

DECRETO DEL DIRIGENTE TECNICO DEL SETTORE "FITOSANITARIO E AGROMETEOROLOGIA, LABORATORI E QUALITÀ DELLE PRODUZIONI"

del Settore "Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni"

Oggetto: Settore FALQ – Regolamento di gestione della cassa aziendale, dei beni mobili e magazzino", Decreto del Direttore n. 618 del 24/12/2019 - Rimborso dipendente Marco Cataldi – riparazione urgente pneumatico autovettura AMAP targata GG488BG – Importo di € 12,30 oltre all'IVA dovuta per legge – Esina Pneumatici srl P.I. 00460280423 Bilancio Agenzia con proiezione triennale 2024_2026 - Annualità 2024

IL DIRIGENTE

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 concernente "Trasformazione dell'A.S.S.A.M. nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTO il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;

VISTA la deliberazione del CDA n. 47 del 18.12.2023 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2024-2026);

VISTA la deliberazione del CDA n. 48 del 18.12.2023 (Approvazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);

VISTA la D.G.R. n. 420 del 18 marzo 2024 che designa per l'incarico di Direttore dell'AMAP, Dott.ssa Francesca Severini;

VISTA la deliberazione del CDA n.16 del 30.04.2024 (Nomina del Direttore generale dell'Agenzia con incarico come Dirigente Tecnico alla Dott.ssa Francesca Severini).

DECRETA

di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l'effetto:

- di impegnare l'importo di € 12,30 oltre all'IVA dovuta per legge, a favore della Esina Pneumatici srl di Jesi (AN) P.I.00460280423 per riparazione urgente pneumatico dell'autovettura Amap targata GG488BG, sul Bilancio dell'Agenzia con proiezione triennale 2024_2026 -Annualità 2024- Settore FALQ Progetto "Attività Centro Agrochimico" Cod. 05.01, categoria "Altre Spese Specifiche" tipologia di spesa "Manutenzione ordinaria" cod.205040;

- di attestare che il pagamento di complessivi € 12,30 oltre all'IVA dovuta per legge, è stato effettuato dal dipendente Marco Cataldi operaio assegnato al Centro Agrochimico AMAP di Jesi (AN) in nome e per conto dell'Agenzia tramite carta di credito personale, ai sensi dell'art. 1 e 5 del Regolamento di Gestione



della cassa aziendale, beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019, così come descritto nel documento istruttorio;

– di autorizzare il rimborso al dipendente Marco Cataldi, ai sensi degli artt. 1 e 5 del Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino dell’Agenzia avendo preso atto che il pagamento è stato effettuato dallo stesso in nome e per conto dell’Ente;

- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 , della D.G.R. 64/2014 e dell’art 16 del D.lgs 36/2023;

- di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell’Agenzia www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

LA DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca Severini)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Deliberazione del CDA n. 47 del 18.12.2023 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2024-2026);
- Deliberazione del CDA n. 48 del 18.12.2023 (Approvazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);
- D.lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- D.G.R. n. 420 del 18 marzo 2024 che designa per l'incarico di Direttore dell'AMAP, Dott.ssa Francesca Severini;
- Deliberazione del CDA n.16 del 30.04.2024 (Nomina del Direttore generale dell'Agenzia con incarico come Dirigente Tecnico alla Dott.ssa Francesca Severini);
- "Regolamento di gestione della cassa aziendale, dei beni mobili e magazzino", approvato con decreto del Direttore n. 618 del 24/12/2019.

Motivazione

Il laboratorio del Centro Agrochimico Regionale risulta accreditato dal 2011 con il n.1239, secondo la norma UNI EN CEI ISO 17025 per le prove analitiche nel latte previste nell'ambito dei Controlli Funzionali e per quelle di interesse igienico-sanitario e merceologico. Nel settore latte il Centro Agrochimico Regionale quindi da anni fornisce, oltre al servizio qualificato ed accreditato specifico di analisi, anche un necessario supporto di assistenza agli allevamenti che ne ha fatto un punto di riferimento sul territorio regionale.

L'assistenza effettuata dai tecnici risponde all'esigenza che hanno le aziende di rispettare la normativa del settore, nello specifico il Reg. CE 852/04 sull'igiene dei prodotti alimentari, il Reg. CE 853/04 che stabilisce norme specifiche in materia di igiene per gli alimenti di origine animale ed il Reg. CE 915/2023 (ex-1881/06) che definisce i tenori massimi di alcuni contaminanti nei prodotti alimentari.

Per rispondere a questa esigenza obbligatoria per legge, i tecnici AMAP prestano servizio alle aziende (singoli allevamenti che producono latte, o caseifici e cooperative che raccolgono il latte) recandosi almeno due volte/mese a ritirare i campioni di latte. Durante una sessione di ritiro campioni latte, l'autovettura AMAP targata GG488BG utilizzata dal tecnico Marco Cataldi ha subito la rottura di uno pneumatico, senza il quale era impossibilitato a proseguire nelle attività. Lo stesso si è quindi rivolto alla più vicina autofficina quale Esina Pneumatici srl, P.I. 00460280423 di Jesi (AN) che ha riparato in regime di urgenza il suindicato pneumatico. La società ha quindi emesso nell'immediato la fattura di cortesia e successivamente la fattura elettronica per l'ammontare omnicomprensivo di € 15,00 IVA compresa (imponibile € 12,30, IVA € 2,71) ritenuta congrua.

Secondo quanto stabilito dal "Regolamento di gestione della cassa aziendale, dei beni mobili e magazzino" art.5, approvato con decreto del Direttore n. 618 del 24/12/2019 e secondo quanto indicato dalle linee guida inviate riguardo le modalità di corretta presentazione della documentazione delle spese di modesta entità, ID: 258698 del 10/11/2023, si richiede quindi con il presente atto, il rimborso della somma anticipata tramite carta di credito personale, dal dipendente AMAP Marco Cataldi.



L'importo andrà a gravare sul Bilancio dell'Agenzia con proiezione triennale 2024_2026 -Annualità 2024- Settore FALQ Progetto "Attività Centro Agrochimico" Cod. 05.01, categoria "Altre Spese Specifiche" tipologia di spesa "Manutenzione ordinaria" cod.205040.

Esito dell'istruttoria

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di impegnare l'importo di € 12,30 oltre all'IVA dovuta per legge, a favore della Esina Pneumatici srl di Jesi (AN) P.I.00460280423 per riparazione urgente pneumatico dell'autovettura Amap targata GG488BG, sul Bilancio dell'Agenzia con proiezione triennale 2024_2026 -Annualità 2024- Settore FALQ Progetto "Attività Centro Agrochimico" Cod. 05.01, categoria "Altre Spese Specifiche" tipologia di spesa "Manutenzione ordinaria" cod.205040;

- di attestare che il pagamento di complessivi € 12,30 oltre all'IVA dovuta per legge, è stato effettuato dal dipendente Marco Cataldi operaio assegnato al Centro Agrochimico AMAP di Jesi (AN) in nome e per conto dell'Agenzia tramite carta di credito personale, ai sensi dell'art. 1 e 5 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019, così come descritto nel documento istruttorio;

- di autorizzare il rimborso al dipendente Marco Cataldi, ai sensi degli artt. 1 e 5 del Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino dell'Agenzia avendo preso atto che il pagamento è stato effettuato dallo stesso in nome e per conto dell'Ente.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Fuligni)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"Nessun allegato"

