

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE "RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI VIVAISTI"

Oggetto: **D.G.R. 690/2015 – D.D. 361/2017 - Liquidazione e pagamento fattura (2° acconto) per l'affidamento del servizio di regolarizzazione urbanistica, edilizia e catastale di n. 4 vivai forestali regionali e n. 2 Aziende Agricole a favore del Geom. MASTRELLA MAXIMILIANO - Importo Euro 9.450,00, IVA esente – CIG ZE220974E8**

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i. concernente "Trasformazione dell'A.S.S.A.M. nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTA la deliberazione del CDA n. 47 del 18.12.2023 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2024-2026);

VISTA la deliberazione del CDA n. 48 del 18.12.2023 (Approvazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);

VISTA la deliberazione del CDA n. 6 del 21.02.2024 (Approvazione variazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);

VISTA la deliberazione del CDA n. 10 del 20.03.2024 (Variazione n. 2/2024 al Bilancio di Previsione 2024 con proiezione triennale 2024/2026, ai sensi del Regolamento amministrativo contabile deliberazione CDA n. 17 del 30/03/2023);

VISTA la Deliberazione del CDA n. 14 del 10.04.2024 (Approvazione variazione n. 3/2024 al Bilancio di Previsione 2024 con proiezione triennale 2024/2026);

DECRETA

- di liquidare e pagare a favore a favore del Geom. MASTRELLA MAXIMILIANO (P.I. 01325590436), verificata la regolare esecuzione e la regolarità contributiva, la fattura elettronica n. 1/PA del 13.05.2024, conservata agli atti di ufficio (**CIG ZE220974E8**), per l'importo di **Euro 9.450,00 IVA esente ai sensi dell'art.1, comma 58, Legge 190/2014, regime forfetario** (Bilancio AMAP anno 2023 - impegno di spesa n. 717/Residui2017 assunto con D.D. n. 361 del 07.11.2017), a titolo di 2° acconto sullo stato avanzamento del servizio relativo alla regolarizzazione urbanistica, edilizia e catastale dei Vivai Forestali Regionali e Aziende Agricole dell'AMAP;
- di autorizzare l'ufficio della E.Q. "Bilancio e Contabilità" dell'Agenzia ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore del professionista sopra indicato;



- di assoggettare il pagamento all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art.48 bis del DPR 602/73;
- di richiedere il rimborso della somma sopra indicata alla Regione Marche, ai sensi della D.G.R. n. 690/2015, per interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio immobiliare regionale;
- di pubblicare il presente atto per estresi sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia "Marche Agricoltura Pesca".

Il presente atto non comporta nuovo impegno di spesa.

Attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 16 D.lgs. 31.03.2023 n. 36.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i.;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Deliberazione del CDA n. 47 del 18.12.2023 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2024-2026);
- Deliberazione del CDA n. 48 del 18.12.2023 (Approvazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);
- Deliberazione del CDA n. 6 del 21.02.2024 (Approvazione variazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);
- Delibera CDA n. 10 del 20.03.2024 (Variazione n. 2/2024 al Bilancio di Previsione 2024 con proiezione triennale 2024/2026, ai sensi del Regolamento amministrativo contabile deliberazione CDA n. 17 del 30/03/2023);
- Deliberazione del CDA n. 14 del 10.04.2024 (Variazione n. 3/2024 al Bilancio di Previsione 2024 con proiezione triennale 2024/2026, ai sensi del Regolamento amministrativo contabile deliberazione CDA n. 17 del 30/03/2023).
- Decreto del Direttore n.339 del 29.05.2015;
- Decreto del Dirigente regionale del Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio n. 68 del 27.03.2017;
- Decreto del Direttore n. 361 del 07.11.2017;
- Decreto del Direttore n. 108 del 19.04.2018;
- Decreto del Dirigente Amministrativo n.136 del 16.04.2024.

Motivazione

Con D.G.R. Marche n. 690 del 24.08.2015 è stata approvata la stipula di una convenzione tra la Regione Marche e l'allora ASSAM, oggi AMAP, per la gestione degli immobili regionali conferiti in uso alla stessa. Tale convenzione, sottoscritta in data 25.09.2015, prevede all'articolo 4, che gli interventi di manutenzione straordinaria siano a carico della Regione Marche e debbano essere programmati annualmente, nei limiti delle effettive disponibilità del bilancio regionale. Lo stesso articolo 4 prevede che gli interventi debbano essere realizzati dall'Agenzia e che i relativi fondi siano successivamente rimborsati alla stessa, previa rendicontazione, dalla Regione Marche.

In forza della Delibera di cui sopra, con nota del Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio della Regione Marche pervenuta tramite posta elettronica certificata in data 24.01.2017 (prot. Agenzia di arrivo n. 461 in pari data, conservata agli atti di ufficio), venivano autorizzati diversi interventi sugli immobili regionali assegnati all'Agenzia, tra cui le regolarizzazioni urbanistiche e catastali dei n. 4 vivai forestali regionali e delle n. 2 aziende agricole in uso all'Agenzia.

Con Decreto del Direttore n.339 del 29.05.2015 veniva autorizzato, in favore dello Studio Tecnico Geom. Maximiliano Mastrella di Porto Recanati (MC), l'affidamento diretto di un servizio finalizzato all'individuazione degli interventi da effettuare sui beni immobili assegnati dalla Regione Marche all'Agenzia in forza della suddetta D.G.R., al fine di provvedere alla individuazione degli interventi di regolarizzazione urbanistica e catastale degli stessi, nonché alla quantificazione dei relativi costi. Successivamente, con Decreto del Dirigente regionale del Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio n. 68 del 27.03.2017 venivano assunte diverse prenotazioni di impegno sul bilancio regionale, tra cui quella per le regolarizzazioni urbanistiche sopra citate.

Con Decreto del Direttore n. 361 del 07.11.2017 veniva affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera



a), del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, il servizio per la regolarizzazione urbanistica, edilizia e catastale di n. 4 Vivai Forestali Regionali e n. 2 Aziende Agricole dell'Agenzia al medesimo Geom. Maximiliano Mastrella di Macerata, P.I. 01325590436, per un importo di Euro 30.000,00, oltre oneri ed I.V.A..

Contestualmente veniva impegnata la somma di Euro 38.430,00, I.V.A. ed oneri compresi, a favore del geometra incaricato, sul Bilancio Agenzia 2017, Progetto "Patrimonio", cod. 10.1, categoria "Altre spese specifiche", tipologia di spesa "Servizi vari" (impegno n. 717/2017).

In data 16.04.2018 il Geom. Maximiliano Mastrella inviava la relazione (prot. Agenzia n. 3379 del 18.04.2018, conservata agli atti di ufficio) relativa allo stato di avanzamento del suddetto servizio ed emetteva la fattura elettronica n. 1/FPA del 16.04.2018 di Euro 7.686,00, I.V.A. ed oneri compresi, quale acconto previsto dal contratto. Tale fattura veniva liquidata con Decreto del Direttore n. 108 del 19.04.2018, utilizzando le risorse impegnate nell'ambito del sopra citato Decreto del Direttore n. 361/2017.

Il contratto originariamente stipulato con il professionista de quo (contratto prot. agenzia n. 8649 del 15.11.2017), all'art. 3, prevedeva una durata del servizio di consulenza tecnica di n. 10 (dieci) mesi, dal 15.11.2017 al 14.09.2018.

Con Decreto del Dirigente Amministrativo n. 136 del 16.04.2024 veniva tuttavia prorogato il termine della durata del contratto originario (prot. agenzia n. 8649 del 15.11.2017) fino al 30.09.2024.

In data 10.05.2024 il Geom. Maximiliano Mastrella inviava la relazione (prot. Agenzia n. 3282 del 14.05.2024, conservata agli atti di ufficio) relativa allo stato di avanzamento dei servizi svolti fino al 31.12.2023 (rientranti nella percentuale di circa l'80% delle attività previste dall'incarico affidato).

Dalla suddetta relazione risultano esperite le seguenti attività al 31.12.2023:

- Ricerca, verifica e acquisizione della documentazione urbanistico-edilizia conservata presso gli uffici tecnico comunali;
- Ricerca, verifica e acquisizione della documentazione catastale esistente al momento dell'accertamento presso gli uffici dell'agenzia del Territorio competente;
- Sopralluogo e rilievo fotografico;
- Studio degli atti amministrativi;

Il tutto riferito alle seguenti sedi: Azienda agricola di Carassai (AP); Vivaio Forestale Regionale "S.G.Gualberto" Pollenza (MC) e Azienda agricola di Jesi (AN).

Inoltre risultano esperite, rispetto al Vivaio Forestale Regionale "Val Metauro" di Sant'Angelo in Vado (PU):

- Rilievo metrico strumentale edifici e strutture esistente per regolarizzazione catastale particelle n.38-228 del fg.47i;
- Atto di aggiornamento catastale tipo mappale prot.PS0087826 del 26.11.2019;
- Atto di aggiornamento catastale tipo DOCFA prot.PS0006120 del 28.01.2020;

Infine, relativamente al Vivaio Forestale Regionale "Bruciate" di Senigallia (AN), il professionista ha eseguito la ricerca, verifica e acquisizione della documentazione urbanistico-edilizia conservata presso gli uffici tecnico comunali nello specifico con l'area Tecnica Territorio ed Edilizia Privata sul Comune di Senigallia, attività svolta tra il 2020 e il 2023 per il rilascio di pareri preliminari di competenza.

A seguito dello svolgimento delle suddette attività, riconosciute come effettivamente eseguite, il Geom. Maximiliano Mastrella emetteva la fattura elettronica n. 1/PA del 13.05.2024 di Euro 9.500,00 oneri compresi, conservata agli atti di ufficio, a titolo di 2° acconto sullo stato di avanzamento del servizio.

Verificata, quindi, la regolare esecuzione della prestazione, nonché la regolarità contributiva presso la Cassa geometri, si propone la liquidazione ed il pagamento della suddetta fattura.



Esito dell'istruttoria

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di liquidare e pagare, verificata la regolare esecuzione, la fattura elettronica n. 1/PA del 13.05.2024, conservata agli atti di ufficio (**CIG ZE220974E8**), per un importo complessivo di **Euro 9.450,00 I.V.A. esente ai sensi dell'art.1, comma 58, Legge 190/2014, regime forfetario** (Bilancio AMAP anno 2023 impegno di spesa n. 717/residuo 2017 assunto con D.D. n. 361 del 07.11.2017), in favore del Geom. MASTRELLA MAXIMILIANO (P.I. 01325590436) a titolo di 2° acconto sullo stato avanzamento del servizio;
- di autorizzare l'ufficio della E.Q. "Bilancio e Contabilità" dell'Agenzia ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta sopra indicata ;
- di assoggettare il pagamento all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art.48 bis del DPR 602/73;
- di richiedere il rimborso della somma sopra indicata alla Regione Marche, ai sensi della D.G.R. n. 690/2015, per interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio immobiliare regionale;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia "Marche Agricoltura Pesca".

Il presente atto non comporta impegno di spesa.

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 16 D.lgs. 31.03.2023 n. 36.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Rag. Mauro Mazzieri)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"Nessun allegato"

