

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: Liquidazione e pagamento fatture Maggio 2023 per complessivi € 24.387,50 a favore di ditte diverse – Bilancio 2023

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTO il Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 – Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);

VISTO il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;

DECRETA

- di liquidare e pagare le fatture elettroniche datate maggio 2023 a favore delle ditte specificate nell'allegato 1 al presente atto, facente parte integrante e sostanziale, previa verifica regolare esecuzione e regolarità contributiva (DURC) per un totale di € **24.387,50** (al netto dell'IVA a credito per progetti commerciali);
- di autorizzare l'Ufficio del Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione vivai", Funzione "Bilancio e contabilità", ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore delle ditte per un totale imponibile di € **24.387,50**;
- di assoggettare il pagamento all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art.48 bis del DPR 602/73 ed al relativo regolamento di attuazione, adottato con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008, n. 40;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti;
- che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa.



LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 – Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP).

Motivazione

Nell'ambito delle attività svolte dai Vivai e dalle Aziende Agrarie Sperimentali dell'Agenzia, si è ritenuto necessario avvalersi di forniture e servizi di varia natura, in particolare: servizio di manutenzione straordinaria su alberature, comprensivo di potatura e smaltimento dei residui presso la sede di Senigallia; servizio di smaltimento di cemento da demolizione presso la sede di Petritoli e fornitura di un molino da laboratorio.

Le forniture e i servizi offerti dalle ditte Mr. Green di Ciavattini Gionatan, SO.CA.DA. s.r.l. e Bona s.r.l. sono stati regolarmente effettuati, così come delineato nei rispettivi decreti di autorizzazione e impegno. Viste le fatture elettroniche datate maggio 2023 pervenute, specificate nell'allegato al presente atto, i cui impegni sono stati assunti sul Bilancio dell'Agenzia 2023, accertata la regolare esecuzione delle forniture e servizi richiesti ed attestata la regolarità contributiva (DURC) e la disponibilità finanziaria, si ritiene necessario procedere alla liquidazione e al pagamento delle stesse per l'importo di complessivi € **24.387,50**, IVA esclusa.

Esito dell'istruttoria e proposta

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di liquidare e pagare le fatture elettroniche datate maggio 2023 a favore delle ditte specificate nell'allegato 1 al presente atto, facente parte integrante e sostanziale, previa verifica regolare esecuzione e regolarità contributiva (DURC) per un totale di € **24.387,50** (al netto dell'IVA a credito per progetti commerciali);
- di autorizzare l'Ufficio del Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione vivai", Funzione "Bilancio e contabilità", ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore delle ditte per un totale imponibile di € **24.387,50**;
- di assoggettare il pagamento all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art.48 bis del DPR 602/73 ed al relativo regolamento di attuazione, adottato con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008, n. 40;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti;

Dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa.

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della



L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Lorella Brandoni)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
("Nessun allegato")

