

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE “RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI VIVAISTI”

Oggetto: **D.D.172/2024 - Liquidazione e pagamento fattura a saldo per il servizio di revisione e censimento del patrimonio mobiliare dell’Agenzia, con costituzione del sistema informativo patrimoniale “babylonweb” e consegna del database del patrimonio mobiliare relativo ai beni mobili fino al 30.06.2024 – Ditta APRA S.p.A., P.IVA02043510425 – CIG Z4535DF35D – Bilancio 2024**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l’attestazione della copertura finanziaria da parte della responsabile della struttura competente dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale”;

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i. - Trasformazione dell’ASSAM nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

VISTO il Regolamento Amministrativo e Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;

VISTA la deliberazione del CDA n. 47 del 18.12.2023 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2024-2026);

VISTA la deliberazione del CDA n. 48 del 18.12.2023 (Approvazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);

VISTA la Deliberazione del CDA n. 6 del 21.02.2024 (Approvazione variazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);

VISTA la Deliberazione del CDA n. 10 del 20.03.2024 (Variazione n. 2/2024 al Bilancio di Previsione 2024 con proiezione triennale 2024/2026, ai sensi del Regolamento amministrativo contabile deliberazione CDA n. 17 del 30/03/2023);

VISTA la Deliberazione del CDA n. 14 del 10.04.2024 (Variazione n. 3/2024 al Bilancio di Previsione 2024 con proiezione triennale 2024/2026, ai sensi del Regolamento amministrativo contabile deliberazione CDA n. 17 del 30/03/2023);

DECRETA

- di liquidare e pagare, verificata la regolare esecuzione, la fattura elettronica n. 7/E del 23.07.2024 conservata agli atti di ufficio (**CIG Z4535DF35D**), per un importo complessivo di **Euro 19.931,75** (impegno di spesa n.287/2022/R2024 assunto con D.D. n. 163 del 28.04.2022 nel Bilancio 2022 - Attività “Amministrazione”, cod. 11.1, “Altre spese specifiche – spese e servizi vari”, codice 205013 e reimputato con Deliberazione CDA AMAP n. 14 del 10.04.2024 Bilancio 2024, con proiezione triennale 2024-2026 – Annualità 2024, con riferimento alla disponibilità esistente nel medesimo capitolo di bilancio sopra indicato), così come di seguito indicato:



- Euro **16.337,50 I.V.A. esclusa**, a favore di APRA S.P.A., con sede in Jesi (AN), in via G. Brodolini, 12, P.I. 02043510425, verificata la regolarità contributiva;
- Euro **3.594,25** a favore dell'Agenzia delle Entrate, a titolo di I.V.A. da versare all'Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96;
- di autorizzare l'ufficio della E.Q. "Bilancio e Contabilità" dell'Agenzia ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta sopra indicata ed al versamento all'Agenzia delle Entrate, a titolo di I.V.A. per conto dell'Erario;
- di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia www.amap.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di Interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 16 D.lgs. 31.03.2023 n. 36.

LA DIRIGENTE

(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 18.05.2004 n.13;
- L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Deliberazione del CDA n. 47 del 18.12.2023 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2024-2026);
- Deliberazione del CDA n. 48 del 18.12.2023 (Approvazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);
- Deliberazione del CDA n. 6 del 21.02.2024 (Approvazione variazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);
- Deliberazione del CDA n. 10 del 20.03.2024 (Variazione n. 2/2024 al Bilancio di Previsione 2024 con proiezione triennale 2024/2026, ai sensi del Regolamento amministrativo contabile deliberazione CDA n. 17 del 30/03/2023);
- Deliberazione del CDA n. 14 del 10.04.2024 (Variazione n. 3/2024 al Bilancio di Previsione 2024 con proiezione triennale 2024/2026, ai sensi del Regolamento amministrativo contabile deliberazione CDA n. 17 del 30/03/2023);
- Decreto del Dirigente Amministrativo n. 163 del 28.04.2022;
- Decreto del Dirigente Amministrativo n. 172 del 27.05.2024.

Motivazione

Ad inizio dell'anno 2022, al fine di adeguamento alle prescrizioni in materia di contabilità economico patrimoniale contenute nel D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (*"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*) che impongono di fornire informazioni sul valore economico del patrimonio dell'ente adottando i criteri dell'armonizzazione contabile, si è evidenziata la necessità di individuare una società alla quale affidare un servizio di ricognizione inventariale dei beni mobili dell'Agenzia presso ciascuna delle proprie sedi.

Nello specifico, il servizio da appaltare avrebbe dovuto prevedere la revisione dell'intero patrimonio mobiliare con conseguente riconciliazione dei beni rilevati sulla base delle scritture contabili dell'allora ASSAM, oggi AMAP, e la predisposizione di idoneo sistema informatico – comprensivo di banca dati dei beni mobili – per la progressiva conciliazione con la procedura di contabilità adottata dall'ente.

Pertanto, con Decreto del Dirigente n. 163 del 28.04.2022, si procedeva ad affidare il relativo incarico alla Ditta APRA S.p.A., con sede in Jesi (AN), Via G. Brodolini n.12 (P.I.02043510425), esperta nel settore e già aggiudicataria di un servizio di rendicontazione inventariale del patrimonio mobiliare della Regione Marche, di cui AMAP costituisce ente strumentale.

Il servizio appaltato prevedeva un approccio professionale personalizzato sulla base delle specifiche esigenze dell'Agenzia e comprensivo, nello specifico, delle seguenti attività:

- A. Revisione del patrimonio mobiliare con riconciliazione dei beni rilevati sulla base delle informazioni presenti nell'attuale libro cespiti;
- B. Costituzione del sistema informativo patrimoniale "babylonweb";
- C. Consegna del database del patrimonio.

All'articolo 3 del contratto stipulato (prot. agenzia n. 3165 del 28.04.2022) era previsto che il servizio si sarebbe svolto in sei mesi decorrenti dalla data di stipula, fatta salva la possibilità di concessione di una proroga previa dimostrazione di comprovate e sopravvenute esigenze.



In realtà ci si avvedeva ben presto di come le tempistiche originariamente stimate per l'espletamento delle prestazioni non fossero allineate alla realtà dei fatti sopravvenuti.

Il tutto in conseguenza di rallentamenti causati sia da circostanze oggettivamente imprevedibili – quali, ad esempio, lo stato di emergenza alluvionale dichiarato nel mese di Settembre 2022 nella provincia di Ancona che ha reso per lungo tempo inaccessibile il Vivaio “Case Bruciate” di Senigallia – sia dalle stesse risultanze emerse dalla ricognizione dei beni effettuata dalla Ditta Apra presso le varie sedi dell'Agenzia.

Il protrarsi del servizio, rispetto all'originaria durata contrattuale, è derivato sia dalle difficoltà già evidenziante, che dalla peculiarità dell'organizzazione logistica interna all'AMAP (le cui sedi distaccate sono dislocate in tutte le province della Regione Marche, pertanto anche in siti piuttosto distanti tra loro) nonché, da ultimo, anche dal trasloco della sede centrale dell'Agenzia, intervenuto *medio tempore* nel periodo tra luglio e novembre 2023.

Tutto ciò premesso, con D.D. 172 del 27.05.2024 si autorizzava la proroga del termine di durata del servizio di revisione e censimento del patrimonio mobiliare dell'Agenzia, con costituzione del sistema informativo patrimoniale “babylonweb” e consegna del database del patrimonio mobiliare relativo ai beni mobili fino al 30.06.2024.

Inoltre, come previsto dall'art. 8 del Contratto (prot. agenzia n. 3165 del 28.04.2022), il pagamento del corrispettivo, previa verifica di regolare esecuzione, sarebbe stato effettuato con le seguenti modalità e scadenze: Acconto 50% all'attivazione del servizio; Saldo residuo 50% al completamento del servizio, sempre previa verifica di regolarità contributiva.

Stante quanto sopra, la Ditta APRA S.P.A., P.I. 02043510425, ha emesso la fattura elettronica n. 18/E datata 19.10.2022, pagata nel corso del mese di gennaio 2022, corrispondente al 50% del servizio prestato, e, successivamente, la fattura 7/E datata 23/07/2024, per la quale si chiede la liquidazione e pagamento con il presente atto, verificata la regolare esecuzione e la regolarità contributiva.

Esito dell'istruttoria e proposta

Per quanto esposto, si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di liquidare e pagare, verificata la regolare esecuzione, la fattura elettronica n. 7/E del 23.07.2024 conservata agli atti di ufficio (**CIG Z4535DF35D**), per un importo complessivo di **Euro 19.931,75** (impegno di spesa n.287/2022/R2024 assunto con D.D. n. 163 del 28.04.2022 nel Bilancio 2022 - Attività “Amministrazione”, cod. 11.1, “Altre spese specifiche – spese e servizi vari”, codice 205013 e reimputato con Deliberazione CDA AMAP n. 14 del 10.04.2024 Bilancio 2024, con proiezione triennale 2024-2026 – Annualità 2024, con riferimento alla disponibilità esistente nel medesimo capitolo di bilancio sopra indicato), così come di seguito indicato:
 - Euro **16.337,50 I.V.A. esclusa**, a favore di APRA S.P.A., con sede in Jesi (AN), in via G. Brodolini, 12, P.I. 02043510425, verificata la regolarità contributiva;
 - Euro **3.594,25** a favore dell'Agenzia delle Entrate, a titolo di I.V.A. da versare all'Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96;
- di autorizzare l'ufficio della E.Q. "Bilancio e Contabilità" dell'Agenzia ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta sopra indicata ed al versamento all'Agenzia delle Entrate, a titolo di I.V.A. per conto dell'Erario;
- di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia www.amap.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi e contratti.



Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 16 D.lgs. 31.03.2023 n. 36.

Il presente atto non comporta impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Mauro Mazzieri

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATO

Nessun allegato

