

## DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE “RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI VIVAISTI”

**Oggetto: Impegno di spesa, liquidazione e pagamento della ricevuta del 15/05/2024 relativa all’incarico della dott.ssa Brandoni Lorella per rimborsi spese alla data del 30/04/2024 pari a € 334,14 non soggetto al regime IVA, a norma dell’art. 5, comma 2, d.P.R. n. 633/1972 - Bilancio 2023-2025, annualità 2023 e 2024**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

**VISTA** l’attestazione di copertura finanziaria

**VISTA** la L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell’ASSAM nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.48 del 18.12.2023 relativa all’approvazione del Bilancio preventivo Amap 2024-2026, annualità 2024

### DECRETA

- liquidare e pagare la somma lorda pari ad € 334,14, a titolo di rimborso spese, alla dott.ssa Lorella Brandoni (nata ad Ancona il 14/07/1958, cod. fisc BRNLLL58L54A271K) per attività di supporto alla Direzione nei progetti di formazione e divulgazione rivolti alle scuole ed istituti scolastici, sul tema della tartuficoltura e della vivaistica di cui alla delibera del CDA n.28 del 20.06.2023; a titolo di rimborso spese, di cui € 119,97 per attività eservitata nell’anno 2023 ed € 214,17 relative alle attività svolte da gennaio 2024 ad aprile 2024;
- di autorizzare l’Ufficio competente per materia ad emettere il relativo mandato di pagamento come specificato al capoverso precedente;
- che l’importo complessivo di € 334,14 non soggetto al regime IVA, a norma dell’art. 5, comma 2, d.P.R. n. 633/1972 del presente atto trova copertura:
  - per € 119,97 nel Bilancio Amap 2023/2025, annualità 2023 progetto 7.01 “Attività vivaistica” - voce 20.50.13 il cui impegno è stato adottato con Decreto del Dirigente amministrativo n. 376 del 06/12/2023 (**imp. 788/2023**);
  - per € 214,17 nel Bilancio Amap 2023/2025, annualità 2024, progetto 7.01 “Attività vivaistica” - voce 20.50.13 il cui impegno è stato adottato con Decreto del Dirigente amministrativo n. 376 del 06/12/2023 (**imp. 4/2024**).
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell’Agenzia.

Attesta, inoltre, l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i

**LA DIRIGENTE DEL**



**SETTORE AMMINISTRATIVO**

*(Tiziana Pasquini)*

*Documento informatico firmato digitalmente*



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- Dlgs. del 30 marzo 2001 n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legge Regionale 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale;
- L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";
- Bilancio preventivo economico dell'Amap per l'anno 2023 Approvazione del programma operativo 2023 con proiezione triennale 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023 approvato con Decreto del Direttore n. 362 del 29/12/2022;
- Deliberazione del CDA n. 27 del 20.06.2023 (Approvazione della variazione del Bilancio di previsione 2023 e del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2023-2023 dell'Amap);
- Decreto del dirigente amministrativo n. 376 del 06/12/2023 - Conferimento incarico a titolo gratuito a Lorella Brandoni, funzionaria regionale assegnata all'Amap collocata in quiescenza, per attività di supporto alla Direzione Generale nei progetti di formazione e divulgazione della tartuficoltura e della vivaistica.

### Motivazione

L'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, dispone: "È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, ... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia".

Dal momento che nell'Agenzia Amap non erano presenti figure professionali in possesso delle conoscenze ed esperienze nell'ambito dei progetti di formazione e di divulgazione rivolti alle scuole ed istituti scolastici sul tema della tartuficoltura e della vivaistica si è ritenuto opportuno avviare una collaborazione con la D.ssa Brandoni Lorella affinché si potessero continuare le attività progettuali, assicurando poi il trasferimento delle competenze. A tal fine si è ritenuto possibile il conferimento alla dott.ssa Brandoni di un incarico a titolo gratuito ai sensi dell'art.5 comma 9 del DL 6 luglio 2012 n. 95.

Con Decreto del dirigente amministrativo n. 376 del 06/12/2023 veniva conferito l'incarico a titolo gratuito a Lorella Brandoni, ex funzionaria Regionale assegnata all'Amap, in quiescenza alla data di cui si parla, che sottoscriveva l'incarico stesso in data 07/12/2023 fino al 31/10/2024 non prorogabile, né rinnovabile, per attività



di supporto alla Direzione nei progetti di formazione e divulgazione rivolti alle scuole ed istituti scolastici, sul tema della tartuficoltura e della vivaistica.

Per l'incarico svolto la Dott.ssa Lorella Brandoni, inviava, a mezzo mail, prot. Amap n. 3316 del 15/05/2024, ricevuta di pagamento per il rimborso delle spese sostenute fino alla data del 30/04/2024, per € 334,14 di cui € 119,97 per attività eservitata nell'anno 2023 ed € 214,17 relative alle attività svolte da gennaio 2024 ad aprile 2024.

Le richieste di rimborso delle mensilità a seguire verranno liquidate e pagate con successivo atto.

Con il presente decreto si provvede a liquidare e pagare la somma lorda, a titolo di rimborso spese, pari ad € 334,14 alla dott.ssa Lorella Brandoni (nata ad Ancona il 14/07/1958, cod. fisc BRNLLL58L54A271K) per attività di supporto alla Direzione nei progetti di formazione e divulgazione rivolti alle scuole ed istituti scolastici, sul tema della tartuficoltura e della vivaistica di cui alla delibera del CDA n.28 del 20.06.2023.

L'importo complessivo di € 334,14 non soggetto al regime IVA, a norma dell'art. 5, comma 2, d.P.R. n. 633/1972 del presente atto trova copertura:

- per € 119,97 nel Bilancio Amap 2023/2025, annualità 2023 progetto 7.01 "Attività vivaistica" - voce 20.50.13 il cui impegno è stato adottato con Decreto del Dirigente amministrativo n. 376 del 06/12/2023 (**imp. 788/2023**);
- per € 214,17 nel Bilancio Amap 2023/2025, annualità 2024, progetto 7.01 "Attività vivaistica" - voce 20.50.13 il cui impegno è stato adottato con Decreto del Dirigente amministrativo n. 376 del 06/12/2023 (**imp. 4/2024**).

Tutto ciò premesso e considerato, si propone l'adozione del presente atto nei termini del dispositivo

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i..

## LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*(dott.ssa Monica Carteletti)*

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI  
"Nessun allegato"

