

## DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Oggetto: **Liquidazione e pagamento fatture Aprile 2024 per complessivi Euro 6.376,41, oltre IVA dovuta per legge, a favore di ditte diverse – Bilancio 2024**

**VISTO** il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

**VISTA** la L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i. concernente "Trasformazione dell'A.S.S.A.M. nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

**VISTA** la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale (BUR 27.05.2004 n. 54);

**VISTA** la deliberazione del CDA n. 47 del 18.12.2023 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2024-2026);

**VISTA** la deliberazione del CDA n. 48 del 18.12.2023 (Approvazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);

**VISTA** la deliberazione del CDA n. 6 del 21.02.2024 (Approvazione variazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);

**VISTA** la deliberazione del CDA n. 10 del 20.03.2024 (Variazione n. 2/2024 al Bilancio di Previsione 2024 con proiezione triennale 2024/2026, ai sensi del Regolamento amministrativo contabile deliberazione CDA n. 17 del 30/03/2023);

**VISTA** la Deliberazione del CDA n. 14 del 10.04.2024 (Approvazione variazione n. 3/2024 al Bilancio di Previsione 2024 con proiezione triennale 2024/2026);

## DECRETA

- di liquidare e pagare le fatture elettroniche datate aprile 2024 a favore delle ditte come specificato nell'allegato 1 al presente atto, facente parte integrante e sostanziale, previa verifica regolare esecuzione e regolarità contributiva (DURC) per un totale di **Euro 6.812,50** (IVA inclusa per progetti istituzionali);
- di autorizzare l'Ufficio del Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti", E.Q. "Bilancio e contabilità", ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore delle ditte per un totale imponibile di **Euro 6.376,41**;
- di versare la somma complessiva di **Euro 436,09 (Euro 1.381,81 – Euro 945,72 IVA a credito)** a titolo di IVA tramite F24 da versare all'Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014;



- di pubblicare il presente atto sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, [www.amap.marche.it](http://www.amap.marche.it), sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti;

Il presente atto non comporta impegni di spesa.

**LA DIRIGENTE**  
*(Dott.ssa Tiziana Pasquini)*

*Documento informatico firmato digitalmente*



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Deliberazione del CDA n. 47 del 18.12.2023 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2024-2026);
- Deliberazione del CDA n. 48 del 18.12.2023 (Approvazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);
- Deliberazione del CDA n. 6 del 21.02.2024 (Approvazione variazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);
- Deliberazione del CDA n. 10 del 20.03.2024 (Variazione n. 2/2024 al Bilancio di Previsione 2024 con proiezione triennale 2024/2026, ai sensi del Regolamento amministrativo contabile deliberazione CDA n. 17 del 30/03/2023);
- Deliberazione del CDA n. 14 del 10.04.2024 (Approvazione variazione n. 3/2024 al Bilancio di Previsione 2024 con proiezione triennale 2024/2026).

### Motivazione

Nell'ambito delle molteplici attività dell'Agenzia, si è ritenuto necessario avvalersi di servizi e forniture di varia natura al fine di soddisfare esigenze diverse, in particolare: fornitura di gas naturale e servizi connessi, fornitura di energia elettrica, servizio di pulizia, igienizzazione e sanificazione e servizi accessori per le sedi di Jesi e Pollenza, fornitura di cancelleria da ufficio, fornitura di acqua, pagamento di pedaggi autostradali, pagamento del canone telepass.

I servizi e le forniture offerti dalle ditte: AGSM AIM ENERGIA SPA, A2A ENERGIA SPA, DUSSMANN SERVICE SRL, ERREBIAN SPA, AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA, TELEPASS SPA, T.A. TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. e MARCHE MULTISERVIZI SPA sono stati regolarmente effettuati così come delineato nei rispettivi decreti di autorizzazione e impegno.

Viste le fatture elettroniche pervenute datate aprile 2024 specificate nell'allegato al presente atto, i cui impegni sono stati assunti nel Bilancio AMAP 2024, accertata la regolare esecuzione dei servizi e delle forniture richiesti ed attestata la regolarità contributiva (DURC) e la disponibilità finanziaria, si ritiene necessario procedere alla liquidazione e al pagamento delle stesse per complessivi **Euro 6.376,41**, IVA esclusa, ed al versamento di **Euro 436,09 (Euro 1.381,81 – Euro 945,72 IVA a credito)** all'Erario a titolo di IVA, per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96, come specificato nell'allegato n. 1, quale parte integrante e sostanziale dell'atto.

### Esito dell'istruttoria

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di liquidare e pagare le fatture elettroniche datate aprile 2024 a favore delle ditte come specificato nell'allegato 1 al presente atto, facente parte integrante e sostanziale, previa verifica regolare



esecuzione e regolarità contributiva (DURC) per un totale di **Euro 6.812,50** (IVA inclusa per progetti istituzionali);

- di autorizzare l'Ufficio del Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti", E.Q. "Bilancio e contabilità", ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore delle ditte per un totale imponibile di **Euro 6.376,41**;
- di versare la somma complessiva di **Euro 436,09 (Euro 1.381,81 – Euro 945,72 IVA a credito)** a titolo di IVA tramite F24 da versare all'Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96;
- di pubblicare il presente atto sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, [www.amap.marche.it](http://www.amap.marche.it), sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Il presente atto non comporta impegni di spesa.

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(Dott.ssa Gloria Paciarotti)*

**Documento informatico firmato digitalmente**

**ALLEGATI**  
**"N. 1 allegato"**

