Allegato 1B - "Scheda linee di attività e attribuzione degli obiettivi"

Linea di attività/area di intervento (1)	Attività/azioni caratterizzanti (2)	RU che partecipano alla	linea di attività (3)	Obiettivi performance	Obiettivi di performance
Ellied di dilivitardi di lintel velice (i)	Attivitade of the detail (2)	nome-cognome	profilo	organizzativa (4)	individuale (5)
7. Gruppo/PO: ATTIVITA' VIVAISTICHE,	BIODIVERSITA', VALORIZZAZIONE E SPERIMENTAZIONE IN AMBIT	O FORESTALE	•		
		LORELLA PRANDONI	PO Funzionaria D/3.5	OB1. Approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'AMAP ai sensi della L.R. 11/20222 OB2. Approvazione del PIAO 2023- 2025 dell'AMAP	inserire nel substrato di coltivazione Ob2. Ristrutturazione della serra destinata alla produzione olivicola ubicata al vivaio di Pollenza. Ob3. Indagine di mercato per valutare soluzioni tecniche alternative ai substrati di torba tradizionali utilizzati per la
		LORELLA BRANDONI	Funzionario	OB3. Supporto al Direttore	produzione vivaistica.
		LORENZO MORETTI	D/3.5 Funzionario	nell'azione di potenziamento del settore Sistemi informativi e del Servizio fitosanitario	Manutenzione straordinaria struttura protetta vivaio di Pollenza Indagine di mercato finalizzate ad impostare soluzioni tecniche
		MATTEO PALMIERI	D/TS	OB4. Predisposizione dell'assetto	piu' sostenibili
		ANDREA GIACOMINI	Operatore Esperto B/1.3	organizzativo macro dell'AMAP Approvazione del PIAO 2023-2025	Produzione materiale vivaistico
		TIZIANA PROCACCINI	OP (Pollenza)	dell'AMAP	Produzione materiale vivaistico
		PAOLA SALVUCCI	OP (Pollenza)		Produzione materiale vivaistico
		MARCELLA MIGLIOZZI	OP (Pollenza)		Produzione materiale vivaistico
		DAVIDE MARINANGELI	OP (Pollenza)		Produzione materiale vivaistico
	Gestione dei 4 vivai forestali dell'AMAP: esecuzione attività inerenti	GIANCARLO ROSSETTI	DIP (Senigallia)		Produzione materiale vivaistico
	l'allevamento delle specie forestali da seme, campionamenti dei semi,	TAMARA FEDERICI	OP (Senigallia)		Produzione materiale vivaistico
ATTIVITA' VIVAISTICA	allevamento di specie da frutta (melo, pero, ciliegio), gestione dei piantonai, vendita al pubblico delle piante, manutenzione vivai, gestione del verde.	MARCO BOCCHINI	OP (Senigallia)		Produzione materiale vivaistico
	Produzione e allevamento di piante tartufigene. Attività amministrativa.	MAURIZIO BRACCI	OP (Senigallia)		Produzione materiale vivaistico
		PAOLO BIAGETTI ALBERTO FAZIOLI	OP (Senigallia) Operatore Esperto	-	Produzione materiale vivaistico Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
		EMILY FRASCARELLI	B/1.3 OP (Amandola)	1	Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
		CLAUDIO DESANTIS	OP (Amandola)	-	Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
		PATRICK DE ANGELIS	OP (Amandola)		Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
		CORRADO ELEUTERI	OP (Amandola)		Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
		RICCARDO MEDICI	Operatore Esperto	1	Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
		PIERLUIGI PASQUALI	B3/AF Operatore Esperto B3/AF		Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
		DAMIANO FERRARINI	OP (Sant'Angelo in Vado)		Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
		LAURETTA PASQUINI	Istruttore C/AF		Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
		DANIELA CASTELLO	Istruttore C/AF		Collaborazione ad attività divulgativa e impostazione decreti per rendicontazione vivaio Val Metauro
		LORELLA BRANDONI	Funzionaria D/3.5		
		LORENZO MORETTI	Funzionario D/3.6]	
		MATTEO PALMIERI	Funzionario D/TS		Campionamento seme biodiversità e fabbisogno vivaistico ordinario
		ANDREA GIACOMINI	Operatore Esperto B/1.3		
		TIZIANA PROCACCINI	OP (Pollenza)]	
		PAOLA SALVUCCI	OP (Pollenza)]	
		GIANCARLO ROSSETTI	DIP (Senigallia)	1	
BIODIVERSITA' FORESTALE	Valorizzazione e salvaguardia della biodiversità forestale: esecuzione attività inerenti l'allevamento delle specie forestali da seme, campionamenti dei semi,	TAMARA FEDERICI	OP (Senigallia)	1	
	gestione dei piantonai	MARCO BOCCHINI	OP (Senigallia)	1	
		MAURIZIO BRACCI	OP (Senigallia)	1	

		ı		•	
		PAOLO BIAGETTI	OP (Senigallia)		
		ALBERTO FAZIOLI	Operatore Esperto B/1.3		
		CLAUDIO DESANTIS	OP (Amandola)		
		PATRICK DE ANGELIS	OP (Amandola)		
		CORRADO ELEUTERI	OP (Amandola)		
		MASSIMO ANTONIO LATINI	Funzionario D/IT		
		LORELLA BRANDONI	Funzionaria D/3.5		Collaborazione con Ente di ricerca finalizzata ad affrontare le problematiche legate ai cambiamenti climatici nella tartuficoltura.
		LORENZO MORETTI	Funzionario D/3.5		
		MATTEO PALMIERI	Funzionario D/TS		
		ALBERTO FAZIOLI	Operatore Esperto		
		EMILY FRASCARELLI	B/1.3 OP (Amandola)		
		CLAUDIO DESANTIS	OP (Amandola)		
AREE VOCATE ALLA TARTUFICOLTURA	Attività connesse alla tartuficoltura e gestione centro di tartuficoltura forestale e gestione convenzioni con Università e altri enti.	PATRICK DE ANGELIS	OP (Amandola)		
	gestione convenzioni con Università e altri enti.	CORRADO ELEUTERI	OP (Amandola)		
		RICCARDO MEDICI	Operatore Esperto B3/AF		
		PIERLUIGI PASQUALI	Operatore Esperto B3/AF		
		DAMIANO FERRARINI	OP (Sant'Angelo in Vado)		
		LAURETTA PASQUINI	Istruttore C/AF		Analisi micorrizazione piante tartufigene ed evasione concessioni
		DANIELA CASTELLO	Istruttore C/AF		
		LORELLA BRANDONI	Funzionario D/3.5		
CASTANICOLTURA	Proposta di qualificazione genetica, fitosanitaria e nutrizionale del germoplasma	LORENZO MORETTI	Funzionario D/3.5		
CASTAINICOLTURA	castanicolo regionale.	MATTEO PALMIERI	Funzionario D/TS		
			0/13		
8. Gruppo/PO: GESTIONE DELLE RISORS	E STRUMENTALI, PATRIMONIALI E CONTRATTI				
	Gare di appalto per affidamento di lavori, servizi e forniture e gestione piattaforme acquisti. Redazione di progetti, capitolati, contratti, concessioni e convenzioni. Gestione Albo Fornitori. Adempimenti conseguenti di Amministrazione Trasparente	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF	funzionamento dell'AMAP ai sensi	Ob1. Definizione concertata delle procedure di acquisto sopra soglia, sotto soglia, urgenti/economali. Ob2. Analisi dei fabbisogni di servizi e materiali di aziende sperimentali, vivai e laboratori di analisi agrochimico e fitosanitario.
		LAURA FULIGNI	Funzionaria D/AF	OB3. Supporto al Direttore nell'azione di potenziamento del	
	Progetti, capitolati, contratti, concessioni e convenzioni	GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF	settore Sistemi informativi e del Servizio fitosanitario OB4. Predisposizione dell'assetto	ob. 2 Garantire il necessario supporto giuridico-amministrativo ai vari centri operativi per le procedure di affidamento lavori/servizi/forniture dei vari centri operativi.
		VERONICA VERDENELLI	Istruttore C/AF	organizzativo macro dell'AMAP Approvazione del PIAO 2023-2025	
		SARA PETRACCINI	Istruttore C/AF	dell'AMAP	
		SARA PETRACCINI	Istruttore C/AF		Garantire il supporto necessario alla P.O. e agli altri centri operativi nella redazione della documentazione propedeutica all'affidamento di servizi e forniture, fino alla liquidazione delle fatture.
ACQUISIZIONE BENI, LAVORI E SERVIZI		VERONICA VERDENELLI	Istruttore C/AF		Redazione delle istruttorie di atti amministrativi in materia di affidamento lavori/servizi/forniture.
	Attività di consulenza e supporto alle strutture dell'Agenzia per la predisposizione di atti inerenti i contratti e la gestione delle piattoforme	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario		
	I		D/AF	I	

		EMANUELA CASSARARI	Istruttore C/AF - Dal 1° aprile Funzionaria D/AF
		GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF
	Redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF
		EMANUELA CASSARARI	Istruttore C/AF - Dal 1° aprile Funzionaria D/AF
	Registrazione contratti e convenzioni/ archiviazione	BEATRICE CHIORRI	Operatore esperto B1/AF
		MAURO MAZZIERI	BI/AF
	Gestione amministrativa e manutentiva del parco autovetture di servizio e degli automezzi		PO Funzionario D/AF
		MATTEO DAMIANI	Operatore esperto B3/AF
	Aprovvigionamento ed efficienza dei beni mobili e immobili e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria.	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF
GESTIONE PARCO AUTOMEZZI E BENI MOBILI E		MATTEO DAMIANI	Operatore esperto B3/AF
IMMOBILI		MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF
	Gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e dei cespiti ammortizzabili	SARA PETRACCINI	C/AF
		GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF
		VERONICA VERDENELLI	Istruttore C/AF
	Adempimenti MEF per il patrimonio immobiliare	EMANUELA CASSARARI	Istruttore C/AF - Dal 1° aprile Funzionaria D/AF
	Acquisizione degli impegni di spesa e predisposizione dei mandati di pagamento	LUCIA SETA	Istruttore C/AF
	e reversali di incasso	BARBARA TAUS	Istruttore C/AF
	Attestazione copertura finanziaria e visto contabile	PAOLA MARCHIANI	Funzionaria D/AF
	Registrazioni contabili giornaliere degli incassi ricevuti e dei pagamenti effettuati	MAURO MAZZIERI LUCIA SETA	PO Funzionario D/AF Istruttore C/AF
		SONIA GIORGINI	C/AF

b1. Revisione del Regolamento per l'acquisizione di lavori, ervizi e forniture sotto soglia
b2. Redazione controlli ai sensi dell'Art. 80 D.lgs. 50/2016
b1. Gestione interventi di manutenzione autovetture b2. Gestione della protocollazione delle e-mail in entrata e scita
estione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili in ollaborazione con l'ufficio contabilità e collaborazione gestione ei cespiti.
utonomia nella gestione del patrimonio mobiliare.
estione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili in ollaborazione con l'ufficio contabilità e collaborazione gestione ei cespiti.
arantire il necessario supporto giuridico-amministrativo ai vari entri operativi per le procedure di affidamento ivori/servizi/forniture dei vari centri operativi.
ssicurare la registrazione contabile della cassa, delle endicontazioni dei progetti, delle rendicontazioni anticipi di assa dei vivai, del rimborso delle spese sostenute direttamente ai dipendenti.
b1. Gestione emissione mandati di pagamento fatture fornitori b2. Gestione fatturazione vivai forestali

Gestione dei rapporti con le banche, i consulenti contabili/finanziari e con il	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario
revisore dei conti.	LUCIA SETA	D/AF Istruttore
	SONIA GIORGINI	C/AF Istruttore
	SONIA GIORGINI	C/AF Istruttore
Gestione e registrazione della cassa contante e della cassa contabile per spese minute. Gestione dei pagamenti sulle piattaforme PagoPA (sistema nazionale dei	BRUNO VESPASIANI	C/AF Istruttore C/AF
pagamenti elettronici) e MPay (sistema informativo regionale dei pagamenti elettronici)	LUCIA SETA	Istruttore C/AF
	PAOLA MARCHIANI	Funzionaria D/AF
	MAURO MAZZIERI	
Gestione ed implementazione della contabilità analitica, controllo di gestione contabile dei progetti e accertamento delle entrate	SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
	BARBARA TAUS	Istruttore C/AF Istruttore
	BRUNO VESPASIANI	C/AF
	LUCIA SETA	Istruttore C/AF
	BARBARA TAUS	Istruttore C/AF
	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF
Gestione dei debiti e dei crediti non riscossi e del contenzioso in collaborazione con i legali incaricati	SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
	BRUNO VESPASIANI	Istruttore C/AF
	LUCIA SETA	Istruttore C/AF
	GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF
	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF
	SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
Redazione bilancio di previsione e consuntivo; gestione variazioni bilancio e adempimenti conseguenti di Amministrazione Trasparente	PAOLA MARCHIANI	Funzionaria D/AF
	EMANUELA CASSARARI	Istruttore C/AF - Dal 1° aprile Funzionaria D/AF
	LUCIA SETA	Istruttore C/AF
	SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
	PAOLA MARCHIANI	Funzionaria D/AF
Gestione agenti contabili	GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF
Costone agenti contabili	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF
	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF

Registrazione fatture fornitori Ob1. Gestione emissione mandati di pagamento fatture fornitori Ob2. Gestione fatturazione vivai forestali Controllo accertamento delle entrate per progetti Registrazione fatture fornitori Ob1. Solleciti di pagamento per recupero crediti Ob2. Redazione registrazioni contabili ed impegni di spesa Garantire il supporto alla predisposizione della proposta di Regolamento degli Agenti Contabili Garantire il supporto giuridico alla Redazione del Regolamento degli Agenti Contabili dell'Agenzia. Regolamentazione agenti contabili.

CONTABILITA' E BILANCIO

				•	
		SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF		
	Attività di consulenza e supporto alle strutture dell'Agenzia per la predisposizione di atti inerenti l'attività amministrativa contabile	PAOLA MARCHIANI	Funzionaria D/AF		
	predisposizione di data merenta i datanta diministrata de contagne	LUCIA SETA	Istruttore C/AF		
		EMANUELA CASSARARI	Istruttore C/AF - Dal 1° aprile Funzionaria		
		BEATRICE CHIORRI	D/AF Operatore esperto		Registrazione contratti e convenzioni
Attività generale	attività di segreteria/procotollazione/supporto	OMAR FLAMINI	B1/AF C/AF	-	
Attività generale	actività di Segreteria/ procotonazione/ supporto	SONIA GIORGINI	Istruttore		
C. JOSETIANIS S. C. W. LIDDO DIGOS	DOS LINANAS E OSCILIONE CICTERAL DO CUNTENTALI	SONIA GIORGINI	C/AF		
Gruppo/GESTIONE E SVILUPPO RISOR	SE UMANE E GESTIONE SISTEMI DOCUMENTALI	MONICA CARTELETTI	Ino	1	Currente al Direttere nell'azione di neterziamente del cetter
		MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF	OB1. Approvazione del	Supporto al Direttore nell'azione di potenziamento del settore Sistemi informativi e del Servizio fitosanitario
	Programmazione fabbisogno del personale, piano lavoro agile, piano della	SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF	Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'AMAP ai sensi	Supporto nella realizzazione delle assunzioni previste nel piano del fabbisogno del personale 2023-2025 – annualità 2023
DDEDICDOCZIONE DIANII DI DDOCDANANAZIONE	formazione, piano azioni positive	ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF	della L.R. 11/20222 OB2. Approvazione del PIAO 2023-	Rilevazione ed elaborazione dati necessari per i monitoragg
. PREDISPOSZIONE PIANI DI PROGRAMMAZIONE RICOMPRESI NEL PIAO E SISTEMA DI		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF	2025 dell'AMAP	relativi al personale
VALUTAZIONE		BEATRICE CHIORRI	Operatore esperto	OB3. Supporto al Direttore nell'azione di potenziamento del	
			B1/AF	settore Sistemi informativi e del	
	Continue sistema di unhatorione conformace	DIEGO PASCA	Istruttore C/AF	Servizio fitosanitario	
		MONICA CARTELETTI	PO	OB4. Predisposizione dell'assetto organizzativo macro dell'AMAP	
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF Funzionario D/AF	Approvazione del PIAO 2023-2025	
	Procedure assunzionali (concorsi - utilizzo graduatorie) CCNL Funzioni locali	MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF	dell'AMAP	
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF		
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF		
	Procedure assunzionali (concorsi - utilizzo graduatorie) CCNL idaruilico forestali	MONICA CARTELETTI	PO (referente Piao) Funzionaria D/AF	-	
2. RECLUTAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF		
NISSNISE GIVINIVE		BEATRICE CHIORRI	Operatore esperto		
		SONJA DE STEFANI	B1/AF		
			Funzionario D/AF		
	Progressioni economiche orizzontali/verticali	MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF		
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF	1	
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF	1	
	Gestione sistema rilevazione presenze	ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF	1	
	Cupacita in toma di arasia di lucara anno di anascati	MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF		
	Supporto in tema di orario di lavoro, congedi, permessi ecc	ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF	1	
		MONICA CARTELETTI	PO		
	Attività di analisi e controllo degli adempimenti connessi al rilascio delle autorizzazioni alle attività extra impiego e agli incarichi conferiti dall'agenzia a	SONJA DE STEFANI	Funzionaria D/AF Istruttore C/AF	1	
	dipendenti e a soggetti esterni con relativo aggiornamento delle banche dati	ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF	-	
	connesse			1	
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF		
		MONICA CARTELETTI	PO Eunzionaria D/AE		
	Gestione giuridica del rapporto di lavoro (contratto, part time,gestione istituti	MONICA CARTELETTI SONJA DE STEFANI	PO Funzionaria D/AF Funzionario D/AF		

		BEATRICE CHIORRI	Operatore esperto B1/AF
		MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF
	Gestione giuridica del rapporto di lavoro (contratto, gestione istituti giuridici	SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF
3.GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	previsti dal CCNL ecc,) CCNL idraulico forestali	DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
		BEATRICE CHIORRI	Operatore esperto B1/AF
	Elaborazione dei costi del personale secondo le differenti declinazioni richieste	MONICA CARTELETTI	PO
	dalle rendicontazioni dei progetti comunitari e della Regione Marche e al fine di redigere il Bilancio di previsione, l'assestamento di Bilancio e il Bilancio consuntivo;	DIEGO PASCA	Funzionaria D/AF Istruttore C/AF
	Comunicazioni al Centro per l'impiego relative alle variazioni del rapporto	DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
	lavorativo dei dipendenti e gestione delle attività inerenti la comunicazione	ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF
	obbligatoria disabili	SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF
	Controllo o prodicacciniono della tabella ingranti il conte appundo	MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF
	Controllo e predisposizione delle tabelle inerenti il conto annuale	DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
	Predisposizione atti propedeutici all'erogazione degli emolumenti stipendiali	MONICA CARTELETTI	PO
	dipendenti ruolo Amap e operai stagionali	DIEGO PASCA	Funzionaria D/AF Istruttore C/AF
	Predisposizione e gestione di tutti gli atti propedeutici relativi alla gestione	MONICA CARTELETTI	PO
	contributiva e assicurativa volti a gestire i rapporti interni ed esterni con i vari	DIEGO PASCA	Funzionaria D/AF Istruttore C/AF
	Istituti (INPS INAIL) con i competenti uffici regionali e con le società di consulenza		
		MONICA CARTELETTI	PO
4.SVILUPPO RISORSE UMANE	Promozione e realizzazione di progetti innovativi in materia di gestione e sviluppo delle risorse umane, smart working, benessere organizzativo	SONJA DE STEFANI	Funzionaria D/AF Funzionario D/AF
	delle risorse diffarie, smart working, beriessere organizzativo	ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF
	Contrattazione decentrata integrativa e relazioni sindacali CCNL Funzioni locali	MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF
	comparto e dirigenza	SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
		MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF
5.RELAZIONI SINDACALI		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
	Contrattazione e relazioni sindacali CCNL idraulico forestali		
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF
		SONA DE STEFANI	· ·
		MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF
	Elezioni RSU/RSA	DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF
		MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF
	Gestione del sistema di protocollo informatico Paleo dei flussi documentali	BEATRICE CHIORRI	Operatore esperto B1/AF
		ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF
6. GESTIONE SISTEMA DOCUMENTALE		MATTEO DAMIANI	Operatore esperto B3/AF
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
		BEATRICE CHIORRI	Operatore esperto B1/AF
	Coations official postale interest	ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF
	Gestione ufficio postale interno	MATTEO DAMIANI	Operatore esperto
I	I		B3/AF

Realizzazione indagine sul benessere organizzativo
Implementazione del nuovo modello di relazioni sindacali
derivante dalla trasformazione della natura giuridica dell'ente
disposta dalla L.R.11/2022
Predisposizione di una ipotesi di contrattazione integrativa
aziendale sperimentale, finalizzata alla corresponsione della
produttività per l'anno 2023 agli operai agricoli dei vivai e aziende sperimentali
azienae sperimentan
Collaborazione nella gestione del processo di elezione della RSU
dell'AMAP
Riordino ed archiviazione del materiale relativo all'ufficio
a constant a sella socialistica di via sensita sella della coloria
personale nella prospettiva di riorganizzazione dell' archivio
personale nella prospettiva di riorganizzazione dell' archivio
personale nella prospettiva di riorganizzazione dell' archivio
personale nella prospettiva di riorganizzazione dell' archivio
personale nella prospettiva di riorganizzazione dell' archivio
personale nella prospettiva di riorganizzazione dell' archivio
personale nella prospettiva di riorganizzazione dell' archivio

		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF	
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF	
7. FORMAZIONE INTERNA	Gestione e realizzazione piano formativo elaborato nell'ambito del PIAO	ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF	
		MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF	
8 PARI OPPORTUNITA'	Attuazione delle politiche di pari opportunità e realizzazione del Piano delle Azioni positive previste nel PIAO e nel gender plan /Istituzione e relazioni con il	MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF	Attuazione delle azioni positive di cui alla sottosezione genere"
	cug	ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF	Supporto nella gestione di procedura di nomina Cug
		SONJA DE STEFANI	CFunzionario D/AF	
9. VARIE	Collaborazione alla predisposizione degli atti di organizzazione interna inerenti le risorse umane	MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF	Attivazione ed implementazione dei nuovi adempime nell'ambito delle pari opportunità, derivanti dallo stat pubblico non economico dell'agenzia disposto con L.R.