

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Oggetto: Affidamento diretto di servizio biennale di assistenza giuridico-legale e di recupero crediti dal 01.04.2024 al 31.03.2026 in favore dell'Avv. Gianluca Di Cola (P.I. 01894730439), per un importo massimo stimato di Euro 20.000,00, comprensivo di rimborso forfettario 15%; cassa forense 4% e spese vive sostenute – CIG: B0F28D73A8

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i. concernente "Trasformazione dell'A.S.S.A.M. nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTA la deliberazione del CDA n. 47 del 18.12.2023 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2024-2026);

VISTA la deliberazione del CDA n. 48 del 18.12.2023 (Approvazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);

VISTA la deliberazione del CDA n. 6 del 21.02.2024 (Approvazione variazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);

DECRETA

- di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l'effetto, di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, l'affidamento diretto all' Avv. Gianluca Di Cola (P.I. 01894730439 di un servizio biennale di assistenza giuridico-legale e di recupero crediti dal 01.04.2024 al 31.03.2026 per un importo massimo stimato di Euro 20.000,00, comprensivo di rimborso forfettario 15%, cassa forense 4% e spese vive sostenute, in applicazione del regime forfettario ai sensi dell'Art. 1, commi da 54 a 89, L. n. 190 del 2014, come da schema di contratto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di precisare che, in attuazione delle indicazioni emanate con Delibera Anac n. 582 del 13.12.2023, per il servizio di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente CIG: **B0F28D73A8**;
- di aggiudicare, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, D.lgs. 36/2023 e s.m.i., il servizio di che trattasi al legale sopracitato, previa verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94,95,96 e 98 del D.lgs. 36/2023;
- di autorizzare la stipula, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.lgs. 36/2023, tramite invio telematico al legale sopracitato - a mezzo piattaforma telematica di negoziazione Net4Market - del contratto, il cui schema si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, unitamente al "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità" sottoscritti digitalmente dallo scrivente Dirigente;
- di impegnare le seguenti somme stimate:



- **Euro 7.500,00** (comprensivo di rimborso forfettario 15%; cassa forense 4% e spese vive sostenute), con riferimento alla disponibilità sul Bilancio di previsione AMAP 2024 con proiezione triennale 2024_2026 - **Annualità 2024**, Attività “Amministrazione”, codice 11.01, categoria “Convenzioni – Collaborazione esperti ed incarichi professionali”, codice 201005;
- **Euro 10.000,00** (comprensivo di rimborso forfettario 15%, cassa forense 4% e spese vive sostenute), con riferimento alla disponibilità sul Bilancio di previsione AMAP 2024 con proiezione triennale 2024_2026 - **Annualità 2025**, Attività “Amministrazione”, codice 11.01, categoria “Convenzioni – Collaborazione esperti ed incarichi professionali”, codice 201005;
- **Euro 2.500,00** (comprensivo di rimborso forfettario 15%, cassa forense 4% e spese vive sostenute), con riferimento alla disponibilità sul Bilancio di previsione AMAP 2024 con proiezione triennale 2024_2026 - **Annualità 2026**, Attività “Amministrazione”, codice 11.01, categoria “Convenzioni – Collaborazione esperti ed incarichi professionali”, codice 201005.
- di procedere con successivi atti alla liquidazione e al pagamento delle relative fatture elettroniche, previa verifica di regolare esecuzione dei servizi affidati, a mezzo di esibizione di relazioni periodiche riepilogative, e di regolarità contributiva;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell’Agenzia “Marche Agricoltura Pesca”, www.amap.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i.;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Deliberazione del CDA n. 47 del 18.12.2023 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2024-2026);
- Deliberazione del CDA n. 48 del 18.12.2023 (Approvazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);
- Deliberazione del CDA n. 6 del 21.02.2024 (Approvazione variazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);
- D.G.R. n. 338 del 10.04.2017;
- Decreto del Direttore n. 163 del 04.09.2018;
- Decreto del Dirigente n. 352 del 25.10.2021;
- D.G.R. n. 984 del 27.07.2020.

Motivazione

L'AMAP, data l'assenza di un ufficio legale al suo interno, si trova nella necessità di procedere all'affidamento degli incarichi di patrocinio ed assistenza legale e recupero crediti a professionisti esterni. La Giunta della Regione Marche, che in base all'art. 28 lettera g) del proprio Statuto "*esercita funzioni di indirizzo e vigilanza sulla gestione degli enti, agenzie e aziende dipendenti dalla Regione o comunque disciplinati con norme di organizzazione emanate dalla Regione*", in passato aveva approvato - a mezzo di propria Deliberazione n. 338 del 10.04.2017 - i criteri e modalità per la formazione di un elenco di avvocati del libero foro per l'affidamento dei servizi legali.

Con Decreto del Direttore n. 163 del 04.09.2018 l'Agenzia prendeva atto che, a mezzo della suddetta D.G.R., la Regione Marche autorizzava gli enti dipendenti ad avvalersi dell'elenco degli avvocati del libero foro cui affidare gli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio o di domiciliazione, come predisposto dal Servizio Avvocatura regionale e Attività normativa.

Nel medesimo decreto veniva disposto l'utilizzo, in capo all'Agenzia, dei medesimi indirizzi e criteri individuati dalla D.G.R. n. 338/2017, e si prendeva altresì atto dell'elenco di avvocati del libero foro approvato con Decreto del Dirigente del Servizio Avvocatura Regionale e Attività Normativa n. 22 del 09.10.2017 e di utilizzare per necessità dell'Agenzia i medesimi elenchi di cui agli Allegati A) e B) allo stesso.

In virtù del sopra citato decreto veniva conferito il relativo incarico per attività giuridico-legali e di recupero crediti dell'Agenzia all'Avv. Sara Bazzani del Foro di Ancona (P.I.02411750421), il cui incarico – prorogato a mezzo di Decreto del Dirigente n. 352 del 25.10.2021 – risulta scaduto alla data del 31.12.2023.

Nelle more della scadenza dell'affidamento dell'incarico all'Avv. Sara Bazzani, la scrivente si avvedeva della circostanza che, *medio tempore*, la D.G.R. n. 338 del 10.04.2017 era stata revocata dalla D.G.R. n. 984 del 27.07.2020 parimenti rubricata "*Approvazione dei Criteri e modalità per la formazione di un elenco di avvocati del libero foro per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio o domiciliazione della Regione Marche*".



All'interno della suddetta D.G.R. è ugualmente previsto che *“Tale elenco potrà essere utilizzato, ove necessario, anche dagli enti dipendenti dalla Regione”*. La circostanza è stata confermata, alla scrivente, dal Funzionario Regionale responsabile dell'aggiornamento periodico di tale elenco a mezzo e-mail in data 24.11.2023, conservata agli atti di ufficio.

I criteri e le modalità utilizzate per la formazione e l'utilizzo dell'elenco di avvocati del libero foro sono descritti nell'allegato A parte integrante della D.G.R. 338/2017, al punto n.5, e risultano essere i seguenti:

- a) *attività prevalente e qualificante svolta dal professionista, con particolare riferimento all'attitudine e alla pregressa esperienza professionale maturata risultante dal curriculum vitae e all'esito delle cause affidate in precedenza;*
- b) *evidente consequenzialità e/o complementarità con altri incarichi aventi la stessa tematica svolti a favore della Regione; in questi casi l'affidamento diretto al medesimo professionista deve rispondere ai principi di efficienza ed efficacia e quindi al miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico;*
- c) *congruità della spesa, in ossequio al principio di economicità ed equità del compenso in conformità alle disposizioni cui all'art. 6 della presente disposizione;*
- d) *affidando l'incarico per il singolo grado di giudizio; in caso di eventuale successivo grado di giudizio, e in assenza di motivi ostativi, può essere conferito l'incarico al medesimo avvocato del grado precedente;*
- e) *applicando, di norma, il criterio della rotazione e fatto salvo quanto previsto dalle precedenti lett. b) e alla lettera d) o comunque motivando adeguatamente l'eventuale discostamento, anche in ragione della prevalenza degli interessi dell'Amministrazione*

Tenuto conto dei suddetti criteri, nonché della già rappresentata circostanza di estensione della validità dell'elenco agli Enti dipendenti dalla Regione, quindi anche ad AMAP, la scrivente ha consultato l'elenco degli avvocati alla sezione *“contenzioso civile – lavoro”* ed ha inviato una richiesta di preventivo ai legali che hanno dichiarato di avere almeno uno studio professionale nella provincia di Ancona. Nello specifico le richieste di preventivo inviate sono state le seguenti:

1. Avv. Brandoni Alessandro (prot. AMAP N. 7938 del 19.12.2023);
2. Avv. Di Cola Gianluca (prot. AMAP N. 7937 del 19.12.2023);
3. Avv. Punzo Veronica (prot. AMAP N. 7940 del 19.12.2023);
4. Avv. Sopranzi Pier Luigi (prot. AMAP N. 8010 del 21.12.2023);
5. Avv. Spinaci Giacomo (prot. AMAP N. 8011 del 21.12.2023);
6. Avv. Togni Andrea (prot. AMAP N. 8001 del 21.12.2023);
7. Avv. Trentalancia M.Chiera (prot. AMAP N. 8012 del 21.12.2023);
8. Avv. Vitelli Cinzia (prot. AMAP N. 7980 del 20.12.2023).

I legali che hanno fatto pervenire all'Agenzia il proprio preventivo, contestualmente al *curriculum vitae* delle esperienze professionali precedenti, entro il termine assegnato del 31.12.2023, sono stati i seguenti:

- Avv. Brandoni Alessandro (prot. AMAP N. 8109 del 29.12.2023);
- Avv. Di Cola Gianluca (prot. AMAP N. 0007 del 02.01.2024);
- Avv. Spinaci Giacomo (prot. AMAP N. 8108 del 29.12.2023);
- Avv. Togni Andrea (prot. AMAP N. 0004 del 02.01.2024);
- Avv. Trentalancia M.Chiera (prot. AMAP N. 8022 del 22.12.2023);
- Avv. Vitelli Cinzia (prot. AMAP N. 8102 del 29.12.2023).

La scrivente, in adesione al punto c) della sopra menzionata D.G.R. 338/2017 ha *in primis* provveduto ad una comparazione tra le offerte economiche contenute nei preventivi per attività di recupero crediti di valore inferiore ad Euro 5.200,00 (il range di valore più ricorrente nell'ambito delle attività dell'Agenzia). Il quadro che ne è risultato è stato il seguente:



	DIFFIDA A	RICORSO MONITORI O	PRECETT O	PIG.TO MOBILIAR E	PP T	ISTANZA FALLIMENT O	INSINUAZION E PASSIVO
BRANDONI	100	250	200	300	500	350	1.100
DI COLA	50	200	70	80	120	100	100
SPINACI	70	230	70	270	440	300	120
TOGNI	50	300	142	552	600	350	300
TRENTALANCI A	50	473	142	552	898	620	2.048
VITELLI	300	400	130	500	600	700	800

In secondo luogo, la scrivente ha riscontrato che tre dei suddetti legali – nello specifico l'Avv. Alessandro Brandoni, l'Avv. Gianluca Di Cola e l'Avv. Andrea Togni – oltre ad avere presentato un'offerta economicamente vantaggiosa risultavano iscritti, oltre che alla sezione dell'elenco "*contenzioso civile – lavoro*" anche alla ulteriore sezione "*contenzioso amministrativo – Corte dei conti – giudice tributario*", un ambito di controversie di importanza strategica per l'Agenzia.

Pertanto, in data 08.02.2024, la sottoscritta ha organizzato un colloquio conoscitivo presso la sede AMAP con ciascuno dei tre legali sopra indicati, alla presenza del Dirigente del Settore amministrativo e della E.Q. del Settore "Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato".

Gli incontri sono stati finalizzati alla valutazione delle esperienze professionali precedenti, in ossequio al criterio di cui alla lettera a) della D.G.R. 338/2017, nonché alla ulteriore disamina della struttura dei rispettivi studi professionali, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze dell'Agenzia. Ultimo, ma non meno importante, il rispetto del criterio di rotazione di cui alla lettera e) della sopra menzionata D.G.R.

All'esito della valutazione si è deciso di espletare una procedura di affidamento diretto – sulla piattaforma certificata Net4market – del servizio biennale di assistenza giuridico-legale e di recupero crediti dal 01.04.2024 al 31.03.2026, del valore massimo stimato onnicomprensivo di Euro 20.000,00, in favore dell'Avv. Gianluca Di Cola (P.I. 01894730439), il quale ha n. 4 studi dislocati sul territorio della Regione Marche, precisamente a Castelraimondo (MC) via XX Settembre n.3; Civitanova Marche (MC) via Indipendenza n.54; Recanati (MC) via Vinciguerra n.45 Ancona corso Stamira n.17.

L'Avv. Di Cola, in passato, non ha mai intrattenuto rapporti di lavoro con l'AMAP, rispetto alla quale è al suo primo incarico di collaborazione professionale.

Il capitolato sottoposto all'attenzione dell'Avvocato ha riguardato tanto l'attività di recupero crediti che l'attività di assistenza e consulenza giuridico-legale in materia di diritto amministrativo con particolare, ma non esclusivo, riguardo agli appalti pubblici. Il capitolato contempla la possibilità di una proroga contrattuale di ulteriori 12 mesi, per eventuali esigenze di consequenzialità di incarichi, in rispondenza ai principi di efficienza ed efficacia e quindi al miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico.

Alla scadenza fissata del 21.02.2024, il professionista ha fatto pervenire la propria offerta per l'importo onnicomprensivo massimo stimato biennale di Euro 20.000,00 comprensivo di rimborso forfettario 15%, CPA 4% e spese vive (Prot. Agenzia n.2136 del 25.03.2024).

La proposta è così composta:



DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	COSTO UNITARIO OFFERTO (€)
<u>ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI</u>	
DIFFIDA:	
- (valore controversia fino ad € 5.200,00)	Euro 50,00
- (valore controversia fino ad € 26.000,00)	Euro 75,00
- (valore controversia fino ad € 52.000,00)	Euro 100,00
RICORSO MONITORIO:	
- (valore controversia fino ad € 5.200,00)	Euro 200,00
- (valore controversia fino ad € 26.000,00)	Euro 350,00
- (valore controversia fino ad € 52.000,00)	Euro 800,00
ATTO DI PRECETTO:	
- (valore controversia fino ad € 5.200,00)	Euro 70,00
- (valore controversia fino ad € 26.000,00)	Euro 120,00
- (valore controversia fino ad € 52.000,00)	Euro 160,00
PIGNORAMENTO MOBILIARE:	
- (valore controversia fino ad € 5.200,00)	Euro 80,00
- (valore controversia fino ad € 26.000,00)	Euro 250,00
- (valore controversia fino ad € 52.000,00)	Euro 400,00
PIGNORAMENTO PRESSO TERZI:	
- (valore controversia fino ad € 5.200,00)	Euro 120,00
- (valore controversia fino ad € 26.000,00)	Euro 350,00
- (valore controversia fino ad € 52.000,00)	Euro 650,00
ISTANZA DI FALLIMENTO:	
- (valore controversia fino ad € 5.200,00)	Euro 100,00
- (valore controversia fino ad € 26.000,00)	Euro 450,00
- (valore controversia fino ad € 52.000,00)	Euro 700,00



INSINUAZIONE AL PASSIVO:	
- (valore controversia fino ad € 5.200,00)	Euro 100,00
- (valore controversia fino ad € 26.000,00)	Euro 450,00
- (valore controversia fino ad € 52.000,00)	Euro 700,00

È inoltre garantito l'espletamento del servizio di consulenza legale stragiudiziale in materia di diritto amministrativo con particolare, ma non esclusivo, riguardo agli appalti pubblici, con i compensi rispondenti alle nuove tabelle parametri forensi di cui al D.M. 147/2022 e specificatamente incentrato sulle seguenti attività:

- Prestazioni di consulenza verbale sulle singole questioni proposte, da rendersi telefonicamente e/o in modalità telematica;
- Elaborazione di pareri scritti di natura complessa quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, su interpretazione della normativa. La stazione appaltante potrà richiedere l'elaborazione e la trasmissione di tali pareri sia in via informale (tramite e-mail), sia in via formale tramite pec;
- Assistenza scritta previo eventuale confronto telefonico (o verbale in caso di presenza in sede), da erogare entro un massimo di 2 (due) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta (salvo diversi e puntuali accordi scritti che possono prevedere una anticipazione o differimento del predetto termine, se giustificati dall'esigenza in essere), su quesiti di facile soluzione riguardanti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, caratteristiche e modalità di affidamento peculiari di lavori, servizi e forniture, problematiche riscontrate durante l'analisi e/o la valutazione della documentazione presentata dagli operatori economici in fase di partecipazione ad una procedura; confronto su risposte ai chiarimenti da parte degli operatori sulla *lex specialis* di gara, supporto sul tenore delle risposte da fornire a soggetti esterni in caso di accesso agli atti, etc..
- Assistenza strategica: su problematiche legali che richiedono un confronto/riscontro tempestivo da parte di uno o più figure apicali nell'organigramma dell'Agenzia;
- Supporto giuridico-amministrativo e tecnico-operativo per la predisposizione e gestione di tutte le tipologie di procedure previste dal Codice dei Contratti Pubblici, compresa la fase di programmazione e rendicontazione, nonché in materia di gestione del rapporto di lavoro e procedure concorsuali;
- Revisione e aggiornamento dei Regolamenti interni dell'Agenzia (a titolo di esempio: regolamento interno degli acquisti, regolamento agenti contabili etc) entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta inviata dalla stazione appaltante;
- Assistenza in ordine alla redazione degli atti amministrativi delle procedure di gara e/o di affidamento diretto;
- Assistenza in ordine alla redazione delle motivazioni dei provvedimenti finalizzati all'approvazione degli atti di gara e/o di affidamento diretto, e ai provvedimenti inerenti eventuali esclusioni di candidati e/o concorrenti,
- Assistenza e consulenza al RUP nella gestione degli appalti, ivi compresa assistenza alla fase di predisposizione e sottoscrizione del contratto, gestione del contratto, gestione delle eventuali riserve;
- Supporto nella interpretazione e applicazione della normativa in materia di appalti lungo il processo di gara e/o di affidamento diretto, incluse le fasi di chiarimenti, attività di seggio e commissione di gara, aggiudicazione;
- Assistenza alla stazione appaltante durante l'esperimento di gare e/o affidamenti diretti;
- Assistenza nella fase esecutiva degli appalti, quali risoluzione, gestione di controversie in fase di precontenzioso, varianti, subappalti e quanto afferente alla fase contrattuale,
- Controllo e revisione dei bandi di gara e di altri atti relativi alle procedure di gara e/o di affidamento entro e non oltre 7 gg naturali e consecutivi dall'invio degli stessi (salvo diversi e puntuali accordi scritti che possono prevedere una anticipazione o differimento del predetto termine, se giustificati dall'esigenza in essere)
- Predisposizione di lettere, contratti, pareri, incarichi e modelli;
- Assistenza in ordine alla risposta a quesiti eventualmente posti da operatori economici e/o concorrenti.



Alla luce di tutte le valutazioni di cui sopra, si rileva l'opportunità di affidare il servizio di che trattasi all'Avv. Gianluca Di Cola (P.I. 01894730439).

Le ragioni alla base dell'affidamento diretto, quale procedura semplificata di acquisizione, sono dettate dalla necessità di garantire che il processo di acquisizione sia il più possibile tempestivo, flessibile, efficiente ed economico, tenuto conto dei principi generali di cui agli artt. 1-11 D.lgs. n. 36/2023, con particolare richiamo al principio del risultato di cui all'art. 1, che risulta prevalente rispetto ai principi di concorrenza e trasparenza.

Sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, trattandosi di attività che non introduce rischi interferenziali nelle sedi AMAP, non si rende necessaria la redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione dei costi pertinenti la sicurezza del rischio interferenziale.

Contestualmente si propone di impegnare l'importo sopra stimato sul Bilancio di previsione AMAP 2024 con proiezione triennale 2024_2026, Annualità 2024, 2025, 2026, Attività "Amministrazione", codice 11.01, categoria "Convenzioni – Collaborazione esperti ed incarichi professionali", codice 201005 come segue:

- Euro 7.500,00 (comprensivo di rimborso forfettario 15%; cassa forense 4% e spese vive sostenute) - Annualità 2024;
- Euro 10.000,00 (comprensivo di rimborso forfettario 15%; cassa forense 4% e spese vive sostenute) - Annualità 2025;
- Euro 2.500,00 (comprensivo di rimborso forfettario 15%; cassa forense 4% e spese vive sostenute) - Annualità 2026.

L'Avvocato Di Cola ha dichiarato di operare in applicazione del regime forfettario ai sensi dell'Art. 1, commi da 54 a 89, L. n. 190 del 2014, pertanto senza applicazione di aliquota IVA.

Infine, in attuazione delle indicazioni emanate con Delibera Anac n. 582 del 13.12.2023, per il servizio di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente CIG: B0F28D73A8, a mezzo della piattaforma di approvvisionamento digitale certificata dell'Agenzia, Net4market.

Esito dell'istruttoria

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze della presente istruttoria al fine:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, l'affidamento diretto all'Avv. Gianluca Di Cola (P.I. 01894730439) di un servizio biennale di assistenza giuridico-legale e di recupero crediti dal 01.04.2024 al 31.03.2026 per un importo massimo stimato di Euro 20.000,00, comprensivo di rimborso forfettario 15%; cassa forense 4% e spese vive sostenute, in applicazione del regime forfettario ai sensi dell'Art. 1, commi da 54 a 89, L. n. 190 del 2014, come da schema di contratto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di precisare che, in attuazione delle indicazioni emanate con Delibera Anac n. 582 del 13.12.2023, per il servizio di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente CIG: **B0F28D73A8**;
- di aggiudicare, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, D.lgs. 36/2023 e s.m.i., il servizio di che trattasi al legale sopraccitato, previa verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94,95,96 e 98 del D.lgs. 36/2023;
- di autorizzare la stipula, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.lgs. 36/2023, tramite invio telematico al legale sopraccitato - a mezzo piattaforma telematica di negoziazione Net4Market - del contratto, il cui schema si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, unitamente al "Patto



di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità" sottoscritti digitalmente dallo scrivente Dirigente;

- di impegnare le seguenti somme stimate:
- **Euro 7.500,00** (comprensivo di rimborso forfettario 15%, cassa forense 4% e spese vive sostenute), con riferimento alla disponibilità sul Bilancio di previsione AMAP 2024 con proiezione triennale 2024_2026 - **Annualità 2024**, Attività "Amministrazione", codice 11.01, categoria "Convenzioni – Collaborazione esperti ed incarichi professionali", codice 201005;
- **Euro 10.000,00** (comprensivo di rimborso forfettario 15%, cassa forense 4% e spese vive sostenute), con riferimento alla disponibilità sul Bilancio di previsione AMAP 2024 con proiezione triennale 2024_2026 - **Annualità 2025**, Attività "Amministrazione", codice 11.01, categoria "Convenzioni – Collaborazione esperti ed incarichi professionali", codice 201005;
- **Euro 2.500,00** (comprensivo di rimborso forfettario 15%, cassa forense 4% e spese vive sostenute), con riferimento alla disponibilità sul Bilancio di previsione AMAP 2024 con proiezione triennale 2024_2026 - **Annualità 2026**, Attività "Amministrazione", codice 11.01, categoria "Convenzioni – Collaborazione esperti ed incarichi professionali", codice 201005.
- di procedere con successivi atti alla liquidazione e al pagamento delle relative fatture elettroniche, previa verifica di regolare esecuzione dei servizi affidati, a mezzo di esibizione di relazioni periodiche riepilogative, e di regolarità contributiva;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia "Marche Agricoltura Pesca".

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e dell'art. 16 D. Lgs. N. 36/2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Gloria Paciarotti)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"N. 1 allegato"

