

| Obiettivi strategici di gruppo inseriti nel PIAO e riferiti all'intera organizzazione | |
|---|--|
| Obiettivo strategico 1.1: Perseguire il miglioramento continuo della performance dell'Agenzia attraverso la riorganizzazione delle attività, la semplificazione delle procedure interne, la digitalizzazione dei processi. | |
| Descrizione | Indicatori e target |
| Potenziamento delle competenze digitali di base del personale dell'Agenzia | % dei/delle dipendenti che fruiscono dell'intero percorso formativo del progetto SYllabus: 60% al 31.12.2024 |
| Obiettivo strategico 9.1: Revisione e miglioramento della regolamentazione interna | |
| Garantire l'efficienza nei pagamenti dei propri debiti commerciali | Indicatore annuo di tempo medio di pagamento di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 869, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, riferito al complesso dei debiti commerciali della singola struttura dell'agenzia: inferiore a 30 giorni |
| | Indicatore annuo di tempo medio di pagamento calcolato con la media semplice, riferito al complesso dei debiti commerciali della singola struttura dell'agenzia: inferiore a 30 giorni |

Obiettivo strategico 1.1: Perseguire il miglioramento continuo della performance dell’Agenzia attraverso la riorganizzazione delle attività, la semplificazione delle procedure interne, la digitalizzazione dei processi.

| Nominativo dipendente | Obiettivi operativi | Indicatori, target e tempistiche |
|---|---|---|
| Raffaella Coen (EQ) | Realizzazione delle attività di “Customer satisfaction” su un servizio dell’Agenzia erogato all’utenza esterna, ai fini della valutazione della performance organizzativa e dell’individuazione di azioni di miglioramento. (OBIETTIVO PIAO) | N. 1 Report di proposta azioni di miglioramento entro il 31.12.2024 |
| Raffaella Coen (EQ) | Progetto di mappatura dei processi dell’Agenzia, ai fini del miglioramento ed efficientamento dell’Agenzia. (OBIETTIVO PIAO) | N. 1 Report riferito alla mappatura dei processi in relazione alla futura digitalizzazione degli stessi entro il 31.12.2024 |
| Marta Renzi | Predisposizione questionario e analisi dei dati riferiti alle attività di “Customer satisfaction” su un servizio dell’Agenzia erogato all’esterno. | N. 1 Report di analisi entro il 31.10.2024 |
| Marta Renzi | Predisposizione documenti in lingua inglese necessari alla realizzazione della versione inglese del sito istituzionale web AMAP per le sezioni riferite ai progetti, servizi, organigramma e uffici. | N. 30 documenti in lingua inglese entro il 31 12 2024. |
| Sergio Mallucci | Predisposizione di un sistema centralizzato su intranet per la gestione informatica on line di nuove funzionalità (documenti e/o servizi) per l’Agenzia. | Messa a disposizione del sistema e implementazione di 1 funzionalità entro il 31.12.2024 |
| Sergio Mallucci | Attivazione SPID, CIE, CNS per almeno n. 2 servizi dell’Agenzia | N. 2 servizi accessibili tramite SPID, CIE, CNS entro il 31.12.2024 |
| Massimo Antonio Latini | Attivazione della rete wi fi per il Laboratorio analisi sensoriale, il Laboratorio fitopatologico e la Sala formazione. | Attivazione wi fi per almeno 3 zone dell’Agenzia entro il 31.12.2024 |
| Massimo Antonio Latini | Analisi e definizione della proposta di adeguamento dell’applicativo Paleo in relazione all’attuale assetto organizzativo. | N. 1 proposta entro il 31.12.2024 |
| Christian Bendelari | Redazione manuale d’uso, implementazione del sistema delle segnalazioni on line ai fini della richiesta di assistenza tecnico-informatica da parte degli utenti interni AMAP ed elaborazione Report di analisi delle richieste pervenute nel periodo. | N. 1 Manuale d’uso del sistema di Segnalazioni on line entro il 30.06.2024 N. 1 Report di analisi delle richieste di segnalazione pervenute, da elaborare entro il 31.12.2024 |
| Christian Bendelari | Studio del Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026 dell’AgID ai fini della corretta implementazione all’interno dell’AMAP | Studio di contesto e fattibilità entro il 30.09.2024 |
| Alessandra Sabbatini (assunta dal 01.05.2024) | Acquisizione competenze ai fini della gestione del protocollo informatico Paleo . | Registrazione tramite protocollo informatico Paleo di almeno il 50% delle comunicazioni inerenti il Settore Direzione e Settore Tecnico pervenute tra il 31.07.2024 e il 31.12.2024 |

| Obiettivo strategico 2.4: Raccolta, elaborazione e diffusione delle informazioni a supporto dello sviluppo sostenibile delle imprese agricole | | |
|--|---|---|
| Nominativo dipendente | Obiettivi operativi | Indicatori, target e tempistiche |
| Daniele Sparvoli | Supporto allo sviluppo del nuovo sito web del Servizio Agrometeo. | N. 16 Riunioni con il team di sviluppo organizzate (entro il 31/12/2024). |
| Daniele Sparvoli | Realizzazione database unificato dei portali di raccolta dati esistenti al fine di realizzare un unico portale di registrazione dei monitoraggi fenologici e fitopatologici effettuati dai tecnici dei Centri Agrometeo Locali. | N.1 Elaborato contenente: il manuale d'uso del portale web, la struttura del nuovo database unificato e delle maschere di inserimento dati (entro il 31/12/2024) . |
| Obiettivo strategico 3.1 Favorire la progettazione, la sperimentazione, il sistema delle conoscenze e l'innovazione, creando sinergie fra i diversi progetti con particolare riferimento all'AKIS, rispondendo, nel contempo, alle esigenze di conoscenza ed innovazione e degli stakeholder. | | |
| Nominativo dipendente | Obiettivi operativi | Indicatori, target e tempistiche |
| Ugo Testa (EQ) | Trasferimento delle conoscenze, delle innovazioni e dei risultati della sperimentazione al sistema agroalimentare, forestale e della pesca marchigiano. (OBIETTIVO PIAO) | Numero eventi ed incontri di condivisione delle conoscenze e delle innovazioni, rivolti ad operatori, consulenti, tecnici e studenti degli Istituti Agrari: 5 entro il 31.12.2024 |
| Cristina Frittelloni | Promuovere, tramite metodologie innovative di stakeholder engagement, la diffusione ed il trasferimento delle innovazioni dei Gruppi Operativi alle imprese agroalimentari. | 1 Convenzione con ente di ricerca/università per l'organizzazione di Innovation Lab con gli stakeholder (studenti, rappresentanti GO) Entro il 31.12.2024 |
| Cristina Frittelloni | Attivare reti di cooperazione internazionale per promuovere il trasferimento delle conoscenze attraverso i programmi europei si Cooperazione territoriale | N. 2 schede pubblicate sul sito AMAP con i dettagli dei progetti avviati (versione italiano ed inglese) comprensive di schede di bilancio e diagramma di Gantt. Entro il 31.12.2024 |
| Francesca Perretta | Predisporre concept note per la presentazione e adesione a proposte progettuali e/o azioni pilota volte alla capitalizzazione di buone pratiche, sperimentazione e diffusione dell'innovazione tecnologica e non tecnologica nei settori della blue economy e dell'agro-alimentare di interesse per il territorio regionale e macroregionale nell'ambito della Programmazione comunitaria 2021/2027 | 11: N. 1 scheda progetto/azioni pilota e/o concept note presentate nell'ambito della programmazione comunitaria 2021/2027 entro il 31.12.2024 |
| Veronica Argentati | Diffusione dei risultati dei GO finanziati dai 3 bandi della sottomisura 16.1 del PSR attraverso strumenti digitali | n. 36 schede pdf: digitalizzazione ed elaborazione grafica dei contenuti entro il 30.06.2024 |
| Veronica Argentati | Divulgazione delle conoscenze e innovazioni con video, immagini e post per favorire il trasferimento dell'innovazione | N. 10 post pubblicati sulle piattaforme social dell'Agenzia entro il 30.06.2024 |

ALLEGATO 2 A – Revisione 1 - OBIETTIVI OPERATIVI DEL SETTORE DIREZIONE – ANNUALITA' 2024

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Catia Governatori | Progettazione e realizzazione prove sperimentali su cereali per il miglioramento della scelta varietale e tecnica colturale | n. 1150 parcelle entro il 31.12.2024 |
| Catia Governatori | Elaborazione e divulgazione dati delle prove sperimentali di confronto varietale cereali per la diffusione dei risultati agli operatori | n. 1 opuscolo entro il 31.12.2024 |
| Francesca Mancini | Progettazione e realizzazione prove sperimentali su colture orticole per il miglioramento della scelta varietale e tecnica colturale | N° 90 parcelle di cavolfiore e broccolo sprouting sottoposte a confronto varietale Entro il 31.12.2024 |
| Francesca Mancini | Rilievo, elaborazione e divulgazione dati su prove sperimentali di confronto varietale su colture orticole | N. 10 parametri individuati per il confronto varietale di cavolfiore |
| Michele Vesprini | Recupero e conservazione germoplasma frutticolo - Programmazione ed organizzazione dei campi di conservazione | n. 15 atti amministrativi impostati entro il 31.12.2024 |
| Michele Vesprini | Recupero e conservazione germoplasma frutticolo | N. 8 specie frutticole in conservazione entro il 31.12.2024 |
| Giuseppe Camilli | Valorizzazione del patrimonio genetico viticolo sconosciuto e recuperate sul territorio regionale ai fini dell'iscrizione nel repertorio della biodiversità | Rilievi fenologici, vegetativi, produttivi e qualitativi su n. 10 accessioni entro il 31.12.24 |
| Giuseppe Camilli | Sperimentazione di vitigni resistenti alle malattie crittogamiche ai fini dell'eventuale introduzione sul territorio regionale | Rilievi fitosanitari, fenologici, vegetativi, produttivi e qualitativi su n. 4 varietà di vite resistenti entro il 31.12.24 |
| Samuele Carboni | Gestione agronomica dei frutteti impiantati a fini di studio, caratterizzazione e conservazione della biodiversità. | Cure colturali prestate a n. 8 accessioni frutticole entro il 31.12.2024 |
| Samuele Carboni | Gestione agronomica dei vigneti sia per la conservazione della biodiversità che per la sperimentazione di varietà resistenti alle malattie crittogamiche e migliorate geneticamente | Cure colturali prestate a n. 50 accessioni viticole entro il 31.12.2024 |
| Gianluca Tassotti | Gestione agronomica dei frutteti impiantati a fini di studio, caratterizzazione e conservazione della biodiversità. | Cure colturali prestate a n. 8 accessioni frutticole entro il 31.12.2024 |
| Gianluca Tassotti | Gestione agronomica dei vigneti sia per la conservazione della biodiversità che per la sperimentazione di varietà resistenti alle malattie crittogamiche e migliorate geneticamente | Cure colturali prestate a n. 50 accessioni viticole entro il 31.12.2024 |
| Michele Vico | Esecuzione prove di confronto varietale su orticole | n. 1 campo entro il 31.12.2024 |
| Michele Vico | Gestione parco aziendale per l'esecuzione delle prove sperimentali | n. 10 interventi entro il 31.12.2024 |

| Obiettivo strategico 4.1 Promuovere le produzioni agroalimentari attraverso la valorizzazione delle filiere | | |
|--|--|--|
| Nominativo dipendente | Obiettivi operativi | Indicatori, target e tempistiche |
| Valeria Belelli (EQ) | Valorizzazione della Filiera Zootecnica attraverso la definizione e programmazione di attività di informazione e di supporto ai soggetti interessati. (OBIETTIVO PIAO) | n. 1 Relazione da presentare alla Regione Marche con la rendicontazione delle attività effettuate a supporto della Filiera Zootecnica nel rispetto del Protocollo d'Intesa tra Regione Marche e AMAP entro il 31.12.2024 |
| Valeria Belelli (EQ) | Valorizzazione delle Filiere Agroalimentari e Forestali e del territorio in cui ricadono, attraverso la regolamentazione di azioni formative e la realizzazione di eventi promozionali. (OBIETTIVO PIAO) | n. 1 Regolamento di Formazione per definire i criteri di programmazione dei corsi rivolti all'esterno; n. 1 realizzazione di un evento promozionale per i prodotti tradizionali. Entro il 31.12.2024 |
| Fabio Onofri | Responsabile di Procedimento per la redazione di atti amministrativi (decreti) relativi all'attività formativa | n. 2 Decreti relativi all'attività formativa. Entro il 31.12.2024 |
| Fabio Onofri | Acquisizioni di dati/informazioni/esigenze per i prodotti del settore agroalimentare ai fini della progettazione e l'implementazione del progetto relativo al sistema delle Filiere Agroalimentari, Forestali e Ittiche nello scenario regionale in coerenza con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 49 del 23 gennaio 2023 avente per oggetto "Indirizzi e iniziative a tutela del cibo tradizionale e della biodiversità" e, in particolare, per il punto e) della delibera stessa. | n. 6 incontri ai fini dell'acquisizione di dati/informazioni/esigenze per i prodotti del settore agroalimentare. Entro il 31.12.2024 |
| Ivano Cappellacci | Effettuazione di incontri Informativi presso le organizzazioni della filiera suinicola, ai fini dell'implementazione del progetto relativo al sistema delle Filiere Agroalimentari, Forestali e Ittiche nello scenario regionale in coerenza con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 49 del 23 gennaio 2023 avente per oggetto "Indirizzi e iniziative a tutela del cibo tradizionale e della biodiversità" e, in particolare, per il punto e) della delibera stessa. | n. 10 incontri informativi. Entro il 31.12.2024 |
| Ivano Cappellacci | Attività di ritiro latte a supporto del Centro Agrochimico - collaborazione strutture area qualità | n. 4 attività di ritiro latte. Entro il 31.12.2024 |

ALLEGATO 2 A – Revisione 1 - OBIETTIVI OPERATIVI DEL SETTORE DIREZIONE – ANNUALITA' 2024

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Daniele Pagano | Redazione dell'Analisi contesto da inserire nella Relazione da presentare alla Regione Marche per la rendicontazione delle attività effettuate a supporto della Filiera Zootecnica nel rispetto del Protocollo d'Intesa tra Regione Marche e AMAP | n. 1 Analisi di Contesto. Entro il 31.12.2024 |
| Daniele Pagano | Esecuzione dei sopralluoghi per le aziende che hanno inoltrato domanda per il bando regionale in merito del PSR 2014_2020 – Bando – M10 – Sottomisura 10.1 Operazione d) – Azione 2 – Conservazione del patrimonio genetico regionale di origine vegetale. | n. 15 sopralluoghi in presenza o in remoto. Entro il 31.12.2024 |
| Silvia Palladino | Relazione intermedia da presentare alla Regione Marche con la rendicontazione delle attività effettuate a supporto della Filiera Zootecnica nel rispetto del Protocollo d'Intesa tra Regione Marche e AMAP | n. 1 Relazione intermedia da presentare alla Regione Marche con la rendicontazione delle attività effettuate a supporto della Filiera Zootecnica nel rispetto del Protocollo d'Intesa tra Regione Marche e AMAP per il periodo agosto 2023-marzo 2024 Entro il 01.09.2024 |
| Paola Scocco | Gestione dell'Albo Formatori – iscrizione dei docenti nell'Albo Formatori, individuazione docenti per corsi di formazione. | n. 8 verbali. Entro il 31.12.2024 |
| Paola Scocco | Attività di segreteria nell'ambito dell'implementazione dei corsi formazione. | n. 5 attività di segreteria per specifici corsi di formazione. Entro il 31.12.2024 |
| Cristian Santarelli | Responsabile di Procedimento per la redazione di atti amministrativi (decreti) relativi all'attività formativa | n. 2 Decreti relativi all'attività formativa. Entro il 31.12.2024 |
| Silvia Tagliavento | Effettuazione di incontri Informativi presso le organizzazioni delle filiere agroalimentari, ai fini dell'implementazione del progetto relativo al sistema delle Filiere Agroalimentari, Forestali e Ittiche nello scenario regionale in coerenza con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 49 del 23 gennaio 2023 avente per oggetto "Indirizzi e iniziative a tutela del cibo tradizionale e della biodiversità" e, in particolare, per il punto e) della delibera stessa. | n. 15 incontri informativi. Entro il 31.12.2024 |
| Silvia Tagliavento | Attività a supporto della progettazione e implementazione dell'evento promozionale per i prodotti tradizionali. | n. 1 Report rendicontazione evento promozionale per i prodotti tradizionali. |

| Obiettivo strategico 4.2 Rafforzare il supporto alla valorizzazione e alla riconoscibilità dei prodotti del territorio anche attraverso le attività analitiche | | |
|---|--|---|
| Nominativo dipendente | Obiettivi operativi | Indicatori, target e tempistiche |
| Donatella Di Sebastiano | Promozione del percorso di addestramento di nuovi assaggiatori di oli vergini di oliva, in conformità alla normativa vigente per la valorizzazione delle risorse | Attività finalizzata all'iscrizione di nuovi assaggiatori all'Elenco nazionale di Tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extra vergini. 80% di gestione delle sedute certificate programmate dal Laboratorio agrochimico, settore olio entro il 31.12.2024 |
| Obiettivo strategico 5.1 Realizzazione di progetti di Agricoltura Sociale per favorire l'inclusione sociale. | | |
| Nominativo dipendente | Obiettivi operativi | Indicatori, target e tempistiche |
| Ugo Testa (EQ) | Agricoltura ed attività agricole possono essere strumento di recupero e trattamentale per detenuti, ma anche opportunità di nuove professioni ed inserimenti lavorativi al termine della pena, a vantaggio delle imprese agroalimentari marchigiane e per una società più giusta, sicura ed inclusiva. Tale ruolo innovativo dell'agricoltura deve essere comunicato alla collettività a testimonianza del Valore Pubblico promosso dall'Agenzia. (OBIETTIVO PIAO) | Numero di azioni informative per promuovere le attività di agricoltura sociale in carcere e sensibilizzare l'opinione pubblica sulla funzione dell'agricoltura quale strumento di integrazione sociale: n. 3 entro il 31.12.2024 |
| Obiettivo strategico 6.1 Rafforzare l'impatto dei vivai sul territorio incrementando la produzione vivaistica a sostegno della tutela della biodiversità forestale per i servizi ecosistemici (riduzione del rischio di dissesto idrogeologico, contrasto ai cambiamenti climatici e miglioramento del benessere della persona). | | |
| Nominativo dipendente | Obiettivi operativi | Indicatori, target e tempistiche |
| Lorenzo Moretti (EQ) | Accordi quadro o convenzioni o incarichi con Enti Pubblici, Istituzioni o Enti di ricerca finalizzati alla diffusione della Biodiversità Forestale. (OBIETTIVO PIAO) | Almeno 1 accordo/convenzione/incarico stipulato con Enti e/o Istituzioni entro il 31.12.2024 |
| Matteo Palmieri | Redazione atti amministrativi finalizzati alle forniture di materiali per la produzione vivaistica | Almeno 5 atti amministrativi in qualità di RUP (decreti di affidamento) entro il 31.12.2024 |
| Matteo Palmieri | Prelievo di seme all'interno delle aree boschi da seme della Regione Marche al fine di incrementare il materiale certificato | Almeno 6 campionamenti finalizzati alla certificazione del seme ai sensi del D.lgs 386/2003 entro il 31.12.2024 |
| Alberto Fazioli | Moltiplicazione delle specie forestali utili al reintegro negli ambienti da riqualificare | Almeno 300 piante forestali entro il 31.12.2024 |
| Alberto Fazioli | Moltiplicazione delle specie tartufigene utili alla costituzione di nuove tartufaie | Almeno 300 piante tartufigene entro il 31.12.2024 |

| | | |
|---|--|--|
| Riccardo Medici | Moltiplicazione delle specie forestali utili al reintegro negli ambienti da riqualificare | Almeno 250 piante forestali entro il 31.12.2024 |
| Riccardo Medici | Moltiplicazione delle specie tartufigene utili alla costituzione di nuove tartufaie | Almeno 500 piante tartufigene entro il 31.12.2024 |
| Pierluigi Pasquali | Moltiplicazione delle specie forestali utili al reintegro negli ambienti da riqualificare | Almeno 250 piante forestali entro il 31.12.2024 |
| Pierluigi Pasquali | Moltiplicazione delle specie tartufigene utili alla costituzione di nuove tartufaie | Almeno 500 piante tartufigene entro il 31.12.2024 |
| Lauretta Pasquini | Analisi delle piante micorrizzate a garanzia della qualità del prodotto vivaistico | Almeno 100 piante tartufigene entro il 31.12.2024 |
| Lauretta Pasquini | Gestione degli ordini ed emissione delle concessioni finalizzate alla diffusione dei materiali forestali | Almeno 90% delle concessioni sulle richieste pervenute entro il 31.12.2024 |
| Daniela Castello | In pensione dal 31.01.2024 | |
| Daniela Castello | In pensione dal 31.01.2024 | |
| Andrea Giacomini | Semina delle specie forestali utili al reintegro negli ambienti da riqualificare | Almeno 400 piante forestali entro il 31.12.2024 |
| Andrea Giacomini | Rinvasi delle specie forestali utili al reintegro negli ambienti da riqualificare | Almeno 400 piante forestali entro il 31.12.2024 |
| Rossetti Giancarlo | Semina delle specie forestali utili al reintegro negli ambienti da riqualificare | Almeno 400 piante forestali entro il 31.12.2024 |
| Rossetti Giancarlo | Rinvasi delle specie forestali utili al reintegro negli ambienti da riqualificare | Almeno 400 piante forestali entro il 31.12.2024 |
| Obiettivo strategico 6.2 Tutelare il paesaggio agro-silvo pastorale e favorire interventi di supporto agli enti Parco e gestori di aree protette a salvaguardia degli ecosistemi. | | |
| Nominativo dipendente | Obiettivi operativi | Indicatori, target e tempistiche |
| Lorenzo Moretti (EQ) | Studio e analisi di fattibilità per l'individuazione di un'area all'interno di un Parco a fruizione pubblica (parco naturale o parco urbano), finalizzato al benessere della persona, nel rispetto di criteri e linee guida già definiti. (OBIETTIVO PIAO) | N. 1 Studio di fattibilità realizzato entro il 31.12.2024. |
| Obiettivo strategico 7.1: Tutelare la biodiversità delle razze animali, delle varietà vegetali, del patrimonio forestale, naturalistico ed ittico anche attraverso la costituzione di reti e partenariati con il mondo della ricerca, le istituzioni scolastiche e le imprese. | | |
| Nominativo dipendente | Obiettivi operativi | Indicatori e target |
| Fausto Ricci (EQ) | Sviluppo del tema della biodiversità ittica, degli ecosistemi e degli stock ittici commercializzati. (OBIETTIVO PIAO) | N. 1 accordo di partenariato con Enti di ricerca e/o università e/o operatori della filiera e/o Amministrazioni, ai fini dello sviluppo di uno studio per le specie ittiche, gli ecosistemi e la commercializzazione delle specie ittiche dell'Adriatico entro il 31.12.2024 |

| Obiettivo strategico 8.1: Promuovere il partenariato, in coerenza con le diverse finalità operative dell'Agenzia. | | |
|--|---|---|
| Nominativo dipendente | Obiettivi operativi | Indicatori, target e tempistiche |
| Fausto Ricci (EQ) | Promozione dell' immagine dell'Agenzia. (OBIETTIVO PIAO) | n. 1 relazione/report inerente l'applicazione del piano di comunicazione esterna entro il 31.12.2024 |
| Ambra Micheletti | Direzione - Tutela della biodiversità vegetale e animale. Sviluppo di strumenti e diffusione delle conoscenze sui temi della biodiversità | Redazione di programma di divulgazione di video nel settore della biodiversità. N. 1 entro il 31.12.2024 |
| Ambra Micheletti | Direzione - Tutela della biodiversità vegetale e animale. Interscambio delle informazioni e attivazione di sinergie per la riduzione del rischio di erosione genetica delle risorse genetiche autoctone | Organizzazione di eventi a carattere tecnico-scientifico in ambito regionale. N. 1 entro il 31.12.2024 |
| Paola Staffolani | Direzione - Tutela della biodiversità vegetale e animale. Sviluppo di strumenti e diffusione delle conoscenze sui temi della biodiversità | Gestione AMAP delle relazioni conclusive progetto MA.CI.CO.BIO. N. 1 entro il 30.06.2024 |
| Paola Staffolani | Direzione – Gestione e sviluppo della comunicazione esterna | Pianificazioni/aggiornamenti di eventi di comunicazione esterna delle strutture operative e amministrative AMAP con frequenza quadrimestrale. N. 3 entro il 31.12.2024 |
| Marco Muzi | Direzione - Tutela della biodiversità vegetale e animale. Sviluppo di strumenti e diffusione delle conoscenze sui temi della biodiversità | Coordinamento partecipazione degli agricoltori e/o allevatori custodi ad eventi a carattere regionale. N. 1 entro il 31.12.2024 |
| Marco Muzi | Direzione - Tutela della biodiversità vegetale e animale. Sviluppo di strumenti e diffusione delle conoscenze sui temi della biodiversità | Relazione intermedia stato dell'arte progetto MA.GEO.L.E. N. 1 entro il 31.12.2024 |
| Leonardo Marconi | Direzione - Tutela della biodiversità vegetale e animale. Sviluppo di strumenti e diffusione delle conoscenze sui temi della biodiversità | Aggiornamento sezione Biodiversità agraria sito AMAP. N. 1 entro il 31.12.2024 |
| Leonardo Marconi | Direzione - Tutela della biodiversità vegetale e animale. Sviluppo di strumenti e diffusione delle conoscenze sui temi della biodiversità | Organizzazione logistica di eventi a carattere regionale. N. 1 entro il 31.12.2024 |
| Donatella di Sebastiano | Direzione – Osservatorio ittico regionale, Attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse e delle filiere ittiche regionali | Gestione di un prodotto del settore ittico con definizione di un profilo sensoriale/caratterizzazione. N.1 entro il 31.12.2024 |
| Omar Flamini | Direzione – Osservatorio ittico regionale, Attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse e delle filiere ittiche regionali | Gestione Panel Osservatorio archiviazione convocazioni e verbali di seduta anno 2024 . 100% delle sedute |

ALLEGATO 2 A – Revisione 1 - OBIETTIVI OPERATIVI DEL SETTORE DIREZIONE – ANNUALITA' 2024

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Omar Flamini | Direzione - Partenariato Attività di supporto alla Direzione e sviluppo di reti tematiche di interesse dell'Agenzia | Gestione e corretta archiviazione rapporti Rete RIAM Istituti Agrari - Regione Marche e AMAP. 100% schede progetto e/o convenzioni attivate anno 2024. |
| Roberto Catorci | Direzione - Partenariato Attività di supporto alla Direzione e sviluppo di reti tematiche di interesse dell'Agenzia – Supporto alla Regione Marche in ambito PSR -CSR | Redazione Report per le attività svolte nel corso dell'anno 2024 in relazione alla misura 10.1 accertamenti varietà a rischio erosione genetica supporto Regione Marche in ambito PSR-CSR. N. 1 entro il 31.12.2024 |
| Roberto Catorci | Direzione - Partenariato Attività di supporto alla Direzione e sviluppo di reti tematiche di interesse dell'Agenzia – Supporto alla Regione Marche in ambito PSR -CSR | Redazione Report per le attività svolte nel corso dell'anno 2024 in relazione al protocollo di intesa tra Regione Marche AMAP e rete Istituti agrari della R.M. N. 1 entro il 31.12.2024 |
| Santarelli Cristian | Direzione – Osservatorio ittico regionale, Attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse e delle filiere ittiche regionali | Redazione Report su base statistica in ambito stock della flotta e/o mercati ittici per la commercializzazione. N. 1 entro il 31.12.2024 |
| Silvia Palladino | Direzione – Osservatorio ittico regionale, Attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse e delle filiere ittiche regionali | Redazione report di aggiornamento attività dell'Osservatorio regionale per la pesca marittima e l'economia ittica con frequenza semestrale. N. 2 (1° entro il 30.06.2024 – 2° entro il 31.12.2024) |