

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE “RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI VIVAISTI”

Oggetto: **Delibera del CDA 12/2024- Definizione delle linee di attività e attribuzione degli obiettivi per il personale del Settore “Amministrativo” dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca” (AMAP) - Annualità 2024**

DECRETA

Dispositivo

- di definire le linee di attività delle unità di personale assegnato al Settore “Amministrativo” dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca” (di seguito AMAP), come specificato nell’allegato al presente atto per farne parte integrante (Allegato 1B - “Scheda Linee attività Settore Amministrativo – Annualità 2024”);
- di dare evidenza che l’individuazione e l’assegnazione delle linee di attività costituisce atto di organizzazione della struttura e di articolazione operativa interna;
- di stabilire che ciascuna Elevata Qualificazione (di seguito EQ), unitamente al personale dalla stessa coordinato, e comunque tutto il personale della struttura è tenuto ad assicurare il pieno rispetto degli obiettivi definiti nel PIAO dell’AMAP per il triennio 2024-2026, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 29.02.2024, come declinati nell’allegato 2B “Obiettivi operativi del Settore Amministrativo – annualità 2024”, il quale contiene anche ulteriori obiettivi operativi attribuiti direttamente con il presente provvedimento;
- di stabilire che il personale incaricato di EQ svolge, nell’ambito del Settore di appartenenza, funzioni di coordinamento generale finalizzato in particolare ad assicurare efficacia, efficienza, regolarità, rispetto dei tempi, qualità tecnica dell’istruttoria, funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati, relazionandosi in merito direttamente con il Dirigente che potrà in taluni casi indicare priorità determinate anche da eventi o necessità contingenti;
- di stabilire che il personale dell’Agenzia, oltre all’eventuale responsabilità del procedimento/processo, effettui attività istruttorie secondo il proprio profilo professionale, con riferimento alle attività assegnate al Settore di appartenenza e su indicazione della EQ, ove individuata, o del Dirigente, negli altri casi, e che lo svolgimento delle attività assegnate avvenga nel rispetto dei tempi, con diligenza, correttezza e attenzione al risultato nell’esclusivo interesse e secondo gli obiettivi dell’Agenzia;
- di autorizzare l’inserimento degli obiettivi operativi, come approvati con il presente atto, nelle Schede di valutazione del personale, digitalizzate e presenti su Cohesionwork, ai fini della trasmissione al personale assegnato al Settore “Amministrativo”;
- di stabilire che il presente decreto ha decorrenza immediata e ha validità per tutta l’annualità 2024;
- di comunicare il presente decreto a ciascun dipendente dell’Agenzia per via telematica,



stabilendo che lo stesso costituisce comunicazione degli obiettivi propedeutici alla valutazione delle prestazioni e dei comportamenti, ai sensi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'AMAP approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 28.03.2024;

- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico dell'AMAP.

Si attesta, altresì, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Tiziana Pasquini)
Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI

“Allegato 1B – Scheda Linee di attività Settore Amministrativo – annualità 2024”

“Allegato 2B – Obiettivi operativi del Settore Amministrativo – annualità 2024”

