

DECRETO DEL DIRIGENTE

del Settore “Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni”

Oggetto: **Settore FALQ – Acquisto urgente di n. 2 marche da bollo – Impegno e liquidazione di Euro 32,00 a favore di CAFFETTERIA GABRI di Abbrugiati Gabriella e autorizzazione al rimborso della spesa sostenuta dal dipendente Bruno Vespasiani – Bilancio 2023**

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l’attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

VISTA la L.R. n. 11 del 12.05.2022 concernente la “Trasformazione dell’A.S.S.A.M. nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

VISTO il Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 - Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell’AMAP);

VISTI il Regolamento Amministrativo e Contabile approvato con deliberazione CDA n. 17 del 30.03.2023;

VISTA la deliberazione del CDA n. 27 del 20.06.2023 (Approvazione della variazione del bilancio di previsione 2023 e del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell’AMAP);

VISTE le Delibere CDA AMAP n. 13 del 28.02.2023 e n. 19 del 19.04.2023 con cui è stato rispettivamente approvato il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Agenzia e il nuovo assetto organizzativo macro della stessa;

VISTA la D.G.R. n. 816 del 27.06.2022 che proroga l’incarico di Direttore generale dell’Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.), oggi “Marche Agricoltura Pesca” nonché l’incarico ad interim di direzione del Settore “Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni” al dott. Andrea Bordoni;

DECRETA

di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l’effetto:

- di impegnare la somma di Euro 32,00 a favore di CAFFETTERIA GABRI di Abbrugiati Gabriella di Jesi (AN), P.I. 02353700426, con imputazione sul Bilancio dell’Agenzia 2023 – Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione vivai”, Progetto “Amministrazione”, cod. 11.1 – “Altre spese specifiche – Bolli e registrazioni” cod. 205027;
- di attestare che il pagamento di Euro 32,00 è stato effettuato tramite contanti in nome e per conto dell’Agenzia dal dipendente dell’Agenzia Bruno Vespasiani, ai sensi dell’art. 1 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L.n. 241/90 e s.m.i;



- di pubblicare il presente atto per estratto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

IL DIRIGENTE
(Dott. Andrea Bordini)
Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11
- Regolamento Amministrativo-Contabile, approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 – Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);
- Deliberazione del CDA n. 27 del 20.06.2023 (Approvazione della variazione del bilancio di previsione 2023 e del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);
- Regolamento dell'Agenzia di Gestione della cassa aziendale dei beni mobili e magazzino approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019.

Motivazione

In base a quanto delineato nel Regolamento dell'Agenzia di Gestione della cassa aziendale dei beni mobili e magazzino approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019, con il fondo cassa si può far fronte alle spese per acquisti minuti, non discrezionali, necessari per sopperire con immediatezza alle esigenze funzionali dell'Ente. In particolare, entro il limite di euro 300,00 possono essere effettuate spese per materiale di consumo, acquisti on-line, valori bollati, spese postali e di vettura, rifornimento carburante per veicoli aziendali, spese di parcheggio, spese di ospitalità (acqua, caffè ecc.), ove consentite, spese correnti di modesta entità [...];

In data 03.04.2023 il dipendente Bruno Vespasiani ha dovuto con urgenza far fronte all'acquisto di n. 2 marche da bollo da apporre alla richiesta di variazione, a seguito di comunicazione alla Regione Marche-Settore Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Azienda Sanitaria Regionale, dei dati relativi a denominazione e rappresentante legale dell'Agenzia con aggiornamento per il Centro Agrochimico di Jesi, dell'Elenco regionale dei laboratori autorizzati alle analisi in autocontrollo, marche da bollo dal valore di Euro 16,00 cad. per un totale complessivo di Euro 32,00, presso la CAFFETTERIA GABRI di Abbrugiati Gabriella sita in Via Giuseppe Garibaldi n. 80, Jesi (AN), P.I. 02353700426.

Visto l'art. 1, co. 2, lett. I) del Decreto del Direttore n. 618/2019, si ritiene di dover procedere alla liquidazione della somma complessiva di Euro 32,00 sostenuta dal dipendente dell'Agenzia Bruno Vespasiani in quanto l'acquisto effettuato costituisce spesa urgente, pertanto non differibile, e di importo modesto connessa alla gestione dell'attività agrochimica.

La spesa suddetta sarà a carico del Bilancio Agenzia 2023, Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione vivai", Progetto "Amministrazione", cod. 11.1 – "Altre spese specifiche – Bolli e registrazioni" cod. 205027.

Esito dell'istruttoria

Considerato quanto sopra descritto si propone al Direttore dell'Agenzia Marche Agricoltura Pesca di procedere all'adozione del presente atto, al fine:

- di impegnare la somma di Euro 32,00 a favore di CAFFETTERIA GABRI di Abbrugiati Gabriella di Jesi (AN), P.I. 02353700426, con imputazione sul Bilancio dell'Agenzia 2023 – Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione vivai", Progetto "Amministrazione", cod. 11.1 – "Altre spese specifiche – Bolli e registrazioni" cod. 205027;



- di attestare che il pagamento di Euro 32,00 è stato effettuato tramite contanti in nome e per conto dell'Agenzia dal dipendente dell'Agenzia Bruno Vespasiani, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019;
- di pubblicare il presente atto per estratto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Maria Carmen Di Giacomo)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"Nessun allegato"

