

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Oggetto: **Affidamento servizio assistenza biennale per software esolver e job/risorse alla Società SETUP srl per gli anni 2024, 2025 con scadenza 31.12.2025, per un importo massimo stimato di Euro 30.800,00, oltre IVA dovuta per legge – CIG: B0418DDE45**

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i. concernente "Trasformazione dell'A.S.S.A.M. nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTA la deliberazione del CDA n. 47 del 18.12.2023 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2024-2026);

VISTA la deliberazione del CDA n. 48 del 18.12.2023 (Approvazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);

DECRETA

- di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l'effetto, di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, l'affidamento diretto alla Ditta SETUP s.r.l. di Chiaravalle (AN), del servizio di assistenza biennale per i software esolver e job/risorse per gli anni 2024 e 2025 con scadenza 31.12.2025, per un importo massimo stimato di Euro 30.800,00, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, di cui Euro zero per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.lgs. n. 81/2008, come da schema di contratto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di precisare che, in attuazione delle indicazioni emanate con Delibera Anac n. 582 del 13.12.2023, per il servizio di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente CIG: B0418DDE45;
- di aggiudicare, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, D.lgs. 36/2023 e s.m.i., il servizio di che trattasi alla società sopracitata, previa verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94,95,96 e 98 del D.lgs. 36/2023;
- di autorizzare la stipula, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.lgs. 36/2023, tramite invio telematico alla ditta sopra indicata - a mezzo piattaforma telematica di negoziazione Net4Market - del contratto, il cui schema si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, unitamente al "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità" sottoscritti digitalmente dallo scrivente Dirigente;
- di impegnare i seguenti importi sul Bilancio AMAP 2024 con proiezione triennale 2024_2026 Attività "Patrimonio", cod. 10.1, "Altre spese specifiche – Spese e servizi vari" codice 205013:
 - **Euro 19.947,00 IVA inclusa (Imponibile Euro 16.350,00 + IVA Euro 3.597,00) Annualità 2024;**
 - **Euro 11.529,00 IVA inclusa (Imponibile Euro 9.450,00 + IVA Euro 2.079,00)**



- **Annualità 2025:**
 - di procedere con successivi atti, alla liquidazione e al pagamento delle relative fatture elettroniche previa verifica della regolarità contributiva;
 - di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia "Marche Agricoltura Pesca", www.amap.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i.;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Deliberazione del CDA n. 47 del 18.12.2023 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2024-2026);
- Deliberazione del CDA n. 48 del 18.12.2023 (Approvazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);
- Decreto del Dirigente n. 136 del 14.04.2021.

Motivazione

Con Decreto del Dirigente n. 136 del 14.04.2021 veniva affidato il servizio triennale di assistenza per gli anni 2021, 2022 e 2023 del software "eSolver", in dotazione alla ex P.F, "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola" (oggi Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e Gestione vivai", Funzione "Bilancio e contabilità), alla ditta SETUP s.r.l. di Chiaravalle (AN) P.I. 02518330424, partner esclusivo per la provincia di Ancona della società SISTEMI SpA, casa madre del suddetto software, composto dei prodotti "Profis SQL/Società e Bilanci" - "eSolver/GDPR/Valutazione rischi" – "Servizio distribuzione telematica", necessari per la gestione della contabilità (anche analitica), degli inventari e la riclassificazione di bilancio, nonché la gestione del trattamento privacy e valutazione rischi, per un importo complessivo di Euro 20.900,00, oltre l'IVA dovuta per legge.

La medesima ditta 96 s.r.l., iscritta all'Albo Fornitori dell'Agenzia, si è resa disponibile ad effettuare il servizio di che trattasi anche per gli anni 2024 e 2025 ed ha inviato il proprio preventivo, conservato agli atti di ufficio (Prot. n. 48 del 04.01.2024).

Il preventivo contempla, oltre al software "Profis SQL/Società e Bilanci", da anni in uso all'Agenzia, anche il nuovo prodotto "Job/Risorse", finalizzato ad una migliore e più efficace gestione delle risorse umane dell'agenzia e pertanto destinato principalmente alla E.Q. "Gestione e sviluppo risorse umane, formazione interna e pari opportunità".

Infatti, la trasformazione di ASSAM, ente pubblico economico, in AMAP, ente pubblico non economico, avvenuta con L.R. n. 11/2022 ha comportato per l'Agenzia, oltre all'obbligo di assolvere tutta una serie di adempimenti connessi per l'appunto alla nuova natura giuridica, anche ad un incremento del personale necessario per lo svolgimento delle funzioni attribuitele dalla medesima L.R. È emersa, di conseguenza, l'esigenza di dotarsi di un sistema informativo che permetta di gestire al meglio il capitale umano dell'Agenzia e che garantisca un'integrazione con il sistema contabile ed il bilancio. In tale ottica si è optato per il sistema informativo "Job/Risorse", in grado di dialogare per l'appunto con il programma "eSolver", già utilizzato per il bilancio e la contabilità. Tale sistema informativo integrato permette di monitorare gestire ed organizzare al meglio tutte le attività connesse alle risorse umane: anagrafiche dipendenti, costi del personale, competenze, formazione ecc.

Le ragioni che spingono alla continuità del servizio con la stessa ditta risiedono nella circostanza che la ditta Setup S.r.l., partner esclusivo per la provincia di Ancona della ditta Sistemi S.p.A., casa madre del software eSolver, in uso all'Agenzia.



Il tutto unito alla convenienza economica dell'offerta globalmente intesa, nonché al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale in merito alla completezza dei programmi e all'assistenza ricevuta.

Si è quindi ritenuto opportuno reinvitare l'operatore economico di cui sopra a presentare un'offerta formale per il servizio descritto, a mezzo della piattaforma telematica di negoziazione Net4market. Ai sensi dell'art. 49, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023 tra i casi in cui il contraente uscente può ottenere l'affidamento diretto vi sono quelli riguardanti l'effettiva assenza di alternative possibili e l'accurata esecuzione del contratto precedente. Ambedue i casi ricorrono nella odierna fattispecie.

Alla scadenza fissata del 02.02.2024, la ditta suindicata, ha fatto pervenire la propria offerta per l'importo massimo stimato di Euro 30.800,00, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, di cui Euro Zero per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.lgs. n. 81/2008, ritenuta congrua (Prot. Agenzia n. 815 del 06.02.2024), così composta:

- LICENZA UNA TANTUM ANNO 2024 (ESOLVER + JOB/RISORSE) Euro 5.900,00 + IVA;
- CANONE ANNO 2024 assistenza software ESOLVER Euro 4.750,00 + IVA;
- KIT da 100 ORE ANNO 2024 Euro Euro 5.700,00 + IVA;
- Totale costo annuo 2024: Euro 16.350,00 oltre IVA.**

- CANONE ANNO 2025 assistenza software ESOLVER Euro
- KIT da 80 ORE ANNO 2025 Euro
- Totale costo annuo 2025: Euro 9.450,00 oltre IVA.**

- Eventuali integrazioni e modifiche al servizio da attivarsi nel corso del biennio 2024-2025, previa richiesta dell'agenzia fino a concorrenza dell'importo massimo stimato di **Euro 5.000,00 oltre IVA** ai sensi di legge.

Il servizio biennale, nello specifico, include:

1. Canone di assistenza software ESOLVER che prevede:

- **Utilizzo di tutti i seguenti moduli** con possibilità di gestione fino a 10 postazioni di lavoro contemporanee nell'area base e 8 postazioni di lavoro nelle restanti aree: Modulo Base, Acq.Din.Anagr.Docum., Area Amministrativa Base, Bilanci Gestionali, Gestione Divisioni, Tracc.Flussi Finanz.,DDT,Fattur.Clienti/Fornitori, Ricevim. Merci, Contabilità Analitica base, Archiv.Operativa/Conservazione, Emissione Fatt.Elettr.PA, Acquisizione Fatt.Elettr, Gestione Solleciti, Listini Vend.Politiche Comm.li, Disegnatore, Accessi Operatori, Ordini Clienti.
- **Le variazioni** dei prodotti software, sviluppate da Sistemi, rese necessarie da nuove disposizioni di legge;
- **I miglioramenti tecnici**, sempre sviluppati da Sistemi, apportati ai prodotti software;
- **Le rettifiche** apportate ad errori riscontrati nei prodotti software;
- **Il supporto** all'assistenza ordinaria online (AOL) secondo le modalità che possono essere sia telefoniche che per mail;
- **Allineamento delle personalizzazioni** a seguito degli aggiornamenti;
- **Rilascio degli aggiornamenti** effettuati per garantire il corretto funzionamento;
- **Utilizzo dei nuovi moduli relativi alla produzione** per 3 postazioni di lavoro contemporanee.

2. Canone per utilizzo dei nuovi moduli relativi a JOB/RISORSE per 150 anagrafiche al mese

3. Kit di ore prepagato comprensivo di trasferte che consente: la gestione della formazione del prodotto e della sua modulistica, in accordo preventivo con i vari responsabili di settore, con la possibilità di effettuarla sia da remoto che on site; assolvimento di richieste di implementazioni e personalizzazioni conteggiate a consuntivo ore.



Le ore stimate sono n. 100 nel 2024 e n. 80 nel 2025. Il kit è valido nell'anno ma è sfruttabile oltre la sua scadenza, fino ad esaurimento ore + ulteriori 10 ore gratuite annue in caso di esaurimento del Kit sia per l'anno 2024 che per l'anno 2025.

Premesso tutto ciò, si rileva l'opportunità di affidare il servizio di che trattasi alla sopra citata ditta SETUP s.r.l. di Chiaravalle (AN).

Le ragioni alla base dell'affidamento diretto, quale procedura semplificata di acquisizione, sono dettate dalla necessità di garantire che il processo di acquisizione sia il più possibile tempestivo, flessibile, efficiente ed economico, tenuto conto dei principi generali di cui agli artt. 1-11 D.lgs. n. 36/2023, con particolare richiamo al principio del risultato di cui all'art. 1, che risulta prevalente rispetto ai principi di concorrenza e trasparenza.

Contestualmente si propone di impegnare i seguenti importi sul Bilancio AMAP 2024 con proiezione triennale 2024_2026 - Attività "Patrimonio", cod. 10.1, "Altre spese specifiche – Spese e servizi vari" codice 205013:

- **Euro 19.947,00 IVA inclusa (Imponibile Euro 16.350,00 + IVA Euro 3.597,00) - Annualità 2024;**
- **Euro 11.529,00 IVA inclusa (Imponibile Euro 9.450,00 + IVA Euro 2.079,00) - Annualità 2025.**

In attuazione delle indicazioni emanate con Delibera Anac n. 582 del 13.12.2023, per il servizio di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente CIG: B0418DDE45, a mezzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata dell'Agenzia, Net4market.

L'importo massimo stimato, comprensivo di eventuali integrazioni e modifiche da attivarsi su richiesta è stato stimato in Euro 30.800,00, oltre all'I.V.A. dovuta per legge.

Esito dell'istruttoria

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di approvare la proposta formulata dal sottoscritto Responsabile del Procedimento e, per l'effetto, di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, l'affidamento diretto alla Ditta SETUP s.r.l. di Chiaravalle (AN), del servizio di assistenza biennale per i software esolver e job/risorse per gli anni 2024 e 2025 con scadenza 31.12.2025, per un importo massimo stimato di Euro 30.800,00, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, di cui Euro zero per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.lgs. n. 81/2008, come da schema di contratto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di aggiudicare, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, D.lgs. 36/2023 e s.m.i., il servizio di che trattasi alla società sopracitata, previa verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94,95,96 e 98 del D.lgs. 36/2023;
- di autorizzare la stipula, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.lgs. 36/2023, tramite invio telematico alla ditta sopra indicata - a mezzo piattaforma telematica di negoziazione Net4Market - del contratto, il cui schema si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, unitamente al "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità" sottoscritti digitalmente dallo scrivente Dirigente;
- di impegnare i seguenti importi sul Bilancio AMAP 2024 con proiezione triennale 2024_2026 Attività "Patrimonio", cod. 10.1, "Altre spese specifiche – Spese e servizi vari" codice 205013:
 - **Euro 19.947,00 IVA inclusa (Imponibile Euro 16.350,00 + IVA Euro 3.597,00) - Annualità 2024;**



- **Euro 11.529,00 IVA inclusa (Imponibile Euro 9.450,00 + IVA Euro 2.079,00)**
 - **Annualità 2025;**
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia "Marche Agricoltura Pesca".

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Rag. Mauro Mazzieri)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"N. 1 allegato"

