

## DECRETO DEL DIRIGENTE

### del Settore “Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni”

Oggetto: **Settore FALQ – Autorizzazione affidamento diretto, ai sensi dell’art. 3, comma 3, del Regolamento per l’acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, per la fornitura di materiale informatico - Impegno di spesa di Euro 2.380,20, oltre all’IVA dovuta per legge, a favore di EUROCARTA S.r.l. - Bilancio 2023 - CIG Z753BA6230**

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

**VISTA** l’attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

**VISTA** la L.R. n. 11 del 12.05.2022 concernente la “Trasformazione dell’A.S.S.A.M. nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

**VISTO** il Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 - Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell’AMAP);

**VISTA** la Delibera CDA AMAP n. 27 del 20.06.2023 (Approvazione della variazione del bilancio di previsione 2023 e del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell’AMAP);

**VISTI** il Regolamento Amministrativo e Contabile ed il Regolamento per l’acquisizione di lavori servizi e forniture sottosoglia approvati con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

**VISTE** la Delibera CDA AMAP n. 13 del 28.02.2023 e n. 19 del 19.04.2023 con cui è stato rispettivamente approvato il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Agenzia e il nuovo assetto organizzativo macro della stessa;

**VISTA** la D.G.R. n. 816 del 27.06.2022 che proroga l’incarico di Direttore generale dell’Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.), oggi “Marche Agricoltura Pesca” nonché l’incarico ad interim di direzione della posizione di Funzione “Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia” al dott. Andrea Bordoni;

**VISTA** la D.G.R. n. 1570 del 28.11.2022 che stabilisce che l’incarico di Direttore, di cui alla DGR n. 816 del 27.06.2022, viene ulteriormente prorogato all’esercizio delle sue funzioni fino alla nomina del nuovo direttore da parte del Consiglio di Amministrazione, su designazione della Giunta regionale, per quanto previsto dagli articoli 10 e 17 della legge regionale n. 11/2022.

### DECRETA

- di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l’effetto, di autorizzare ed impegnare, ai sensi del Regolamento per l’acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, la somma di Euro 2.903,84 (imponibile Euro 2.380,20 + IVA 22% Euro 523,60), a favore della società EUROCARTA S.r.l., P.I. 01529220434, per l’acquisto di materiale informatico, fornitura descritta nel documento



istruttorio del presente atto, sul Bilancio AMAP 2023, Progetto “Compiti Istituto, Controllo e Vigilanza” cod. 4.1, Categoria “Beni Strumentali”, Tipologia di spesa “Materiale informatico Hardware”, cod. 20.60.12. La fornitura di che trattasi non presenta rischi da interferenze, ai sensi dell’art. 26, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- di autorizzare, ai sensi dell’art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l’invio tramite PEC e MAIL della lettera di affidamento della fornitura, il cui schema è allegato al presente atto per farne parte integrante, comprensiva dei dati per la fatturazione elettronica, alla società EUROCARTA S.r.l., P.I. 01529220434, firmata digitalmente dal dott. Andrea Bordoni, in qualità di Dirigente del Settore “Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni”;
- di nominare “Responsabile unico del procedimento” ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Dott. Sandro Nardi, responsabile della Posizione Organizzativa - Fitosanitario, Certificazione, controllo, vigilanza e consulenza specialistica e laboratorio in ambito fitosanitario, CFN e PAN;
- di precisare che è stata effettuata la verifica del possesso dei requisiti previsti dall’art. 13, comma 2 del Regolamento per l’acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, e che in attuazione delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell’AVCP (ANAC) n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, per la fornitura di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente SMART CIG: Z753BA6230;
- di procedere con successivi atti alla liquidazione e pagamento della somma suddetta;
- di pubblicare il presente atto per estratto sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ed in forma integrale sul sito istituzionale dell’Agenzia, [www.amap.marche.it](http://www.amap.marche.it).

Si attesta, inoltre, l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell’art. 42 del D.lgs. n.50/2016.

## IL DIRIGENTE

(Dott. Andrea Bordoni)

*Documento informatico firmato digitalmente*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- Legge regionale n. 11 del 12.05.2022;
- L.R. 16.01.1995 n. 11 (Istituzione del Servizio Fitosanitario Regionale);
- Legge regionale n. 13 del 18.05.2004;
- Delibera Giunta Regionale Marche (D.G.R.M.) n. 1570 del 28 novembre 2022 recante linee di indirizzo in materia di organizzazione e funzionamento dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura e Pesca” AMAP;
- Delibera CDA AMAP n. 19 del 19.04.2023;



- Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia dell'Agenzia, approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (L.R. 11/2022 - Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 - Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);
- Delibera CDA AMAP n. 27 del 20.06.2023;
- Delibera CDA AMAP n. 11 del 16.02.2023;
- Decreto del Dirigente n. 170 del 29.05.2023;
- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## Motivazione

Con legge regionale n. 11 del 12.05.2022 l'A.S.S.A.M. è stata trasformata in ente pubblico non economico denominato Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca".

L'art. 2, comma 2, lettera b stabilisce che l'Agenzia esercita le funzioni di "gestione del Servizio Fitosanitario Regionale, istituito con L.R. 11/95".

Il programma operativo 2023 ed il relativo bilancio di previsione dell'Agenzia approvato con Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 prevedono per lo svolgimento delle attività del Settore "Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni", l'acquisto dei beni e servizi necessari.

La Legge regionale n. 13 del 18.05.2004 dispone le "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" e la D.G.R.M. n. 1570 del 28.11.2022 definisce le linee di indirizzo in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia.

La Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 – Piano annuale del fabbisogno 2023, contenuta all'interno del PIAO approvato con Delibera CDA AMAP n. 11 del 16.02.2023 prevede l'assunzione a tempo indeterminato e pieno complessivamente di n. 30 unità; con Decreto del Dirigente n. 170 del 29.05.2023 veniva pertanto assunto del nuovo personale a tempo pieno e indeterminato assegnato al Settore "Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e qualità delle produzioni".

Al fine di rendere tale personale immediatamente operativo è necessario acquistare una dotazione minima informatica costituita da unità desktop e strumenti multimediali ai fini dell'uso di software per videoconferenza. Inoltre è opportuno sostituire urgentemente il telefono mobile in dotazione all'ufficio AMAP di San Benedetto del Tronto utilizzato quale recapito per gli operatori professionali e attualmente malfunzionante. Complessivamente l'affidamento prevede la fornitura di quanto di seguito specificato:

- n. 4 Desktop Lenovo ThinkCentre M60e;
- n. 4 WEBCAM 2K 5MP AUTOFOCUS con Microfono;
- n. 4 Cuffie CCHATSTARU2R Stereo USB Headset;
- n. 1 telefono mobile - MOTO DEFY RUGGED.

Il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, all'articolo 3 comma 3, stabilisce che, per importi inferiori a Euro 5.000,00, oneri fiscali esclusi, si provvede, per esclusive esigenze di semplificazione procedimentale, all'affidamento diretto senza consultazione di più operatori e senza obbligo di ricorso al MEPA o ad Albi o elenchi precostituiti.

Considerando che attualmente non è attiva alcuna procedura aperta per la fornitura di personal computer per le Amministrazioni del territorio della Regione Marche, è necessario procedere all'acquisto con un affidamento diretto.

Pertanto è stato richiesto per le vie brevi, alla società EUROCARTA S.r.l., P.I. 01529220434, il preventivo di spesa per l'acquisto del materiale sopra indicato, scelta che comunque rispetta il principio di rotazione esplicitato all'art. 5, comma 1 del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture



sotto soglia approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, essendo stata affidata la fornitura immediatamente precedente avente analoghi CPV (30213300-8 - Computer modello desktop e 32252000-4 Telefoni GSM), ad una società diversa dalla suddetta.

Con preventivo, prot. AMAP n. 4258 del 21.06.2023, conservato agli atti, la società EURO CARTA S.r.l., P.I. 01529220434, ha comunicato la disponibilità alla fornitura del materiale informatico sopra indicato per il corrispettivo di Euro 2.380,20, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, che si ritiene congruo.

La procedura di affidamento diretto garantirà tempestività, flessibilità, efficienza ed economicità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si propone di nominare "Responsabile unico del procedimento" ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, Dott. Sandro Nardi, responsabile della Posizione Organizzativa - Fitosanitario, Certificazione, controllo, vigilanza e consulenza specialistica e laboratorio in ambito fitosanitario, CFN e PAN.

Prima di procedere è stato verificato il possesso dei requisiti previsti ai sensi dall'art. 13, comma 2 del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019

Si precisa che, in attuazione delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP (ANAC) n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, per la fornitura di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente SMART CIG: Z753BA6230.

La spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio AMAP 2023, Progetto "Compiti Istituto, Controllo e Vigilanza" cod. 4.1, Categoria "Beni Strumentali", Tipologia di spesa "Materiale informatico Hardware", cod. 20.60.12.

## **Esito dell'istruttoria**

Tutto ciò premesso e considerato, si propone di adottare il presente atto al fine di autorizzare la fornitura di materiale informatico - Impegno di spesa di Euro 2.380,20, oltre all'IVA dovuta per legge, a favore di EURO CARTA S.r.l. - Bilancio 2023 - CIG Z753BA6230.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(Dott. Sandro Nardi)*

Documento informatico firmato digitalmente

## **ALLEGATI**

"All. 1 – Schema di lettera affidamento fornitura"

