



**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 4, LETTERA A), DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP, MONITOR, NOTEBOOK E DISPOSITIVI OPZIONALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E SERVIZI CONNESSI PER LE ESIGENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELLA REGIONE MARCHE
- II EDIZIONE -
N. GARA SIMOG 9054767**

RICHIESTA DI CONSEGNA

LOTTO 4

IDT Solution s.p.a
Via della Maglianella n. 65/e
CAP 00166 sede legale in Roma
indirizzo PEC: itdsolutions@arubapec.it

E, p.c.: Alla SUAM
PEC: regione.marche.suam@emarche.it

Con riferimento all'Ordinativo di Fornitura protocollo n. ___ del ___ / ___ / ___, CIG derivato n. _____, si chiede di provvedere alla consegna di:

dispositivi opzionali <i>(eliminare le voci che non interessano)</i>	n.
Lettore di smart card esterno	
Mouse	13
Webcam	17
Cuffia con microfono	33
Casse audio esterne	2
Hub usb	
Pendrivel 64 GB	6
Pendrivel 128 GB	9
Hard disk esterno portatile	1
Masterizzatore esterno	
Antenna Wifi per PC	
Cavo collegamento video esterno	3
RAM AGGIUNTIVA PER PC DESKTOP	1



RAM AGGIUNTIVA PER NOTEBOOK	
Disco SSD interno pc desktop/notebook	
Disco meccanico interno 5400 pc desktop	
Disco meccanico interno 7200 pc desktop	
Cavi di rete 3 m	
Cavi di rete 5 m	5
Cavi di rete 10 m	3
DOCKING STATION	19
Zaino porta computer	25

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede di AMAP, via T. A. EDISON, 2 - 60027 OSIMO (AN), entro il giorno 20/05/2024.

In caso di ritardo della consegna di oltre 5 (cinque) giorni solari, l'Amministrazione contraente applicherà una penale dello 0,5 per mille sull'importo dell'Ordinativo di Fornitura non consegnato e potrà risolvere di diritto l'Ordinativo di Fornitura mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi tramite PEC o con lettera raccomandata A/R; in tale caso il Fornitore pagherà la penale e non potrà dare seguito alla consegna né potrà pretendere nulla a titolo di corrispettivo o di risarcimento danno.

Per comunicazioni contattare:

Nome e Cognome: Massimo Latini – Raffaella Coen

Mail: latini_massimo@amap.marche.it – coen_raffaella@amap.marche.it

tel: 071 8081

Di seguito si comunicano i dati da riportare nelle relative fatture

Informazione	Valore da inserire	Campo nel quale va inserita l'informazione
Codice univoco ufficio	UFMUJG	...
CIG derivato Ordinativo di Fornitura
Assoggettata al regime di split payment		
N. 1 FATTURA	Euro 1.929,42 (imponibile)	Riportare Attività "Informatica e sistemi informativi" (codice 13.05)
N. 2 FATTURA	Euro 133,70 (imponibile)	Riportare Progetto "Servizio fitosanitario: compiti istituzionali" (cod. 4.01)

Le n. 2 fatture emesse senza l'indicazione dei dati sopra elencati potrà essere rifiutata e/o non liquidata.



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

Settore SUAM e Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015

Data 02/08/2023

Num. 0841.2023



L'importo delle fatture verrà pagato a mezzo bonifico bancario entro n. 30 giorni solari dalla data di ricevimento delle fatture e, comunque, previa verifica della regolarità della fornitura eseguita e del versamento dei contributi previdenziali e assistenziali.

l'Amministrazione Contraente
La Dirigente del Settore amministrativo
Dott.ssa Tiziana Pasquini

(SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE)