

DECRETO DEL DIRIGENTE
del Settore “Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni”

Oggetto: Settore FALQ – Art. 1 Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino - Impegno di Euro 81,43 IVA inclusa, a favore di società varie per acquisto di zainetti per trasporto attrezzatura durante monitoraggi organismi nocivi, picchetti per montaggio trappole e marche da bollo per convenzione con l’Agenzia Regionale LAORE della Sardegna - Bilancio 2023

DECRETA

- di impegnare la somma complessiva di Euro 81,43, I.V.A. inclusa, suddivisa nello specifico in:
 - Euro 49,43, I.V.A. inclusa, con riferimento alla disponibilità sul Bilancio 2023, Progetto “Compiti istituzionali: controllo, vigilanza, certificazione, assistenza specialistica, laboratorio fitopatologico e sperimentazione fitosanitaria” cod. 4.1, Categoria “Mezzi tecnici”, Tipologia di Spesa “Attrezzature minute”, codice 20.20.03, suddivisa nello specifico in:
 - Euro 40,52, IVA esclusa, a favore della società Decathlon Italia S.r.l. – P.IVA 02137480964, per acquisto di n. 6 zainetti per il trasporto di attrezzatura durante i monitoraggi del tarlo asiatico e di picchetti per montare le trappole utilizzate dal PNI;
 - Euro 8,91 (a titolo di I.V.A. calcolata al 22%), a favore dell’Agenzia delle Entrate da versare all’Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e successive modifiche;
 - Euro 32,00, I.V.A. inclusa, a favore della Tabaccheria Bertozzi Angelo – P.I. 02642210419 per l’acquisto di marche da bollo per la convenzione stipulata con l’Agenzia Regionale LAORE della Sardegna per l’utilizzo del sistema informativo Irrora ai fini del controllo funzionale e della taratura delle macchine irroratrici, approvata con Decreto del Direttore n. 190 del 08.06.2023, sul Bilancio 2023, Progetto “Agrometeo” cod. 1.1, Categoria “Altre spese specifiche”, Tipologia di spesa “Spese e Servizi vari”, cod. 20.50.13;
- di attestare che tutti i pagamenti di complessivi Euro 81,43, sono stati effettuati in nome e per conto dell’Agenzia tramite bancomat, ai sensi dell’art. 1 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019, così come descritto nel documento istruttorio;
- di autorizzare il rimborso ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta, ai sensi degli artt. 1 e 5 del Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino dell’Agenzia avendo preso atto che i pagamenti sono stati effettuati ai sensi della nuova normativa fiscale, in nome e per conto dell’Ente;
- di pubblicare il presente atto in forma integrale sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell’Agenzia, www.amap.marche.it.

Si attesta, inoltre, l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché dell’art. 42 del D.lgs. n.50/2016.



IL DIRIGENTE
(Dott. Andrea Bordini)
Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI
"Nessun allegato"

