



**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 4, LETTERA A), DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP, MONITOR, NOTEBOOK E DISPOSITIVI OPZIONALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E SERVIZI CONNESSI PER LE ESIGENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELLA REGIONE MARCHE  
- II EDIZIONE -  
N. GARA SIMOG 9054767**

**RICHIESTA DI CONSEGNA**

**LOTTO 3**

IDT Solution s.p.a  
Via della Maglianella n. 65/e  
CAP 00166 sede legale in Roma  
indirizzo PEC: itdsolutions@arubapec.it

E, p.c.: Alla SUAM  
PEC: [regione.marche.suam@emarche.it](mailto:regione.marche.suam@emarche.it)

Con riferimento all'Ordinativo di Fornitura, CIG derivato n. ...., si chiede di provvedere alla consegna di:

<b>Notebook</b>	<b>n.</b>
di tipo base	2
di tipo avanzato	0

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede di AMAP, via T. A. EDISON, 2 - 60027 città OSIMO (AN), entro il giorno 05/08/2024.

In caso di ritardo della consegna di oltre 5 (cinque) giorni solari, l'Amministrazione contraente applicherà una penale dello 0,5 per mille sull'importo dell'Ordinativo di Fornitura non consegnato e potrà risolvere di diritto l'Ordinativo di Fornitura mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi tramite PEC o con lettera raccomandata A/R; in tale caso il Fornitore pagherà la penale e non potrà dare seguito alla consegna né potrà pretendere nulla a titolo di corrispettivo o di risarcimento danno.

Per comunicazioni contattare:

Nome e Cognome: Massimo Latini - Raffaella Coen\_  
Mail: [latini\\_massimo@amap.marche.it](mailto:latini_massimo@amap.marche.it) - [coen\\_raffaella@amap.marche.it](mailto:coen_raffaella@amap.marche.it)  
tel: 071-8081



Di seguito si comunicano i dati da riportare nelle relative fatture. Si richiede l'emissione di n. 1 fatture come

<b>Informazione</b>	<b>Valore da inserire</b>	<b>Campo nel quale va inserita l'informazione</b>
Codice univoco ufficio	UFMUJG	
CIG derivato Ordinativo di Fornitura	.....	Da riportare in fattura
<b>Assoggettata al regime di split payment</b>		
<b>N. 1 FATTURA</b>	Euro 1.058,18 (imponibile)	Riportare Progetto "Servizio fitosanitario: compiti istituzionali" (cod. 4.01) e Impegno n. ....

La fattura emessa senza l'indicazione dei dati sopra elencati potrà essere rifiutata e/o non liquidata.

L'importo della fattura verrà pagato a mezzo bonifico bancario entro n. 30 giorni solari dalla data di ricevimento delle fatture e, comunque, previa verifica della regolarità della fornitura eseguita e del versamento dei contributi previdenziali e assistenziali.

Per l'Amministrazione Contraente  
La Dirigente del Settore "Risorse umane,  
finanziarie e strumentali e controllo operatori  
professionali vivaisti"  
**Dott.ssa Tiziana Pasquini**

---

(SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE)