



**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 4, LETTERA A), DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP, MONITOR, NOTEBOOK E DISPOSITIVI OPZIONALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E SERVIZI CONNESSI PER LE ESIGENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELLA REGIONE MARCHE  
- II EDIZIONE -  
N. GARA SIMOG 9054767**

**RICHIESTA DI CONSEGNA**

**LOTTO 4**

IDT Solution s.p.a  
Via della Maglianella n. 65/e  
CAP 00166 sede legale in Roma  
indirizzo PEC: itdsolutions@arubapec.it

E, p.c.: Alla SUAM  
PEC: [regione.marche.suam@emarche.it](mailto:regione.marche.suam@emarche.it)

Con riferimento all'Ordinativo di Fornitura, CIG derivato n. ...., si chiede di provvedere alla consegna di:

<b>dispositivi opzionali</b> <i>(eliminare le voci che non interessano)</i>	<b>n.</b>
Mouse	3
Webcam	
Cuffia con microfono	4
Casse audio esterne	
Pendrive 64 GB	
Pendrive 128 GB	
Hard disk esterno portatile	
Cavo collegamento video esterno	
RAM AGGIUNTIVA PER PC DESKTOP	
Cavi di rete 5 m	
Cavi di rete 10 m	
DOCKING STATION	2
Zaino porta computer	2



La consegna dovrà essere effettuata presso la sede di AMAP, via T. A. EDISON, 2 - 60027 OSIMO (AN), entro il giorno 28/07/2024

In caso di ritardo della consegna di oltre 5 (cinque) giorni solari, l'Amministrazione contraente applicherà una penale dello 0,5 per mille sull'importo dell'Ordinativo di Fornitura non consegnato e potrà risolvere di diritto l'Ordinativo di Fornitura mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi tramite PEC o con lettera raccomandata A/R; in tale caso il Fornitore pagherà la penale e non potrà dare seguito alla consegna né potrà pretendere nulla a titolo di corrispettivo o di risarcimento danno.

Per comunicazioni contattare:

Nome e Cognome: Massimo Latini – Raffaella Coen

Mail: [latini\\_massimo@amap.marche.it](mailto:latini_massimo@amap.marche.it) – [coen\\_raffaella@amap.marche.it](mailto:coen_raffaella@amap.marche.it)

tel: 071 8081

Di seguito si comunicano i dati da riportare nelle relative fatture. Si richiede l'emissione di n. 1 fattura come riportato nella tabella seguente:

Informazione	Valore da inserire	Campo nel quale va inserita l'informazione
Codice univoco ufficio	UFMUJG	...
CIG derivato Ordinativo di Fornitura	.....	Da riportare in fattura
<b>Assoggettata al regime di split payment</b>		
N. 1 FATTURA	Euro 170,40 (imponibile)	Riportare Progetto "Servizio fitosanitario: compiti istituzionali" (cod. 4.01) Impegno di spesa n. ....

La fattura emessa senza l'indicazione dei dati sopra elencati potrà essere rifiutata e/o non liquidata.

L'importo delle fatture verrà pagato a mezzo bonifico bancario entro n. 30 giorni solari dalla data di ricevimento delle fatture e, comunque, previa verifica della regolarità della fornitura eseguita e del versamento dei contributi previdenziali e assistenziali.

Per l'Amministrazione Contraente

La Dirigente del Settore  
"Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori professionali vivaisti  
**Dott.ssa Tiziana Pasquini**  
(SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE)