

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: D.G.R. Marche 861/2022 – DD 215/2023 – Revisione delle linee di attività e degli obiettivi per il personale dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”- Annualità 2023

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell’ASSAM nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

VISTO il Decreto del direttore n. 362 del 29.12.2022 di approvazione del Programma Operativo dell’AMAP per il 2023;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 11 del 16.02.2023 di approvazione del PIAO 2023-2025 per l’AMAP e della Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 43 del 24.10.2023 di revisione del PIAO 2023-2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 31 del 20.06.2023 di approvazione dell’Accordo aziendale relativo all’erogazione del premio di produzione, anno 2023, per il personale operaio stagionale dell’AMAP;

VISTA la D.G.R. Marche n. 861 del 11.07.2022 avente ad oggetto *“L.R. n. 18 del 30/7/2021 articoli 1, comma 1 e 4, comma 1 – Articolo 7, comma 1 D.lgs. n. 150/2009. Definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, della Giunta regionale, dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione e dei Direttori delle Agenzie regionali.”*;

VISTO il Decreto del Direttore n. 215 del 30.06.2023 di individuazione delle Linee di attività e attribuzione degli obiettivi 2023 al personale dell’Agenzia;

VISTO il Decreto del Direttore n. 258 del 29.08.2023 di conferimento degli incarichi delle Elevate Qualificazioni dell’Agenzia.

DECRETA

- di revisionare e integrare le linee di attività delle unità di personale (compreso il personale operaio stagionale), dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”, come specificato negli allegati 1A, 1B, 1C, stato di revisione 2;
- di dare evidenza che l’individuazione e l’assegnazione delle linee di attività costituisce atto di organizzazione della struttura e di articolazione operativa interna, con il quale sono altresì individuate le percentuali di attribuzione del personale alle suddette linee di attività;
- di stabilire che ciascuna Elevata Qualificazione (di seguito EQ), unitamente al personale dalla stessa coordinato, e comunque tutto il personale della struttura è tenuto ad assicurare il pieno rispetto degli obiettivi definiti nel PIAO dell’AMAP per il triennio 2023-2025, approvato con



Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 16.02.2023 e successivamente revisionato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 24.10.2023, come declinati nell'allegato 2 REV. 2, il quale contiene anche ulteriori obiettivi operativi attribuiti direttamente con il presente provvedimento;

- di stabilire che, in ogni caso, nell'ambito degli obiettivi di cui all'allegato 2 sono ricompresi anche gli adempimenti inerenti le linee di attività individuate negli allegati 1A, 1B, 1C, che implicano l'applicazione e il rispetto delle misure di integrità e prevenzione della corruzione nonché l'assolvimento degli obblighi di trasparenza correlati;
- di stabilire che il personale incaricato di EQ svolge nell'ambito dell'Area di appartenenza funzioni di coordinamento generale finalizzato in particolare ad assicurare efficacia, efficienza, regolarità, rispetto dei tempi, qualità tecnica dell'istruttoria, funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati, relazionandosi in merito direttamente con la dirigenza che potrà in taluni casi indicare priorità determinate anche da eventi o necessità contingenti;
- di stabilire che il personale dell'Agenzia, oltre all'eventuale responsabilità del procedimento/processo, effettui attività istruttorie secondo il proprio profilo professionale, con riferimento alle attività assegnate alla Struttura di appartenenza su indicazione della EQ, ove individuata, o del Dirigente negli altri casi e che lo svolgimento delle attività assegnate avvenga nel rispetto dei tempi, con diligenza, correttezza e attenzione al risultato nell'esclusivo interesse e secondo gli obiettivi dell'Agenzia;
- di stabilire che il presente decreto ha decorrenza immediata;
- di stabilire che dal presente atto non deriva, né può derivare alcun impegno di spesa per l'AMAP;
- di stabilire, infine, che gli allegati 1 (A, B, C) e 2 nello stato di revisione 2 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di comunicare il presente decreto a ciascun dipendente dell'Agenzia per via telematica, stabilendo che lo stesso costituisce comunicazione degli obiettivi propedeutici alla valutazione delle prestazioni e dei comportamenti;
- di attribuire le responsabilità di procedimento ai dipendenti di Categoria D, in funzione delle linee di attività assegnate;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca".

Si attesta, altresì, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL DIRETTORE

(Dott. Andrea Bordoni)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. concernente: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- Legge regionale 12 maggio 2022 n. 11 concernente: “Trasformazione dell’ASSAM nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;
- Legge Regionale 18.05.2004 n. 13 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale;
- D.G.R. Marche del 08.06.2004 n. 621 avente ad oggetto “Indirizzi in attuazione della L.R. n. 13/2004”;
- Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Legge Regionale 30 luglio 2021, n. 18 “Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale”;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 11 del 16.02.2023 di approvazione del PIAO dell’AMAP per il triennio 2023-2025;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 31 del 20.06.2023 di approvazione dell’Accordo aziendale relativo all’erogazione del premio di produzione, anno 2023, per il personale operaio stagionale dell’AMAP;
- D.G.R. Marche n. 861 del 11.07.2022 avente ad oggetto “L.R. n. 18 del 30/7/2021 articoli 1, comma 1 e 4, comma 1 – Articolo 7, comma 1 D.lgs. n. 150/2009. Definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, della Giunta regionale, dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione e dei Direttori delle Agenzie regionali”;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 43 del 24.10.2023 di revisione del PIAO 2023-2025;
- Decreto del Direttore n. 215/2023 di individuazione delle linee di attività del personale e di attribuzione degli obiettivi per l’annualità 2023;
- Decreto del Direttore n. 258/2023 di conferimento degli incarichi delle elevate Qualificazioni.

Motivazione

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’AMAP n. 11 del 16.02.2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’AMAP, quale nuovo strumento di programmazione integrata dell’organizzazione e delle attività, successivamente revisionato con Delibera del CDA n. 29 del 30.06.2023 a seguito della nomina del nuovo dirigente amministrativo e ulteriormente revisionato in data 24.10.2023 con Delibera del CDA n. 43, a causa della necessità di modificare alcuni obiettivi operativi successivamente alla modifica della struttura organizzativa e ai conferimenti delle Elevate Qualificazioni dell’AMAP.

Il PIAO contiene, in modalità a cascata, una serie di obiettivi strategici e operativi elaborati in maniera coerente con le priorità strategiche contenute nella L.R. 11/2022 di trasformazione dell’Agenzia e nelle Linee di indirizzo fornite all’AMAP dalla Giunta regionale con D.G.R. 1570/2022. Unitamente sono



individuati e declinati gli obiettivi di semplificazione, digitalizzazione, accessibilità, contrasto dei fenomeni corruttivi, trasparenza, orientamento all'utenza, evidenziando le cosiddette dimensioni del valore pubblico.

La D.G.R. n. 861 del 11.07.2022 ad oggetto: "L.R. n. 18 del 30/7/2021 articoli 1, comma 1 e 4, comma 1 – Articolo 7, comma 1 D.lgs. n. 150/2009. Definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, della Giunta regionale, dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione e dei Direttori delle Agenzie regionali", ha definito il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance regionale, applicabile anche all'AMAP.

Ai fini della valutazione del personale non dirigente, è richiesta la definizione delle linee di attività assegnate a ciascun dipendente dell'Agenzia e l'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale, in coerenza con la definizione delle linee di attività del personale per l'annualità 2023 e nel rispetto delle linee strategiche e conseguenti obiettivi strategici e operativi contenuti nel PIAO 2023-2025 dell'AMAP.

Pertanto, in data 30.06.2023, con Decreto del Direttore n. 215, sono state definite le Linee di attività come riportate negli Allegati 1A, 1B, 1C e attribuiti gli obiettivi al personale dell'Agenzia (allegato n.2 dello stesso Decreto). Il conseguimento degli obiettivi di gruppo e individuali costituisce elemento di valutazione del personale dell'Agenzia, accanto agli aspetti legati più strettamente al comportamento e alle competenze, come riportato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Giunta regionale Marche.

Per l'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa (o di gruppo) e individuali, si è tenuto conto anche degli obiettivi strategici e operativi riportati nel PIAO 2023-2025 dell'AMAP.

Poiché in data 24.10.2023 è stato necessario revisionare il PIAO 2023-2025 a causa della nuova riorganizzazione attuata dall'Agenzia con il conferimento degli incarichi delle Elevate Qualificazioni con decorrenza 1.09.2023, ne è derivata la necessità di aggiornare anche il documento che riporta sia le linee di attività che gli obiettivi assegnati ad alcuni dipendenti.

Le principali modifiche attuate hanno riguardato l'introduzione di due nuove Elevate Qualificazioni, la modifica di alcune attività svolte dall'Agenzia e di conseguenza degli obiettivi relativi, l'introduzione di nuovo personale, oltre ad una diversa assegnazione delle attività ai diversi Settori Direzione Generale, Amministrativo e Tecnico.

In merito agli obiettivi individuali, si è ritenuto di assegnare un solo obiettivo operativo a coloro che sono stati assunti successivamente al 31.07.2023, mentre due obiettivi individuali per tutti gli altri assunti precedentemente.

Inoltre, è stato necessario modificare alcuni obiettivi e/o le date di conseguimento degli stessi, a causa dell'avvenuto trasloco degli uffici dell'Agenzia nel periodo di settembre-ottobre che hanno visto impegnati alcuni dipendenti nell'espletamento delle attività di coordinamento del trasloco stesso.

Pertanto, sono stati revisionati gli allegati 1A, 1B, 1C riferiti alle linee di attività e l'allegato 2 degli obiettivi, sentiti anche i titolari delle Elevate Qualificazioni.

Con il presente atto si richiede, pertanto, di approvare le modifiche attuate e riportate nei documenti allegati. Gli allegati 1 (A, B, C) e 2 in revisione 2, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente



atto, che viene comunicato a ciascun dipendente dell’Agenzia, per costituire, lo stesso, comunicazione degli obiettivi propedeutici alla valutazione delle prestazioni e dei comportamenti.

Si sottolinea, altresì, che per i dipendenti di categoria D, le responsabilità di procedimento risultano attribuite in funzione delle linee di attività assegnate e riportate negli allegati 1A, 1B, 1C.

Al termine del processo di valutazione e comunque entro il 31 gennaio 2024 dovrà essere trasmessa alla Direzione Risorse umane e strumentali della Giunta regionale Marche, una tabella di sintesi riportante il punteggio definitivo attribuito a ciascun dipendente, al fine di procedere all’applicazione degli istituti contrattuali; le schede di valutazione originali resteranno conservate agli atti della struttura valutante e dovranno essere consegnate in copia a ciascun dipendente.

In adesione e per l’attuazione del PIAO 2023-2025 dell’AMAP, ciascuna Elevata Qualificazione, unitamente al personale dalla stessa coordinato, e comunque tutto il personale della struttura è tenuto ad assicurare il pieno rispetto degli obiettivi definiti nella specifica sezione del Piano, come declinati nell’allegato 2.

Il Responsabile di Procedimento attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si conferma, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”.

Esito dell’istruttoria

Considerato quanto sopra descritto, si propone di procedere all’adozione del presente atto al fine di approvare le modifiche e integrazioni delle linee di attività del personale dipendente e del personale operaio stagionale dell’Agenzia e la conseguente modifica o introduzione degli obiettivi di performance organizzativi e individuali per l’annualità 2023.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

“Allegato 1A REV. 2 - Linee di attività della Direzione generale”

“Allegato 1B REV. 2 – Linee di attività del Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e Controlli operatori professionali vivaisti”

“Allegato 1C REV. 2– Linee di attività del Settore “Fitosanitario e Agro meteorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni”

“Allegato 2 REV. 2 – Obiettivi”

