

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Oggetto: D. lgs. 36/2023 - Affidamento diretto del servizio di ASSESSMENT CENTER presso Amap, durante il periodo di svolgimento delle selezioni pubbliche di concorso in favore della società Officina Competenze (P.I. 14654161000)- Importo Euro 12.200,00, IVA 22% compresa, spese di trasferta Euro 1.500,00 – CIG: B0D0FD9FCF

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte della responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n.54);

VISTO il Regolamento Amministrativo e Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;

VISTA la Delibera del C.d.A. n. 19 del 19.04.2023 "Approvazione dell'assetto organizzativo macro dell'AMAP e attribuzione delle funzioni ai Dirigenti di Settore e al Direttore;

VISTA la Deliberazione del C.d.A n. 11 del 16/02/2023 - Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 – Piano annuale del fabbisogno 2023;

VISTE le Delibere CDA AMAP n. 48 del 18.12.2023 e n. 6 del 21.02.2024 con cui è stata rispettivamente approvata Approvazione del bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026 e la variazione di bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026;

VISTE le Delibere CDA AMAP n. 13 del 28.02.2023 e n. 19 del 19.04.2023 con cui è stato rispettivamente approvato il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia e il nuovo assetto organizzativo macro della stessa;

DECRETA

Dispositivo

- di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l'effetto, di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, l'affidamento diretto all'Officina Competenze srl., con sede in Circonvallazione Ostiense, 80 – 00154 Roma, P.I. 14654161000, del servizio di ASSESSMENT CENTER, utile per lo svolgimento della valutazione di assesstment nel corso della procedura di svolgimento del concorso indetto con decreto della Dirigente del Settore Amministrativo n. 409 del 28/12/2023, per un importo di Euro 10.000,00,



- oltre IVA dovuta per legge, oltre a spese di trasporto Euro 1.500,00 di cui Euro Zero per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008;
- di precisare che, in attuazione delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP (ANAC) n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, per il servizio di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente Smart CIG: B0D0FD9FCF;
 - di aggiudicare, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il servizio di che trattasi alla società sopracitata, previa verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94,95,96 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
 - di autorizzare la stipula, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023, tramite invio telematico alla ditta sopra indicata - a mezzo piattaforma telematica di negoziazione Net4Market - del contratto, il cui schema si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, unitamente al "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità" sottoscritti digitalmente dalla scrivente Dirigente;
 - di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, il "Responsabile Unico del Progetto" nella persona della Dott. ssa Monica Carleteletti;
 - di impegnare, in considerazione dell'affidamento del servizio di cui sopra, l'importo di Euro 12.200,00 IVA e Cassa Consulenti inclusi (Imponibile Euro 10.000,00, IVA Euro 2.200,00), con riferimento al Bilancio AMAP 2024-2026, annualità 2024 - Progetto "Personale", cod. 13.01, "Spese e servizi vari", codice 205013;
 - di procedere con successivo atto, alla liquidazione e al pagamento della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione del servizio delle singole forniture e della regolarità contributiva;
 - di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia www.amap.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi e contratti.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Tiziana Pasquini)
Documento informatico firmato
digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11;
- L.R. 18.05.2004 n.13;
- D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023.

Motivazione



Con decreto della Dirigente del Settore Amministrativo n. 409 del 28/12/2023 veniva indetto il concorso pubblico, per soli esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale TS "Funzionario tecnico specialista" di cui n. 1 unità con competenze nell'ambito della gestione dei vivai forestali e della tartuficoltura ed n. 1 unità con competenze nella climatologia e nella gestione degli impatti sull'ambiente.

Con il D.L. PNRR2 n. 36 del 30 aprile 2022, convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79, e con il nuovo DPR n. 487/1994 entrato in vigore nel Luglio 2023, viene sostanzialmente riformata la normativa che regola i concorsi pubblici, alla cui base è il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (cd. "Testo unico sul pubblico impiego"). In particolare, e non solo per le figure dirigenziali, sono stabiliti nuovi criteri di valutazione delle candidature che si basano sull'esame non solo delle competenze, ma anche delle motivazioni e delle attitudini offrendo agli enti la possibilità di usufruire di uno strumento innovativo che consenta anche una valutazione del potenziale del/della candidato/a contestualizzando tale figura all'ambito lavorativo futuro in cui andrà ad inserirsi, adattando le sue competenze alle esigenze dell'ente, dove potrà far crescere le sue esigenze formative future.

Pertanto In entrambi i bandi di concorso approvati con decreto della Dirigente del Settore Amministrativo n. 409 del 28/12/2023 è stata prevista, all'interno della prova orale, la verifica dell'assessment delle competenze al fine di accertare le capacità e attitudini di cui al punto c) dell'art. 1 degli stessi bandi.

L'assessment delle competenze ha l'obiettivo di analizzare, attraverso l'osservazione del comportamento da parte di professionisti specializzati, il livello di possesso di un set predefinito di competenze comportamentali o trasversali di una persona, ritenute necessarie per ricoprire con successo un ruolo specifico o un insieme di ruoli in una organizzazione. Tale indagine si fonda sull'uso combinato di più prove e di più valutatori (cd. assessor) che contribuiscono alla valutazione complessiva derivante dal confronto e dall'integrazione di diverse osservazioni.

Al fine di valutare ed accertare le competenze sopra descritte, è stato richiesto, a due società esperte nell'assessment center un progetto ed il relativo preventivo relativamente alla valutazione delle competenze previste all'interno dei bandi sopracitati.

La prima proposta è stata inviata da IdeaManagement Human Capital S.r.l. Via V. Inama, 17/A 20133 a mezzo mail in data 20/11/2023.

La seconda proposta è stata inviata da Officina competenze Srl, via Circonvallazione Ostiense, 80 – 00154 Roma in data .

Le modalità di conduzione dell'attività di assessment della società IdeaManagement Srl, si rivolgono a singoli individui o a gruppi anche numerosi attraverso la somministrazione di un set ridotto di tool di assessment, pur garantendo una adeguata affidabilità nei risultati. Gli Assessment Questionnaires (AQ) sono questionari situazionali composti da un set di 15 domande a risposta multipla per ciascuna skill, valutata tramite una scala di misura da forte a debole che permettono di misurare ed analizzare l'efficacia di specifici comportamenti organizzativi tramite domande che ricostruiscono situazioni organizzative concrete a fronte delle quali occorre fornire soluzioni e reagire, consentendo al partecipante un'efficace immedesimazione.

La metodologia di Officina competenze Srl prevede, invece, la raccolta di tutte le informazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi valutativi mediante prove di assessment center somministrate nel corso di mezza giornata, condotta da due assessor senior, affiancato da osservatori



interni all'AMAP, che avrà il compito di supervisionare e coordinare. Resta inteso che è a carico della consulenza anche l'elaborazione dei risultati delle esercitazioni, con il supporto degli osservatori interni nel corso di riunioni dedicate e, successivamente, la redazione dei profili finali, della graduatoria di merito (Prot Amap 981 del 13/02/2024).

Avendo valutato come più idoneo a soddisfare le esigenze di valutazione delle competenze l'offerta della società Officina competenze s.r.l., a fronte di un'offerta economica congrua per la tipologia e il valore della proposta, si è ritenuto opportuno invitare l'operatore economico Officina Competenze di cui sopra a presentare un'offerta formale per il servizio descritto, a mezzo della piattaforma telematica di negoziazione Net4market.

Alla scadenza fissata del 14.03.2024, la ditta suindicata ha fatto pervenire un'offerta di Euro 12.200,00 (Imponibile 10.000,00 e Iva dovuta per legge 2.200,00), con spese di trasferta massime previste di Euro 1.500,00 di cui Euro Zero per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008, conforme al preventivo e, pertanto, ritenuta congrua (Prot. Agenzia n. 1917 del 15.03.2024). Si rimanda alla suddetta dichiarazione di offerta per il dettaglio del servizio richiesto con i relativi prezzi unitari, nonché all'allegato capitolato tecnico per l'indicazione della sede di affidamento del servizio. Quanto sopra è disciplinato, nel dettaglio, nello schema di contratto che altresì si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Verificati i requisiti richiesti ai sensi degli artt. 94,95,96 e 98 del D.Lgs. 36/2023, si ritiene quindi opportuno procedere all'affidamento ed aggiudicazione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), nonché dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Le ragioni sottese all'affidamento diretto, quale procedura semplificata di acquisizione, risiedono nel soddisfacimento delle esigenze di tempestività, flessibilità ed efficienza, nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1-11 del D.lgs. n. 36/2023.

In particolare, si pone l'attenzione sull'art. 1 di detto decreto, rubricato "principio del risultato" quale criterio interpretativo ed esplicativo dei più generali principi dell'azione amministrativa, orientata all'economicità ed efficacia.

Secondo quanto previsto nello schema di contratto di affidamento ivi allegato, la società Officina competenza srl, per ogni risorsa coinvolta nel progetto, terminata le giornate di assessment, redigerà una scheda "profilo" individuale. La società si impegnerà a far sottoscrivere i profili da uno psicologo iscritto all'Albo che garantirà la supervisione dell'intero processo. I profili saranno disponibili entro il 10 maggio 2024. Ciascuna scheda descriverà il livello e la tipologia del potenziale riscontrato, le aree di forza e le aree di miglioramento emerse, rispetto al Modello di Competenze organizzativo, esprimendo una valutazione sia in termini qualitativi che quantitativi. Sarà predisposta anche una graduatoria di merito per le diverse popolazioni coinvolte.

Si precisa che, in attuazione delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP (ANAC) n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, per il servizio di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente Smart CIG B0D0FD9FCF.

La spesa riguardante l'affidamento sopra descritto, è pari ad Euro 12.200,00 (Imponibile 10.000,00 e Iva dovuta per legge 2.200,00), specificando che le spese di trasferta, essendo state, solamente



stimate ad un importo massimo previsto di Euro 1.500,00, verranno impegnate e liquidate in fase consuntiva sulla base delle effettive richieste presentate in fattura,
Si impegna dunque la spesa di Euro 12.200,00 nel Bilancio AMAP 2024 - 2026 – annualità 2024-
Progetto “Personale”, cod. 13.01, “Spese e servizi vari”, codice 205013;

Per tutto quanto sopra esposto si propone l’adozione di un atto di affidamento del presente servizio ed impegno di spesa nei termini di cui alla presente istruttoria.

La sottoscritta Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell’art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Carteletti Monica

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATO
Schema di contratto

