

Allegato 1B - "Scheda linee di attività e attribuzione degli obiettivi"

Linea di attività/area di intervento (1)	Attività/azioni caratterizzanti (2)	RU che partecipano alla linea di attività (3)		Obiettivi performance organizzativa (4)	Obiettivi di performance individuale (5)
		nome-cognome	profilo		
7. Gruppo/PO: ATTIVITA' VIVAISTICHE, BIODIVERSITA', VALORIZZAZIONE E SPERIMENTAZIONE IN AMBITO FORESTALE					
ATTIVITA' VIVAISTICA	Gestione dei 4 vivai forestali dell'AMAP: esecuzione attività inerenti l'allevamento delle specie forestali da seme, campionamenti dei semi, allevamento di specie da frutta (melo, pero, ciliegio), gestione dei piantonai, vendita al pubblico delle piante, manutenzione vivai, gestione del verde. Produzione e allevamento di piante tartufigene. Attività amministrativa.	LORELLA BRANDONI	PO Funzionaria D/3.5	OB1. Approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'AMAP ai sensi della L.R. 11/20222 OB2. Approvazione del PIAO 2023-2025 dell'AMAP OB3. Supporto al Direttore nell'azione di potenziamento del settore Sistemi informativi e del Servizio fitosanitario OB4. Predisposizione dell'assetto organizzativo macro dell'AMAP Approvazione del PIAO 2023-2025 dell'AMAP	Ob1. Risparmio idrico tramite l'utilizzo di pommeri idromi da inserire nel substrato di coltivazione Ob2. Ristrutturazione della serra destinata alla produzione olivicola ubicata al vivaio di Pollenza. Ob3. Indagine di mercato per valutare soluzioni tecniche alternative ai substrati di torba tradizionali utilizzati per la produzione vivaistica.
		LORENZO MORETTI	Funzionario D/3.5		Manutenzione straordinaria struttura protetta vivaio di Pollenza
		MATTEO PALMIERI	Funzionario D/TS		Indagine di mercato finalizzate ad impostare soluzioni tecniche piu' sostenibili
		ANDREA GIACOMINI	Operatore Esperto B/1.3		Produzione materiale vivaistico
		TIZIANA PROCACCINI	OP (Pollenza)		Produzione materiale vivaistico
		PAOLA SALVUCCI	OP (Pollenza)		Produzione materiale vivaistico
		MARCELLA MIGLIOZZI	OP (Pollenza)		Produzione materiale vivaistico
		DAVIDE MARINANGELI	OP (Pollenza)		Produzione materiale vivaistico
		GIANCARLO ROSSETTI	DIP (Senigallia)		Produzione materiale vivaistico
		TAMARA FEDERICI	OP (Senigallia)		Produzione materiale vivaistico
		MARCO BOCCHINI	OP (Senigallia)		Produzione materiale vivaistico
		MAURIZIO BRACCI	OP (Senigallia)		Produzione materiale vivaistico
		PAOLO BIAGETTI	OP (Senigallia)		Produzione materiale vivaistico
		ALBERTO FAZIOLI	Operatore Esperto B/1.3		Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
		EMILY FRASCARELLI	OP (Amandola)		Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
		CLAUDIO DESANTIS	OP (Amandola)		Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
		PATRICK DE ANGELIS	OP (Amandola)		Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
		CORRADO ELEUTERI	OP (Amandola)		Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
		RICCARDO MEDICI	Operatore Esperto B3/AF		Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
		PIERLUIGI PASQUALI	Operatore Esperto B3/AF		Produzione materiale vivaistico e monitoraggio
DAMIANO FERRARINI	OP (Sant'Angelo in Vado)	Produzione materiale vivaistico e monitoraggio			
LAURETTA PASQUINI	Istruttore C/AF	Produzione materiale vivaistico e monitoraggio			
DANIELA CASTELLO	Istruttore C/AF	Collaborazione ad attività divulgativa e impostazione decreti per rendicontazione vivaio Val Metauro			
BIODIVERSITA' FORESTALE	Valorizzazione e salvaguardia della biodiversità forestale: esecuzione attività inerenti l'allevamento delle specie forestali da seme, campionamenti dei semi, gestione dei piantonai	LORELLA BRANDONI	Funzionaria D/3.5		Campionamento seme biodiversità e fabbisogno vivaistico ordinario
		LORENZO MORETTI	Funzionario D/3.6		
		MATTEO PALMIERI	Funzionario D/TS		
		ANDREA GIACOMINI	Operatore Esperto B/1.3		
		TIZIANA PROCACCINI	OP (Pollenza)		
		PAOLA SALVUCCI	OP (Pollenza)		
		GIANCARLO ROSSETTI	DIP (Senigallia)		
		TAMARA FEDERICI	OP (Senigallia)		
		MARCO BOCCHINI	OP (Senigallia)		
MAURIZIO BRACCI	OP (Senigallia)				

		PAOLO BIAGETTI	OP (Senigallia)		
		ALBERTO FAZIOLI	Operatore Esperto B/1.3		
		CLAUDIO DESANTIS	OP (Amandola)		
		PATRICK DE ANGELIS	OP (Amandola)		
		CORRADO ELEUTERI	OP (Amandola)		
		MASSIMO ANTONIO LATINI	Funzionario D/IT		
AREE VOCATE ALLA TARTUFICOLTURA	Attività connesse alla tartuficoltura e gestione centro di tartuficoltura forestale e gestione convenzioni con Università e altri enti.	LORELLA BRANDONI	Funzionaria D/3.5		Collaborazione con Ente di ricerca finalizzata ad affrontare le problematiche legate ai cambiamenti climatici nella tartuficoltura.
		LORENZO MORETTI	Funzionario D/3.5		
		MATTEO PALMIERI	Funzionario D/TS		
		ALBERTO FAZIOLI	Operatore Esperto B/1.3		
		EMILY FRASCARELLI	OP (Amandola)		
		CLAUDIO DESANTIS	OP (Amandola)		
		PATRICK DE ANGELIS	OP (Amandola)		
		CORRADO ELEUTERI	OP (Amandola)		
		RICCARDO MEDICI	Operatore Esperto B3/AF		
		PIERLUIGI PASQUALI	Operatore Esperto B3/AF		
		DAMIANO FERRARINI	OP (Sant'Angelo in Vado)		
		LAURETTA PASQUINI	Istruttore C/AF		Analisi micorrizazione piante tartufigene ed evasione concessioni
		DANIELA CASTELLO	Istruttore C/AF		
CASTANICOLTURA	Proposta di qualificazione genetica, fitosanitaria e nutrizionale del germoplasma castanicolo regionale.	LORELLA BRANDONI	Funzionario D/3.5		
		LORENZO MORETTI	Funzionario D/3.5		
		MATTEO PALMIERI	Funzionario D/TS		

8. Gruppo/PO: GESTIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI, PATRIMONIALI E CONTRATTI

ACQUISIZIONE BENI, LAVORI E SERVIZI	Gare di appalto per affidamento di lavori, servizi e forniture e gestione piattaforme acquisti. Redazione di progetti, capitolati, contratti, concessioni e convenzioni. Gestione Albo Fornitori. Adempimenti conseguenti di Amministrazione Trasparente	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF	OB1. Approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'AMAP ai sensi della L.R. 11/20222 OB2. Approvazione del PIAO 2023-2025 dell'AMAP OB3. Supporto al Direttore nell'azione di potenziamento del settore Sistemi informativi e del Servizio fitosanitario OB4. Predisposizione dell'assetto organizzativo macro dell'AMAP Approvazione del PIAO 2023-2025 dell'AMAP	Ob1. Definizione concertata delle procedure di acquisto sopra soglia, sotto soglia, urgenti/economali. Ob2. Analisi dei fabbisogni di servizi e materiali di aziende sperimentali, vivai e laboratori di analisi agrochimico e fitosanitario. ob. 2 Garantire il necessario supporto giuridico-amministrativo ai vari centri operativi per le procedure di affidamento lavori/servizi/forniture dei vari centri operativi. Garantire il supporto necessario alla P.O. e agli altri centri operativi nella redazione della documentazione propedeutica all'affidamento di servizi e forniture, fino alla liquidazione delle fatture. Redazione delle istruttorie di atti amministrativi in materia di affidamento lavori/servizi/forniture.
	Progetti, capitolati, contratti, concessioni e convenzioni	LAURA FULIGNI	Funzionaria D/AF		
		GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF		
		VERONICA VERDENELLI	Istruttore C/AF		
		SARA PETRACCINI	Istruttore C/AF		
	Attività di consulenza e supporto alle strutture dell'Agenzia per la predisposizione di atti inerenti i contratti e la gestione delle piattaforme	SARA PETRACCINI	Istruttore C/AF		
		VERONICA VERDENELLI	Istruttore C/AF		
	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF			

		EMANUELA CASSARARI	Istruttore C/AF - Dal 1° aprile Funzionaria D/AF
		GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF
	Redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF
		EMANUELA CASSARARI	Istruttore C/AF - Dal 1° aprile Funzionaria D/AF
	Registrazione contratti e convenzioni/ archiviazione	BEATRICE CHIORRI	Operatore esperto B1/AF
GESTIONE PARCO AUTOMEZZI E BENI MOBILI E IMMOBILI	Gestione amministrativa e manutentiva del parco autovetture di servizio e degli automezzi	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF
		MATTEO DAMIANI	Operatore esperto B3/AF
	Aprovvigionamento ed efficienza dei beni mobili e immobili e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria.	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF
		MATTEO DAMIANI	Operatore esperto B3/AF
	Gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e dei cespiti ammortizzabili	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF
		SARA PETRACCINI	C/AF
		GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF
		VERONICA VERDENELLI	Istruttore C/AF
	Adempimenti MEF per il patrimonio immobiliare	EMANUELA CASSARARI	Istruttore C/AF - Dal 1° aprile Funzionaria D/AF
	Acquisizione degli impegni di spesa e predisposizione dei mandati di pagamento e reversali di incasso	LUCIA SETA	Istruttore C/AF
BARBARA TAUS		Istruttore C/AF	
Attestazione copertura finanziaria e visto contabile	PAOLA MARCHIANI	Funzionaria D/AF	
Registrazioni contabili giornaliere degli incassi ricevuti e dei pagamenti effettuati	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF	
	LUCIA SETA	Istruttore C/AF	
	SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF	

Ob1. Revisione del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia
Ob2. Redazione controlli ai sensi dell'Art. 80 D.lgs. 50/2016
Ob1. Gestione interventi di manutenzione autovetture
Ob2. Gestione della protocollazione delle e-mail in entrata e uscita
Gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili in collaborazione con l'ufficio contabilità e collaborazione gestione dei cespiti.
Autonomia nella gestione del patrimonio mobiliare.
Gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili in collaborazione con l'ufficio contabilità e collaborazione gestione dei cespiti.
Garantire il necessario supporto giuridico-amministrativo ai vari centri operativi per le procedure di affidamento lavori/servizi/forniture dei vari centri operativi.
Assicurare la registrazione contabile della cassa, delle rendicontazioni dei progetti, delle rendicontazioni anticipi di cassa dei vivai, del rimborso delle spese sostenute direttamente dai dipendenti.
Ob1. Gestione emissione mandati di pagamento fatture fornitori
Ob2. Gestione fatturazione vivai forestali

CONTABILITA' E BILANCIO

Gestione dei rapporti con le banche, i consulenti contabili/finanziari e con il revisore dei conti.	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF
	LUCIA SETA	Istruttore C/AF
	SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
Gestione e registrazione della cassa contante e della cassa contabile per spese minute. Gestione dei pagamenti sulle piattaforme PagoPA (sistema nazionale dei pagamenti elettronici) e MPay (sistema informativo regionale dei pagamenti elettronici)	SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
	BRUNO VESPASIANI	Istruttore C/AF
	LUCIA SETA	Istruttore C/AF
Gestione ed implementazione della contabilità analitica, controllo di gestione contabile dei progetti e accertamento delle entrate	PAOLA MARCHIANI	Funzionaria D/AF
	MAURO MAZZIERI	
	SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
	BARBARA TAUS	Istruttore C/AF
	BRUNO VESPASIANI	Istruttore C/AF
Gestione dei debiti e dei crediti non riscossi e del contenzioso in collaborazione con i legali incaricati	LUCIA SETA	Istruttore C/AF
	BARBARA TAUS	Istruttore C/AF
	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF
	SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
	BRUNO VESPASIANI	Istruttore C/AF
	LUCIA SETA	Istruttore C/AF
	GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF
Redazione bilancio di previsione e consuntivo; gestione variazioni bilancio e adempimenti conseguenti di Amministrazione Trasparente	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF
	SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
	PAOLA MARCHIANI	Funzionaria D/AF
	EMANUELA CASSARARI	Istruttore C/AF - Dal 1° aprile Funzionaria D/AF
	LUCIA SETA	Istruttore C/AF
Gestione agenti contabili	SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
	PAOLA MARCHIANI	Funzionaria D/AF
	GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF
	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF
	MAURO MAZZIERI	PO Funzionario D/AF

Registrazione fatture fornitori
Ob1. Gestione emissione mandati di pagamento fatture fornitori Ob2. Gestione fatturazione vivai forestali
Controllo accertamento delle entrate per progetti
Registrazione fatture fornitori
Ob1. Solleciti di pagamento per recupero crediti Ob2. Redazione registrazioni contabili ed impegni di spesa
Garantire il supporto alla predisposizione della proposta di Regolamento degli Agenti Contabili
Garantire il supporto giuridico alla Redazione del Regolamento degli Agenti Contabili dell'Agenzia.
Regolamentazione agenti contabili.

	Attività di consulenza e supporto alle strutture dell'Agenzia per la predisposizione di atti inerenti l'attività amministrativa contabile	SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF		
		PAOLA MARCHIANI	Funzionaria D/AF		
		LUCIA SETA	Istruttore C/AF		
		EMANUELA CASSARARI	Istruttore C/AF - Dal 1° aprile Funzionaria D/AF		
Attività generale	attività di segreteria/procotollazione/supporto	BEATRICE CHIORRI	Operatore esperto B1/AF		Registrazione contratti e convenzioni
		OMAR FLAMINI	C/AF		
		SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF		

9 Gruppo/GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E GESTIONE SISTEMI DOCUMENTALI

1. PREDISPOSIZIONE PIANI DI PROGRAMMAZIONE RICOMPRESI NEL PIAO E SISTEMA DI VALUTAZIONE	Programmazione fabbisogno del personale, piano lavoro agile, piano della formazione, piano azioni positive	MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF	OB1. Approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'AMAP ai sensi della L.R. 11/20222 OB2. Approvazione del PIAO 2023-2025 dell'AMAP OB3. Supporto al Direttore nell'azione di potenziamento del settore Sistemi informativi e del Servizio fitosanitario OB4. Predisposizione dell'assetto organizzativo macro dell'AMAP Approvazione del PIAO 2023-2025 dell'AMAP	Supporto al Direttore nell'azione di potenziamento del settore Sistemi informativi e del Servizio fitosanitario	
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF		Supporto nella realizzazione delle assunzioni previste nel piano del fabbisogno del personale 2023-2025 – annualità 2023	
		ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF		Rilevazione ed elaborazione dati necessari per i monitoraggi relativi al personale	
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF			
	Gestione sistema di valutazione performance	BEATRICE CHIORRI	Operatore esperto B1/AF			
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF			
		MONICA CARTELETTI	PO Funzionario D/AF			
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF			
2. RECLUTAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Procedure assunzionali (concorsi - utilizzo graduatorie) CCNL Funzioni locali	MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF			
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF			
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF			
	Procedure assunzionali (concorsi - utilizzo graduatorie) CCNL idaruilico forestali	MONICA CARTELETTI	PO (referente Piao) Funzionaria D/AF			
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF			
		BEATRICE CHIORRI	Operatore esperto B1/AF			
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF			
	Progressioni economiche orizzontali/verticali	MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF			
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF			
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF			
	Gestione sistema rilevazione presenze Supporto in tema di orario di lavoro, congedi, permessi ecc Attività di analisi e controllo degli adempimenti connessi al rilascio delle autorizzazioni alle attività extra impiego e agli incarichi conferiti dall'agenzia a dipendenti e a soggetti esterni con relativo aggiornamento delle banche dati connesse Gestione giuridica del rapporto di lavoro (contratto, part time, gestione istituti giuridici previsti dal CCNL ecc,) CCNL Funzioni locali	Gestione sistema rilevazione presenze	ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF		
			MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF		
Supporto in tema di orario di lavoro, congedi, permessi ecc		ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF			
		MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF			
Attività di analisi e controllo degli adempimenti connessi al rilascio delle autorizzazioni alle attività extra impiego e agli incarichi conferiti dall'agenzia a dipendenti e a soggetti esterni con relativo aggiornamento delle banche dati connesse		SONJA DE STEFANI	Istruttore C/AF			
		ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF			
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF			
		MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF			
Gestione giuridica del rapporto di lavoro (contratto, part time, gestione istituti giuridici previsti dal CCNL ecc,) CCNL Funzioni locali		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF			
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF			

		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF	
7. FORMAZIONE INTERNA	Gestione e realizzazione piano formativo elaborato nell'ambito del PIAO	SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF	
		ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF	
		MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF	
8 PARI OPPORTUNITA'	Attuazione delle politiche di pari opportunità e realizzazione del Piano delle Azioni positive previste nel PIAO e nel gender plan /Istituzione e relazioni con il CUG	MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF	Attuazione delle azioni positive di cui alla sottosezione "Parità di genere"
		ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF	Supporto nella gestione di procedura di nomina Cug
		SONJA DE STEFANI	CFunzionario D/AF	
9. VARIE	Collaborazione alla predisposizione degli atti di organizzazione interna inerenti le risorse umane	MONICA CARTELETTI	PO Funzionaria D/AF	Attivazione ed implementazione dei nuovi adempimenti, anche nell'ambito delle pari opportunità, derivanti dallo status di ente pubblico non economico dell'agenzia disposto con L.R.11/2022