

## DECRETO DEL DIRETTORE

**Oggetto: Direzione generale – Affidamento diretto della fornitura delle attrezzature e dell'allestimento di n. 2 sale conferenze dell'AMAP per l'importo di Euro 47.861,82 inclusa IVA, a favore della ditta Videoworks SpA (P.I. 01519900425) Bilancio 2023 – CIG Z933DA4BB2**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

**VISTA** la L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

**VISTO** il Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 relativo all'approvazione del programma di attività e del bilancio preventivo economico, nota integrativa per l'anno 2023 e programma biennale degli acquisiti beni e servizi 2023-2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. n. 27 del 20.06.2023 di approvazione della variazione del bilancio di previsione 2023 e del programma biennale degli acquisiti beni e servizi 2023-2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. 39 del 04.10.2023 di approvazione assestamento di bilancio di previsione 2023;

**VISTO** il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;

## DECRETA

- di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, secondo quanto riportato nel documento istruttorio, l'affidamento diretto alla ditta Videoworks SpA con sede ad Ancona (AN) P.I. 01519900425 per la fornitura delle attrezzature e l'allestimento di n. 2 sale conferenze dell'AMAP, sede di Osimo per un importo massimo complessivo di Euro 49.231,00 esclusa IVA;
- di precisare che, in attuazione delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP (ANAC) n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, per la fornitura di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente Smart CIG:Z933DA4BB2;
- di autorizzare la stipula, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023, tramite invio telematico alla ditta sopra indicata - a mezzo piattaforma telematica di negoziazione Net4Market - del contratto, il cui schema si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, unitamente al "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità" sottoscritti digitalmente dallo scrivente Direttore;



- di nominare l'Ing. Raffaella Coen "Responsabile Unico del Progetto" ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 e "Responsabile Unico del Procedimento" ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;
- di aggiudicare, in via efficace, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., previa verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 la fornitura alla ditta Videoworks SpA P.I. 01519900425;
- di impegnare la somma di Euro 47.861,82 inclusa IVA (imponibile Euro 39,231,00 e IVA Euro 8.630,82), sul bilancio AMAP 2023, come di seguito specificato e previa rimodulazione delle voci di spesa:
  - impegno di Euro 5.697,40 (imponibile Euro 4.670,00 + IVA Euro 1.027,40) sul Progetto "Amministrazione" cod. 11.01 - Categoria " Beni strumentali" Tipologia "Acquisto licenze software" - codice 206004;
  - impegno di Euro 42,164,42 (imponibile Euro 34.561,00 + IVA Euro 7.603,42), sul Progetto "Amministrazione" cod. 11.01 - Categoria " Beni strumentali" Tipologia "Acquisto hardware" - codice 206012;
- di approvare la rimodulazione delle spese di Euro 5.697,40 nell'ambito del Progetto "Amministrazione" cod. 11.01 - Categoria " Beni strumentali" - Tipologia "Acquisto licenze software" - codice 206004 del Bilancio dell'Agenzia 2023, così come descritto nel documento istruttorio, ai sensi del Regolamento Amministrativo e Contabile dell'Agenzia, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 30.03.2023, al fine di avere la disponibilità finanziaria per l'adozione dell'impegno oggetto del presente decreto, precisando che tale rimodulazione non comporta alcuna variazione dell'entità della spesa complessiva del Progetto 11.01;
- di approvare l'ulteriore rimodulazione delle spese di Euro 42.164,42 nell'ambito del Progetto "Amministrazione" cod. 11.01 - Categoria " Beni strumentali" - Tipologia "Acquisto hardware" - codice 206012 del Bilancio dell'Agenzia 2023, così come descritto nel documento istruttorio, ai sensi del Regolamento Amministrativo e Contabile dell'Agenzia, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 30.03.2023, al fine di avere la disponibilità finanziaria per l'adozione dell'impegno oggetto del presente decreto, precisando che tale rimodulazione non comporta alcuna variazione dell'entità della spesa complessiva del Progetto 11.01;
- di liquidare e pagare con successivi atti, la relativa fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione del servizio delle singole forniture e della regolarità contributiva;
- di pubblicare il presente atto sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) e sul sito istituzionale dell'Agenzia "Marche Agricoltura Pesca".

Il sottoscritto Direttore, in relazione al presente provvedimento e ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023.

**IL DIRETTORE**

(Dott. Andrea Bordoni)

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- L.R. Marche 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";
- L.R. Marche 18.05.2004 n. 13 – "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale";
- D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Decreto del Direttore n. 362 del 29.12.2022 (Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 - Approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024 dell'AMAP);
- Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. n. 27 del 20.06.2023 di approvazione della variazione del bilancio di previsione 2023 e del programma biennale degli acquisiti beni e servizi 2023-2024;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP n. 39 del 04.10.2023 di approvazione assestamento di bilancio di previsione 2023;

### Motivazione

Nel mese di ottobre 2023 si è concluso il trasferimento della sede dell'AMAP di Osimo (AN) da Via dell'Industria, 1 a Via T. Edison, 2, attuale sede legale dell'Agenzia.

Con il trasloco sono state trasferite anche le attrezzature che venivano utilizzate nelle due sale riunioni della precedente sede che comprendono un monitor da 65" con microfono e telecamera e un videoproiettore.

Tali attrezzature saranno impiegate per le due ulteriori sale riunioni di ridotte dimensioni, poste al primo piano, di fronte all'ingresso, e al secondo piano, ad uso principalmente del Servizio fitosanitario regionale. La nuova sede, inoltre, comprende ulteriori n. 3 sale principali destinate a incontri formativi, convegni e riunioni che possono essere utilizzate separatamente, grazie a pannelli in legno di separazione oppure come un'unica sala conferenze da circa 80 posti.

Tali sale non risultano allestite e non possiedono, pertanto, attrezzature quali sistemi audio e video per poter essere utilizzate nelle loro funzionalità.

Tenendo conto, inoltre, che l'AMAP possiede tra le proprie funzioni, ai sensi dell'Art.2 della L.R. 11/2021 le attività di formazione e di informazione per lo sviluppo rurale e la crescita professionale dei tecnici e delle imprese e la promozione e la comunicazione dei propri servizi e delle proprie funzioni al mondo delle imprese agricole e agroalimentari e, considerato che nel mese di dicembre sono già stati previsti e organizzati n. 2 corsi di formazione e n. 3 eventi pubblici, sia con la partecipazione in presenza, sia con il collegamento da remoto, è nata l'esigenza di procedere con urgenza all'allestimento delle sale conferenza.

Pertanto, tenuto conto dell'urgenza, i tecnici informatici dell'Agenzia hanno predisposto un progetto di massima delle sale che doveva prevedere principalmente la possibilità di utilizzare almeno due sale



(delle tre), con sistema audio e video per incontri in presenza e da remoto, con l'opportunità di organizzare eventi diverse nelle tre sale e un unico evento unendo le tre sale e assicurando, in tal caso, la possibilità di replicare i segnali audio-video della sala principale per l'uso a sale unite oppure quella avere un Sistema completamente indipendente per l'uso in videoconferenza o per proiezione di contenuti da un PC cliente, nell'uso a sale separate.

Inoltre, è stato previsto di allestire la sala centrale o sala principale con impianto video, regia e controllo e impianto audio in modo da poter controllare anche l'altra sala, cosiddetta secondaria.

Pertanto, la Sala principale dovrà possedere:

- un sistema di videoproiezione a soffitto in tecnologia Laser;
- uno schermo motorizzato avvolgibile;
- un sistema di ripresa video dell'area relatori e platea con telecamere;
- Rack per apparati di regia, multipresa per tavolo relatori;
- un sistema di acquisizione delle periferiche audio e video di sala per la trasmissione in videoconferenza su PC;
- una unità centrale di controllo delle funzionalità di impianto audio e video e delle luci con interfaccia grafica semplificata che permetta di configurare l'uso a sale separate o unite;
- un PC fisso con monitor da 22";
- Speaker a colonna per la diffusione sonora;
- sistemi di microfonia (almeno n. 2 microfoni per il tavolo dei relatori);
- mixer audio per la gestione, commutazione ed equalizzazione di tutti i segnali audio per entrambe le sale, sia unite che separate.

Invece, per la Sala secondaria, si è ritenuta utile una soluzione più flessibile che permettesse di impiegare un sistema audio e video mobile con monitor dotato di carrello, al fine di poter utilizzare tale sistema anche in altre sale presenti nella sede dell'AMAP.

La configurazione progettata, prevede come già affermato, la possibilità di replicare i segnali audio e video della sala principale per l'uso a sale unite oppure quella di avere un Sistema completamente indipendente per l'uso in videoconferenza o per proiezione di contenuti da un PC cliente, nell'uso a sale separate.

Quando il sistema mobile su carrello deve essere spostato per l'uso in altre sale, funzionerà come sistema totalmente indipendente collegabile in modalità wireless a qualsiasi laptop per l'uso in modalità presentazione o videoconferenza Zoom o similare.

Nello specifico, la Sala secondaria con soluzione mobile deve prevedere almeno:

- Supporto con ruote per display di grande formato;
- Monitor 75";
- Video-Soundbar per videoconferenze Usb, da installare sotto il display ;
- Sistema di collaborazione remota wireless.

Il progetto di massima, comprensivo delle esigenze di cui sopra, e comprendente sia le attrezzature hardware, sia lo sviluppo del software specifico di configurazione, sia dell'installazione – il tutto come specificatamente dettagliato nel capitolato tecnico che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato 1) - è stato presentato alla società Videoworks SpA, esperta nella realizzazione di tali sistemi audio e video, con 25 anni di esperienza nel settore, con sedi dislocate in Europa e punti di assistenza in tutto il mondo.



A seguito di due sopralluoghi da parte del tecnico commerciale della ditta, è stata presentata un'offerta da parte della ditta Videoworks SpA con sede in Via Luigi Albertini, 36 E13 – 60131 Ancona protocollata in data 06.12.2023 (Prot. AMAP n. 7590 in pari data) e conservata agli atti.

Ritenuta l'offerta adeguata alle esigenze manifestate e tenuto conto dell'urgenza nell'effettuazione degli allestimenti per poter garantire la continuità degli eventi e dei corsi di formazione già pianificati anche per il mese di dicembre 2023 e gennaio 2024, si è ritenuto necessario avviare la procedura attraverso la piattaforma Net4Market.

Pertanto, è stato invitato l'operatore economico di cui sopra a presentare un'offerta formale per il servizio descritto, a mezzo della piattaforma telematica di negoziazione Net4market.

Alla scadenza fissata del 12.12.2023, la ditta suindicata ha fatto pervenire un'offerta di Euro 39.231,00, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, di cui costi per la sicurezza aziendale compresi nell'offerta, ex art. 108, comma 9, D. Lgs. 36/2023, Euro 784,62 e oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008 Euro 0,00. L'offerta, conforme al preventivo è stata pertanto ritenuta congrua (Prot. Agenzia n. 7548 del 04.12.2023).

Si rimanda alla suddetta dichiarazione di offerta per il dettaglio della fornitura richiesta con i relativi prezzi unitari, nonché all'allegato capitolato tecnico. Quanto sopra è disciplinato, nel dettaglio, nello schema di contratto che altresì si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato 2).

Verificati i requisiti richiesti ai sensi degli artt. 94,95,96 e 98 del D.Lgs. 36/2023, si ritiene quindi opportuno procedere all'affidamento ed aggiudicazione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), nonché dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Le ragioni sottese all'affidamento diretto, quale procedura semplificata di acquisizione, risiedono nel soddisfacimento delle esigenze di tempestività, flessibilità ed efficienza, nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1-11 del D.lgs. n. 36/2023.

In particolare, si pone l'attenzione sull'art. 1 di detto decreto, rubricato "principio del risultato" quale criterio interpretativo ed esplicativo dei più generali principi dell'azione amministrativa, orientata all'economicità ed efficacia.

L'importo massimo di Euro 39.231,00 (esclusa IVA), farà carico sul Progetto "Amministrazione" cod. 11.01 - Categoria " Beni strumentali", previa rimodulazione come di seguito specificato.

Infatti, al fine di avere la disponibilità finanziaria nel bilancio dell'Agenzia 2023 per il Progetto 11.01 alle voci "Acquisto licenze software" e "Acquisto hardware", si rende necessario procedere ad una rimodulazione delle spese nell'ambito del progetto stesso, senza che ciò comporti variazione dell'entità della spesa complessiva, ai sensi del Regolamento Amministrativo e Contabile dell'Agenzia, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 30.03.2023.

La rimodulazione da effettuare all'interno del Progetto 11.01 del Bilancio dell'Agenzia 2023 è la seguente:



Codice e denominazione progetto	Categoria e tipologia di spesa oggetto della variazione	Importo previsto (Euro)	Importo variazione (Euro in diminuzione o in aumento)	Importo previsto in bilancio dopo variazione (Euro)	Categoria e tipologia di spesa oggetto della variazione	Importo previsto (Euro)	Variazione importo (Euro in diminuzione o in aumento)	Importo previsto in bilancio dopo variazione (Euro)
Progetto 11.01 "Amministrazione"	Altre Spese Specifiche – Spese e servizi vari Codice 205013	+ 276.682,56	- 5.697,40	+ 270.985,16	Categoria "Beni strumentali", Tipologia "Acquisto software" cod. 206004	0	+ 5.697,40	+ 5.697,40
Progetto 11.01 "Amministrazione"	Altre Spese Specifiche – Spese e servizi vari Codice 205013	+ 270.985,15	-42.164,42	+ 228.820,74	Categoria "Beni strumentali", Tipologia "Acquisto hardware" cod. 206012	0	+42.164,42	+42.164,42

L'importo per la fornitura delle attrezzature e l'allestimento di n. 2 sale conferenze dell'AMAP per la sede di Osimo (AN), sarà massimo Euro 47.861,82 inclusa IVA e farà carico, quindi, sul Bilancio AMAP 2023 Progetto "Amministrazione" cod. 11.01 - Categoria " Beni strumentali" Tipologia " Acquisto licenze software" - codice 206004 per un importo massimo di Euro 5.697,40 inclusa IVA e Categoria "Acquisto hardware" – codice 206012 per un importo massimo di Euro 42.164,42 inclusa IVA.

Si precisa che, in attuazione alle indicazioni emanate dalle determinazioni ANAC n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, per la fornitura di che trattasi si è proceduto a richiedere il seguente Smart CIG: Z933DA4BB2 e a verificare la regolarità del DURC, il casellario ANAC e la visura camerale.

### Esito dell'istruttoria e proposta

Considerato quanto sopra descritto, si propone al Direttore dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" di procedere all'adozione del presente atto, al fine di procedere all'affidamento della fornitura alla ditta Videoworks SpA per un importo di Euro 47.861,82 e al relativo impegno di spesa, nei termini di cui alla presente istruttoria.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Raffaella Coen)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI



**“Allegati n. 2: Capitolato tecnico (allegato 1); Schema di contratto (allegato 2)”**

