esclusa

Con successivo Decreto del Dirigente n. 5 del 14.01.2022 si procedeva all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2022 e veniva autorizzata - ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera c, D.Lgs. n. 50/2016 - la modifica ed integrazione del servizio di cui sopra, alla ditta SETUP s.r.l. di Chiaravalle (AN), per un importo complessivo di Euro 24.100,00, oltre l'IVA dovuta per legge.

La modifica derivava dall'esigenza di migliorare la gestione contabile dei progetti, utilizzando i dati già a disposizione del software in uso, e configurandolo in modo da predisporre una Scheda Tecnica Commessa/progetto da assegnare al Centro di responsabilità relativo. Il costo aggiuntivo della modifica di cui sopra era pari ad Euro 3.200,00, oltre l'IVA dovuta per legge.

Pertanto, i **COSTI PREVISTI PER IL TRIENNIO** dopo la prima modifica ed integrazione risultavano così suddivisi:

CANONE ANNO 2021 (compreso aumento indice ISTAT)	Euro 3.100,00
KIT da 100 ORE ANNO 2021	Euro 5.000,00
COSTO TOTALE ANNO 2021:	Euro 8.100,00, IVA esclusa
CANONE ANNO 2022 (compreso aumento indice ISTAT)	Euro 3.400,00
KIT da 85 ORE ANNO 2022	Euro 4.600,00
COSTO TOTALE ANNO 2022:	Euro 8.000,00, IVA esclusa
CANONE ANNO 2023 (compreso aumento indice ISTAT)	Euro 3.400,00
KIT da 85 ORE ANNO 2023	Euro 4.600,00
COSTO TOTALE OFFERTO ANNO 2023:	Euro 8.000,00, IVA esclusa

COSTO TOTALE TRIENNIO 2021_2023: Euro 24.100,00, IVA esclusa



Pertanto, si procede all'assunzione dell'impegno di spesa relativo all'anno 2023 per l'importo di Euro 8.000,00, oltre l'IVA dovuta per legge, sul Bilancio dell'Agenzia 2023, Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione vivai", Funzione "Risorse strumentali, patrimoniali e contratti", Progetto "Amministrazione", cod. 11.1, "Altre spese specifiche – Spese e Servizi vari", codice 205013.

Esito dell'istruttoria e proposta

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di impegnare a favore della ditta SETUP s.r.l., con sede a Chiaravalle (AN), Via Lumumba n. 42/F (P.I. 02518330424) la somma di Euro 9.760,00 (imponibile Euro 8.000,00 + IVA Euro 1.760,00), per il servizio di assistenza del software "eSolver" di contabilità dell'Agenzia relativo all'anno 2023 – CIG ZD3313CE81 – con imputazione sul Bilancio dell'Agenzia 2023, Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione vivai", Funzione "Risorse strumentali, patrimoniali e contratti", Progetto "Amministrazione", cod. 11.1, "Altre spese specifiche – Spese e Servizi vari", codice 205013;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Mauro Mazzieri)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"Nessun allegato"

