

DECRETO DEL DIRIGENTE
del Settore “Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni”

Oggetto: Settore FALQ – Art. 1 Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino - Impegno di Euro 71,74 IVA inclusa, a favore di società varie per acquisto di beccuccio per la tanica della miscela, olio, fili e benzina per decespugliatore e rabbocco olio motore per auto di servizio - Bilancio 2023

DECRETA

- di impegnare la somma complessiva di Euro 71,74, I.V.A. inclusa, suddivisa nello specifico in:
 - Euro 34,27, I.V.A. inclusa, con riferimento alla disponibilità sul Bilancio 2023, Progetto “Agrometeo” cod. 1.1, Categoria “Mezzi tecnici”, Tipologia di Spesa “Materiale di consumo”, codice 20.20.06, suddivisa nello specifico in:
 - Euro 28,09, IVA esclusa, a favore della società Gruppo Pulita S.r.l. – P.IVA 02732620428, per acquisto di un beccuccio per la tanica della miscela, olio e fili per decespugliatore;
 - Euro 6,18 (a titolo di I.V.A. calcolata al 22%), a favore dell’Agenzia delle Entrate da versare all’Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e successive modifiche;
 - Euro 19,47, I.V.A. inclusa, a favore della Stazione di Servizio Eni “Sasso Nord” di MENGACCI ANTONELLA & C. S.N.C. DI MENGACCI ANTONELLA – P.I. 02096380411 per l’acquisto di benzina per il decespugliatore, sul Bilancio 2023, Progetto “Agrometeo” cod. 1.1, Categoria “Altre spese specifiche”, Tipologia di spesa “Carburanti e lubrificanti”, cod. 20.50.01;
 - Euro 18,00, I.V.A. inclusa, a favore dell’officina meccanica CAR TECHNOLOGY di Ciabattini Luigi & C. s.n.c. – P.I. 00504270448, per il rabbocco dell’olio motore sull’auto di servizio targa GG489BG, sul Bilancio 2023, Progetto “Agrometeo” cod. 1.1, Categoria “Altre spese specifiche”, Tipologia di spesa “Carburanti e lubrificanti”, cod. 20.50.01;
- di attestare che tutti i pagamenti di complessivi Euro 71,74, sono stati effettuati in nome e per conto dell’Agenzia tramite bancomat, ai sensi dell’art. 1 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019, così come descritto nel documento istruttorio;
- di autorizzare il rimborso ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta, ai sensi degli artt. 1 e 5 del Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino dell’Agenzia avendo preso atto che i pagamenti sono stati effettuati ai sensi della nuova normativa fiscale, in nome e per conto dell’Ente;
- di pubblicare il presente atto in forma integrale sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell’Agenzia, www.amap.marche.it.

Si attesta, inoltre, l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché dell’art. 16 del D.lgs. n. 36/2023.

IL DIRIGENTE



(Dott. Andrea Bordonì)
Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI
"Nessun allegato"

