

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: D.G.R. Marche 861/2022 - Definizione delle linee di attività e attribuzione degli obiettivi per il personale dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”- Annualità 2023

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell’ASSAM nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

VISTO il Decreto del direttore n. 362 del 29.12.2022 di approvazione del Programma Operativo dell’AMAP per il 2023;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 11 del 16.02.2023 di approvazione del PIAO 2023-2025 per l’AMAP;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 31 del 20.06.2023 di approvazione dell’Accordo aziendale relativo all’erogazione del premio di produzione, anno 2023, per il personale operaio stagionale dell’AMAP;

VISTA la D.G.R. Marche n. 861 del 11.07.2022 avente ad oggetto *“L.R. n. 18 del 30/7/2021 articoli 1, comma 1 e 4, comma 1 – Articolo 7, comma 1 D.lgs. n. 150/2009. Definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, della Giunta regionale, dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione e dei Direttori delle Agenzie regionali.”*

DECRETA

- di definire le linee di attività delle unità di personale (compreso il personale operaio stagionale), dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”, come specificato negli allegati 1A, 1B, 1C;
- di dare evidenza che l’individuazione e l’assegnazione delle linee di attività costituisce atto di organizzazione della struttura e di articolazione operativa interna, con il quale sono altresì individuate le percentuali di attribuzione del personale alle suddette linee di attività;
- di stabilire che ciascuna Posizione Organizzativa (di seguito P.O.), unitamente al personale dalla stessa coordinato, e comunque tutto il personale della struttura è tenuto ad assicurare il pieno rispetto degli obiettivi definiti nel PIAO dell’AMAP per il triennio 2023-2025, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 16.02.2023, come declinati nell’allegato 2, il quale contiene anche ulteriori obiettivi operativi attribuiti direttamente con il presente provvedimento;
- di stabilire che, in ogni caso, nell’ambito degli obiettivi di cui all’allegato 2 sono ricompresi anche gli adempimenti inerenti le linee di attività individuate negli allegati 1A, 1B, 1C, che implicano l’applicazione e il rispetto delle misure di integrità e prevenzione della corruzione nonché l’assolvimento degli obblighi di trasparenza correlati;



- di stabilire che il personale incaricato di P.O. svolge nell'ambito dell'Area di appartenenza funzioni di coordinamento generale finalizzato in particolare ad assicurare efficacia, efficienza, regolarità, rispetto dei tempi, qualità tecnica dell'istruttoria, funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati, relazionandosi in merito direttamente con la dirigenza che potrà in taluni casi indicare priorità determinate anche da eventi o necessità contingenti;
- di stabilire che il personale dell'Agenzia, oltre all'eventuale responsabilità del procedimento/processo, effettui attività istruttorie secondo il proprio profilo professionale, con riferimento alle attività assegnate all'Area di appartenenza su indicazione della P.O., ove individuata, o del Dirigente negli altri casi e che lo svolgimento delle attività assegnate avvenga nel rispetto dei tempi, con diligenza, correttezza e attenzione al risultato nell'esclusivo interesse e secondo gli obiettivi dell'Agenzia;
- di stabilire che il presente decreto ha decorrenza immediata;
- di stabilire che dal presente atto non deriva, né può derivare alcun impegno di spesa per l'AMAP;
- di stabilire, infine, che gli allegati 1 (A, B, C) e 2 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di comunicare il presente decreto a ciascun dipendente dell'Agenzia per via telematica, stabilendo che lo stesso costituisce comunicazione degli obiettivi propedeutici alla valutazione delle prestazioni e dei comportamenti;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca".

Si attesta, altresì, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL DIRETTORE

(Dott. Andrea Bordoni)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. concernente: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- Legge regionale 12 maggio 2022 n. 11 concernente: “Trasformazione dell’ASSAM nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;
- Legge Regionale 18.05.2004 n. 13 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale;
- D.G.R. Marche del 08.06.2004 n. 621 avente ad oggetto “Indirizzi in attuazione della L.R. n. 13/2004”;
- Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Legge Regionale 30 luglio 2021, n. 18 “Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale”;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 11 del 16.02.2023 di approvazione del PIAO dell’AMAP per il triennio 2023-2025;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 31 del 20.06.2023 di approvazione dell’Accordo aziendale relativo all’erogazione del premio di produzione, anno 2023, per il personale operaio stagionale dell’AMAP;
- D.G.R. Marche n. 861 del 11.07.2022 avente ad oggetto “L.R. n. 18 del 30/7/2021 articoli 1, comma 1 e 4, comma 1 – Articolo 7, comma 1 D.lgs. n. 150/2009. Definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, della Giunta regionale, dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione e dei Direttori delle Agenzie regionali”.

Motivazione

Premesso che con legge regionale 12.05.2022 n. 11 l’ASSAM è stata trasformata in ente pubblico non economico denominato Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 11 del 16.02.2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’AMAP, quale nuovo strumento di programmazione integrata dell’organizzazione e delle attività, prodromico all’avvio di un innovativo percorso di transizione amministrativa, sia per il reclutamento del personale, ma anche e soprattutto per il più efficiente funzionamento complessivo della macchina amministrativa, transizione funzionale all’ottimale utilizzo dei fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Il PIAO contiene, in modalità a cascata, una serie di obiettivi strategici e operativi elaborati in maniera coerente con le priorità strategiche contenute nella L.R. 11/2022 di trasformazione dell’Agenzia e nelle Linee di indirizzo fornite all’AMAP dalla Giunta regionale con D.G.R. 1570/2022. Unitamente sono individuati e declinati gli obiettivi di semplificazione, digitalizzazione, accessibilità, contrasto dei fenomeni corruttivi, trasparenza, orientamento all’utenza, evidenziando le cosiddette dimensioni del valore pubblico.



Con D.G.R. n. 861 del 11.07.2022 ad oggetto: “L.R. n. 18 del 30/7/2021 articoli 1, comma 1 e 4, comma 1 – Articolo 7, comma 1 D.lgs. n. 150/2009. Definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, della Giunta regionale, dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione e dei Direttori delle Agenzie regionali” , è stato definito il Sistema di Misurazione della Performance regionale, applicabile anche all’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”.

Ai fini della valutazione del personale non dirigente, è richiesta la definizione delle linee di attività assegnate a ciascun dipendente dell’Agenzia (allegato 1) e l’individuazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale (allegato 2), in coerenza con la definizione delle linee di attività del personale per l’annualità 2023 e nel rispetto delle linee strategiche e conseguenti obiettivi strategici e operativi contenuti nel PIAO 2023-2025 dell’AMAP.

L’allegato 1 si compone di tre allegati denominati 1A, 1B, 1C che comprendono le linee di attività del personale assegnato rispettivamente alla Direzione generale, al Dirigente del Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione vivai” e al Dirigente del Settore “Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni” .

Il documento suddetto contiene, per ciascun Gruppo della Posizione Organizzativa afferente:

- le linee di attività o aree di intervento;
- le attività caratterizzanti della linea di intervento;
- il personale che lavora alle linee di intervento e il profilo;
- gli obiettivi di performance organizzativa e gli obiettivi di performance individuale.

L’esigenza di ricorrere ad un nuovo format, ossia una modalità schematica di rappresentazione delle attività attribuite, va a vantaggio di una visione più chiara ed efficace delle stesse, perfezionabili nel tempo, anche a seguito del completamento della micro-organizzazione AMAP, e risponde all’esigenza di introdurre la gestione organizzativa per processi di lavoro in AMAP, in coerenza con il D.M. 22 luglio 2022 per l’individuazione dei nuovi profili professionali e analisi delle competenze.

Per l’individuazione degli obiettivi di performance organizzativa (o di gruppo) e individuali, si è tenuto conto non solo degli obiettivi strategici e operativi riportati nel PIAO 2023-2025 dell’AMAP e delle azioni e attività già individuate nel Programma Operativo per il 2023, allegato al Bilancio di previsione approvato con Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022.

L’Allegato 2 al presente atto, contiene tutti gli obiettivi di gruppo e individuali con i relativi indicatori e target.

Il conseguimento degli obiettivi di gruppo e individuali costituisce elemento di valutazione del personale dell’Agenzia, accanto agli aspetti legati più strettamente al comportamento e alle competenze, come riportato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Giunta regionale Marche, attualmente applicabile anche all’AMAP.

Al termine del processo di valutazione e comunque entro il 31 gennaio 2024 dovrà essere trasmessa alla Direzione Risorse umane e strumentali della Giunta regionale Marche, una tabella di sintesi riportante il punteggio definitivo attribuito a ciascun dipendente, al fine di procedere all’applicazione degli istituti contrattuali; le schede di valutazione originali resteranno conservate agli atti della struttura valutante e dovranno essere consegnate in copia a ciascun dipendente.

La titolare della P.O. “Organizzazione, controllo di gestione e sistemi informativi”, in collaborazione con



la P.O. "Gestione e sviluppo risorse umane e sistemi documentali", per quanto attiene specificatamente alle linee di attività del personale, ha provveduto a raccogliere tutti i contributi consultandosi con le altre P.O. e con la direzione e compilando gli allegati n. 1 e n. 2 riferiti rispettivamente alle Linee di attività dei dipendenti e agli obiettivi di performance di gruppo e individuali per l'annualità 2023. In merito alle percentuali di partecipazione del personale è stata acquisita una prima elaborazione che sarà perfezionata in occasione del completamento della microorganizzazione dell'Agenzia.

Con il presente provvedimento, pertanto, si definiscono e si approvano le linee di attività del personale dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca", assegnate ai tre Settori, come specificato negli allegati 1A, 1B, 1C.

In adesione e per l'attuazione del PIAO 2023-2025 dell'AMAP, ciascuna Posizione Organizzativa, unitamente al personale dalla stessa coordinato, e comunque tutto il personale della struttura è tenuto ad assicurare il pieno rispetto degli obiettivi definiti nella specifica sezione del Piano, come declinati nell'allegato 2, il quale contiene anche ulteriori obiettivi operativi attribuiti direttamente con il presente provvedimento.

Gli allegati 1 (A, B, C) e 2 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, che viene comunicato a ciascun dipendente dell'Agenzia, per costituire, lo stesso, comunicazione degli obiettivi propeedeutici alla valutazione delle prestazioni e dei comportamenti.

Il Responsabile di Procedimento attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si conferma, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca".

Esito dell'istruttoria

Considerato quanto sopra descritto, si propone di procedere all'adozione del presente atto al fine di approvare le linee di attività del personale dipendente e del personale operaio stagionale dell'Agenzia e i conseguenti obiettivi di performance organizzativi e individuali per l'annualità 2023.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI

- “Allegato 1A - Linee di attività della Direzione generale”**
- “Allegato 1B – Linee di attività del Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione vivai”**
- “Allegato 1C – Linee di attività del Settore “Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni”**
- “Allegato 2 – Obiettivi”**

