

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE "RISORSE  
UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI  
PROFESSIONALI VIVAISTI"

**Oggetto: D.lgs. 36/2023 - D.G.R. Marche n. 1844 del 30.12.2022 - Affidamento diretto del servizio di mappatura e miglioramento dei processi organizzativi e dei relativi sistemi di competenze dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) per un importo di Euro 82.319,50 IVA compresa – Bilancio 2024-2025-2026 - CIG: B3274D938A**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte della responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

**VISTA** la L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

**VISTA** la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n.54);

**VISTO** il Regolamento Amministrativo e Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;

**VISTE** le Delibera CDA AMAP n. 48 del 18.12.2023 e n. 6 del 21.02.2024 con cui è stata rispettivamente approvata Approvazione del bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026 e la variazione di bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026;

DECRETA

- di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l'effetto, di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, l'affidamento diretto a favore della società SCS Azioninova S.p.A., con sede in Via Toscana, 19/A – 40069 Zola Predosa (BO), P.I. 01863350359, del servizio di mappatura e miglioramento dei processi organizzativi e dei relativi sistemi di competenze dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP), in attuazione delle Linee guida per l'introduzione della gestione organizzativa per processi di lavoro di cui alla D.G.R. Marche n. 1844 del 30.12.2022, per un periodo di n. 18 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, per un importo totale di Euro 67.475,00, comprensivo di spese di trasferta, oltre IVA dovuta per legge, di cui Euro 150,00 per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008;
- di aggiudicare, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il servizio di che trattasi alla società sopracitata per un importo totale di Euro 67.475,00, comprensivo di spese di trasferta, oltre IVA dovuta per legge, previa verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94,95,96 e 98 del D.Lgs. 36/2023;



- di autorizzare la stipula, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023, tramite invio telematico alla ditta sopra indicata - a mezzo piattaforma telematica di negoziazione Net4Market - del contratto, il cui schema si allega al presente atto (All. 1) per farne parte integrante e sostanziale, unitamente al "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità" sottoscritti digitalmente dalla scrivente Dirigente;
- di precisare che in attuazione delle indicazioni emanate con Delibera Anac n. 582 del 13.12.2023, per il servizio di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente CIG: B3274D938A;
- di specificare che l'appalto non è suddiviso in lotti;
- di precisare che non sussiste interesse tranfrontaliero certo ai sensi dell'art 48, comma 2, Decreto Lgs 36/2023;
- di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, il "Responsabile Unico del Progetto" nella persona dell'Ing. Raffaella Coen responsabile della E.Q. "Controllo strategico e di gestione, supporto all'organizzazione, sistemi informativi e documentali;
- di attestare la copertura finanziaria e procedere all'impegno dell'importo di € 82.319,50, IVA e spese di trasferta inclusi, nei rispettivi anni di competenza, sul Bilancio di previsione AMAP 2024, con proiezione triennale 2024-2025-2026, come di seguito indicato:
  1. Euro 11.117,25 (imponibile Euro 9.112,50 e IVA Euro 2.004,75), annualità 2024, sull'Attività "Personale", cod. 13.01 Categoria "Altre Spese specifiche" – "Spese e servizi vari", codice 205013;
  2. Euro 56.961,80 (imponibile Euro 46.690,00 + IVA Euro 10.271,80), annualità 2025, trova copertura nelle seguenti Attività:
    - a) Euro 14.500,00 (imponibile Euro 11.885,25 + IVA Euro 2.614,75) nell'Attività "Controllo strategico e di gestione", cod. 13.03, Categoria "altre spese specifiche"- "Spese e servizi vari", codice 205013;
    - b) Euro 32.461,80 (imponibile Euro 26.608,03 + IVA Euro 5.853,77) nell'Attività "Personale", cod. 13.01 Categoria "Altre Spese specifiche" – "Spese e servizi vari", codice 205013;
    - c) Euro 10.000,00 (imponibile Euro 8.196,72 + IVA Euro 1.803,28) nell'Attività "Amministrazione", cod. 11.01 Categoria "Altre Spese specifiche" – "Spese e servizi vari", codice 205013;
  3. Euro 14.240,45 (imponibile Euro 11.672,50 + IVA Euro 2.567,95), annualità 2026, l'importo di trova copertura nell'Attività "Personale", cod. 13.01 Categoria "Altre Spese specifiche" – "Spese e servizi vari", codice 205013;
- di procedere, con successivi atti, alla liquidazione e pagamento delle relative fatture elettroniche, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva;
- di costituire il gruppo di lavoro, come riportato nel documento istruttorio, per le attività connesse all'affidamento in oggetto;
- di conferire, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023 e in conformità al Regolamento AMAP incentivi alle funzioni tecniche di cui alla Deliberazione del CDA n. 37 del 20.07.2023, gli incarichi ai dipendenti, come di seguito indicati:
  - Raffaella Coen con l'incarico di Responsabile unico di progetto per le fasi di programmazione, verifica della progettazione, affidamento dei lavori e di esecuzione;



- Monica Carletti con l'incarico di Direttore dell'esecuzione;
  - Sergio Mallucci con l'incarico di Verificatore della regolare esecuzione;
  - Mauro Mazzieri con l'incarico di Collaboratore principale amministrativo per le fasi di programmazione, verifica della progettazione, affidamento ed esecuzione;
  - Veronica Verdenelli con l'incarico di Collaboratore di supporto amministrativo per le fasi di programmazione, verifica della progettazione, affidamento ed esecuzione.
- di determinare che l'importo degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.lgs. 36/2023 è pari ad Euro 1.079,60 e che lo stesso sarà ripartito tra i componenti del gruppo di lavoro, secondo le percentuali indicate nella tabella di cui al documento istruttorio;
  - di stabilire che il suddetto importo relativo agli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.lgs. 36/2023, pari a Euro 1.079,00, sarà liquidato con atti successivi e per il tramite della Regione Marche solo a seguito della verifica del raggiungimento dei risultati nei tempi previsti;
  - di impegnare in favore della Regione Marche la somma di Euro 1.079,60 relativa agli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.lgs. 36/2023, con imputazione sul Bilancio di previsione AMAP 2024 con proiezione triennale 2024-2026 - Annualità 2024, nell'Attività "Personale", cod. 13.01 Categoria "Altre Spese specifiche" – "Spese e servizi vari", codice 20.50.13;
  - di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che la sottoscritta Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - di pubblicare il presente atto sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.amap.marche.it](http://www.amap.marche.it).

**LA DIRIGENTE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**

*(Dott.ssa Tiziana Pasquini)*

*Documento informatico firmato  
digitalmente*



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11;
- L.R. 18.05.2004 n.13;
- D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Deliberazione del CDA n. 37 del 20.07.2023;
- Deliberazione del CDA n. 10 del 20.03.2024 (Variazione n. 2/2024 al Bilancio di Previsione 2024 con proiezione triennale 2024/2026, ai sensi del Regolamento amministrativo contabile deliberazione CDA n. 17 del 30/03/2023).

### Motivazione

La programmazione integrata introdotta dal D.L. n. 80/2021 ha individuato la funzione della mappatura dei processi quale punto di partenza per il nuovo ciclo di programmazione dell'amministrazione in cui necessariamente devono confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e di programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

E' opportuno, quindi, che le Amministrazioni che si dotino di una mappatura dei processi di lavoro, che tenga conto della distinzione tra processi "caratterizzanti" e "di supporto" come definiti dalle linee di indirizzo del Dipartimento Funzione pubblica (DM 22.07.2022) e dalle Linee guida approvate con deliberazione di Giunta regionale Marche n. 1844 del 30 dicembre 2022.

A tal fine, l'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (di seguito AMAP), intende realizzare una mappatura dei processi di lavoro incluse nelle 3 strutture organizzative esistenti nell'Agenzia: "Direzione", Settore "Amministrativo" e Settore "Tecnico". Tale mappatura deve tendere al miglioramento organizzativo dei processi ed essere funzionale alle esigenze di trasparenza e anticorruzione, digitalizzazione dei servizi, monitoraggio dei trattamenti di dati personali, controllo di gestione, programmazione del fabbisogno formativo e della sperimentazione di modalità innovative di gestione, con lo scopo finale di arrivare a realizzare l'assessment delle competenze del personale con la definizione dei nuovi profili professionali.

L'attività si configura in un vero e proprio progetto di co-design e di change management, che permetterà di:

- attivare un cambiamento di *mindset* che punti al miglioramento continuo e all'approccio per processi, che può essere utile anche a capire se alcune attività, simili tra strutture, possono



essere gestite in maniera accentrata. Il miglioramento continuo deve essere funzionale alle esigenze dell'utente finale e semplificare, ove possibile, i flussi interni;

- mappare i processi organizzativi di tutto l'Ente e definirne i punti di miglioramento;
- mappare le competenze attualmente presidiate e definire i fabbisogni formativi del personale con lo scopo anche di far evolvere i relativi sistemi di competenze;

Con il progetto suddetto, si vuole acquisire la conoscenza per:

1. l'attivazione di interventi di miglioramento e/o reingegnerizzazione dei processi, di ridefinizione delle modalità di funzionamento di parti dell'amministrazione fino ad arrivare ad un più ampio e complesso processo di cambiamento organizzativo;
2. l'individuazione dei profili professionali (mappatura dei profili professionali) e delle competenze a fondamento di una programmazione qualitativa delle risorse umane (gestione per competenze);
3. l'acquisizione di uno strumento in grado di assolvere alle necessità conoscitive/informative dell'ente e agli adempimenti in materia di trasparenza, prevenzione del rischio corruttivo e tutela dei dati personali.

L'AMAP ha quindi evidenziato la necessità di affidarsi a società esperte che possano realizzare il progetto.

Tenuto conto che la Regione Marche ha avviato la mappatura dei processi nello scorso anno 2022 con la Società SCS Azioninova di Bologna e che la stessa società ha dato prova di competenza e affidabilità nello svolgimento del lavoro, è stato ritenuto opportuno richiedere un preventivo alla medesima società, considerato che la SCS Azioninova ha già avuto modo di conoscere le attività della Regione Marche e ha collaborato con i colleghi della Regione per lo sviluppo di strumenti informativi per la mappatura dei processi. La stessa società, infatti, ha apportato un significativo contributo alla progettazione della nuova piattaforma digitale regionale da dedicare ai processi, per consentirne in futuro la manutenzione ed aggiornamento degli stessi, e tale piattaforma potrebbe essere usata anche dall'Agenzia, assicurando, un'economia di scala nei costi.

Per tali motivazioni si ritiene di procedere con un affidamento diretto alla SCS Azioninova S.P.A., in quanto risulta l'unica in grado di garantire una conoscenza specifica e diretta della piattaforma digitale regionale, che potrà essere utilizzata anche dall'Agenzia, e di vantare un'esperienza pluriennale nell'ambito dell'analisi dei processi nella Regione Marche; tali elementi risultano fondamentali per il raggiungimento dei risultati attesi dall'Agenzia in termini di efficienza ed economicità. Infatti, la conoscenza del contesto e delle dotazioni informatico/digitali della Regione e dei suoi enti dipendenti possono garantire una maggiore tempestività nel raggiungimento degli obiettivi prefissati garantendo, quindi, un risparmio in termini di risorse.

La proposta della società SCS Azioninova è stata ritenuta idonea a soddisfare le esigenze dell'AMAP, pertanto, si è ritenuto opportuno invitare l'operatore economico SCS Azioninova S.P.A. a presentare un'offerta formale per il servizio descritto, a mezzo della piattaforma telematica di negoziazione Net4market.

Alla scadenza fissata del 23.09.2024, la ditta suindicata ha fatto pervenire una dichiarazione di offerta protocollata con Prot. AMAP n. 5783 del 24.09.2024, così dettagliata:



| <b>DESCRIZIONE</b>                                                                               | <b>Costo offerto giornata consulente Senior:</b><br><b>€ 775,00</b><br><br><b>Costo offerto giornata consulente Junior:</b><br><b>€ 525,00</b> | <b>IMPORTO OFFERTO (ESCLUSA IVA)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Processi & Change: analisi preliminare ( <i>fase 1</i> )                                         | N. 6 giornate consulente Senior e n. 8,5 giornate consulente Junior                                                                            | Euro 9.112,50                        |
| Co-design dei processi <i>as-is</i> ( <i>fase 2</i> )                                            | N. 23 giornate consulente Senior e n. 32,5 giornate consulente Junior                                                                          | Euro 34.887,50                       |
| Competenze – definizione dei profili professionali ( <i>fase 3</i> )                             | N. 5 giornate consulente Senior e n. 6,5 giornate consulente Junior                                                                            | Euro 7.287,50                        |
| Competenze - assessment delle competenze, definizione dei fabbisogni formativi ( <i>fase 4</i> ) | N. 7 giornate consulente Senior e n. 20,5 giornate consulente Junior                                                                           | Euro 16.187,50                       |
| <b>TOTALE</b>                                                                                    | <b>Complessivamente n. 41 giornate consulente Senior e n. 68 giornate consulente Junior</b>                                                    | <b>Euro 67.475,00</b>                |

Si rimanda al Capitolato tecnico per tutti gli altri aspetti riferiti all'erogazione del servizio.

Verificati i requisiti richiesti ai sensi degli artt. 94,95,96 e 98 del D.Lgs. 36/2023, si ritiene quindi opportuno procedere all'affidamento ed aggiudicazione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), nonché dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Le ragioni sottese all'affidamento diretto, quale procedura semplificata di acquisizione, risiedono nel soddisfacimento delle esigenze di tempestività, flessibilità ed efficienza, nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1-11 del D.lgs. n. 36/2023.

In particolare, si pone l'attenzione sull'art. 1 di detto decreto, rubricato "principio del risultato" quale criterio interpretativo ed esplicativo dei più generali principi dell'azione amministrativa, orientata all'economicità ed efficacia.



In attuazione delle indicazioni emanate con Delibera Anac n. 582 del 13.12.2023, per il servizio di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente CIG B3274D938A tramite la piattaforma Net4Market.

L'importo di € 82.319,50, IVA e spese di trasferta inclusi, trova copertura nel Bilancio AMAP 2024-2025-2026, come di seguito indicato:

1. Euro 11.117,25 (imponibile Euro 9.112,50 e IVA Euro 2.004,75), annualità 2024, sull'Attività "Personale", cod. 13.01 Categoria "Altre Spese specifiche" – "Spese e servizi vari", codice 205013;
2. Euro 56.961,80 (imponibile Euro 46.690,00 + IVA Euro 10.271,80), annualità 2025, trova copertura nelle seguenti Attività:
  - a) Euro 14.500,00 (imponibile Euro 11.885,25 + IVA Euro 2.614,75) nell'Attività "Controllo strategico e di gestione", cod. 13.03, Categoria "altre spese specifiche"- "Spese e servizi vari", codice 205013;
  - b) Euro 32.461,80 (imponibile Euro 26.608,03 + IVA Euro 5.853,77) nell'Attività "Personale", cod. 13.01 Categoria "Altre Spese specifiche" – "Spese e servizi vari", codice 205013;
  - c) Euro 10.000,00 (imponibile Euro 8.196,72 + IVA Euro 1.803,28) nell'Attività "Amministrazione", cod. 11.01 Categoria "Altre Spese specifiche" – "Spese e servizi vari", codice 205013;
3. Euro 14.240,45 (imponibile Euro 11.672,50 + IVA Euro 2.567,95), annualità 2026, l'importo di trova copertura nell'Attività "Personale", cod. 13.01 Categoria "Altre Spese specifiche" – "Spese e servizi vari", codice 205013.

Con successivi atti si procederà alla liquidazione e pagamento delle relative fatture elettroniche, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva.

Nelle more dell'affidamento, si rende altresì necessario individuare – ai sensi dell'art. 4 del Regolamento incentivi alle funzioni tecniche dell'Agenzia deliberazione Cda n. 37 del 20.07.2023 (di seguito solo "Regolamento") - i nominativi dei dipendenti che compongono il gruppo di lavoro che opererà, fin dalla fase di programmazione della medesima procedura di affidamento, alla realizzazione del progetto inerente al servizio di cui sopra, che sono i seguenti:

- Raffaella Coen "Settore Direzione", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione, affidamento dei servizi e di esecuzione;
- Monica Carteletti "Settore Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in qualità di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) per le fasi di programmazione, affidamento dei servizi e di esecuzione;
- Sergio Mallucci "Settore Direzione", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in qualità di Verificatore della regolare esecuzione per la fase di esecuzione;
- Mauro Mazzieri, "Settore Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, Collaboratore principale amministrativo per le fasi di programmazione, affidamento dei servizi e di esecuzione;
- Veronica Verdenelli, Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controllo operatori vivaisti", Area degli istruttori, Collaboratore di supporto amministrativo per le fasi di programmazione, affidamento dei lavori e di esecuzione,



Fa inoltre parte del gruppo di lavoro, in qualità di Collaboratore esecutore per le fasi di programmazione, affidamento del servizio e di esecuzione, il dipendente regionale incaricato dell'effettivo pagamento degli incentivi in favore dei suddetti dipendenti dell'Agenzia, che sarà individuato al momento della liquidazione, al quale è riservato l'1% dell'incentivo previsto per ciascuna fase, in coerenza con il dettato normativo di cui all'art. 6 del Regolamento regionale approvato con D.G.R. 475 del 04.04.2023.

A tale proposito è opportuno precisare che quanto da ultimo indicato avviene sulla base della D.G.R. n. 111 del 06.02.2023 con cui è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione economica contributiva e previdenziale tra Regione Marche e AMAP, sottoscritta e registrata nel repertorio contratti della Giunta regionale con n. 2208 del 14.03.2023. Tale convenzione – della durata di tre anni a decorrere dal 1<sup>a</sup> gennaio 2023, rinnovabile per un ulteriore triennio - prevede che i competenti uffici regionali provvedano al pagamento degli emolumenti stipendiali al personale ruolo AMAP, previo versamento dei relativi importi a cura dell'Agenzia.

Il servizio affidato dovrà essere portato a termine entro 18 mesi dalla stipula del contratto, salvo proroghe opportunamente motivate.

L'importo complessivo del servizio *de quo*, pari ad Euro 67.475,00, comprensivo delle spese di trasferta, oltre ad IVA dovuta per legge, viene imputato al Bilancio di previsione AMAP 2024 con proiezione triennale 2024-2025-2026 - Annualità 2024, nell'Attività "Personale", cod. 13.01 Categoria "Altre Spese specifiche" – "Spese e servizi vari", codice 20.50.13, costituisce la base di calcolo per l'accantonamento degli incentivi e delle risorse da destinarsi alla funzione tecnica e all'innovazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento incentivi alle funzioni tecniche dell'Agenzia.

Tale importo va suddiviso – ai sensi dell'art. 6 del medesimo Regolamento sopra citato – secondo la seguente ripartizione:

| CLASSE DI IMPORTO DEL SERVIZIO | PERCENTUALE DA APPLICARE | IMPORTO DA RIPARTIRE<br>ex art. 6 Regolamento |
|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| Fino a Euro 500.000,00         | 2,0%                     | <b>Euro 1.349,50</b>                          |

| IMPORTO DA RIPARTIRE | QUOTA INCENTIVI<br>(80%)<br>ex art. 5, comma 3,<br>Regolamento | QUOTA PER FUNZIONE<br>TECNICA ED INNOVAZIONE<br>(20%)<br>Ex art. 5, comma 4,<br>Regolamento |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Euro 1.349,50        | <b>Euro 1.079,60</b>                                           | <b>Euro 269,90</b>                                                                          |





La ripartizione verticale della somma di cui sopra verrà effettuata "in verticale" secondo le quote di cui alla tabella a) dell'art. 6, comma 2 del Regolamento ed "in orizzontale" con riferimento alla tabella a) dell'art. 6, comma 3.

Ne risulta quanto segue:

| <b>FUNZIONE</b>                                      | <b>FASE PROGRAM-<br/>MAZIONE<br/>(15 % incentivi)<br/>Euro 161,94</b> | <b>FASE<br/>AFFIDAMENTO<br/>(25% incentivi)<br/>Euro 269,90</b> | <b>FASE<br/>ESECUZIONE<br/>(60% incentivi)<br/>Euro 647,76</b> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| RUP                                                  | 60%                                                                   | 60%                                                             | 25%                                                            |
| DIRETTORE<br>DELL'ESECUZIONE                         |                                                                       |                                                                 | 35%                                                            |
| COLLABORATORE<br>PRINCIPALE<br>(amministrativo)      | 30%                                                                   | 30%                                                             | 10%                                                            |
| COLLABORATORE<br>DI SUPPORTO<br><br>(amministrativo) | 10%                                                                   | 10%                                                             | 8%                                                             |
| VERIFICATORE                                         |                                                                       |                                                                 | 22%                                                            |

|                               | <b>PROGRAMMAZIONE<br/>15%</b> | <b>AFFIDAMENTO<br/>25%</b> | <b>ESECUZIONE<br/>60%</b> | <b>TOTALE DA<br/>DISTRIBUIRE</b> |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| <b>INCENTIVI DISPONIBILI</b>  | <b>161,94 €</b>               | <b>269,90 €</b>            | <b>647,76 €</b>           | <b>1.079,60 €</b>                |
| <b>ATTRIBUZIONE INCENTIVI</b> |                               |                            |                           |                                  |
| RUP                           | 97,16 €                       | 161,94 €                   | 161,94 €                  | 421,04 €                         |
| DIRETTORE<br>ESECUZIONE       |                               |                            | 226,72 €                  | 226,72 €                         |
| COLLABORATORE<br>PRINCIPALE   | 48,58 €                       | 80,97 €                    | 64,78 €                   | 194,33 €                         |
| COLLAB. DI SUPPORTO           | 16,19 €                       | 26,99 €                    | 51,82 €                   | 55,00 €                          |
| VERIFICATORE                  |                               |                            | 142,51 €                  | 142,51 €                         |
| <b>TOTALE</b>                 | <b>161,94 €</b>               | <b>269,90 €</b>            | <b>647,76 €</b>           | <b>1.079,60 €</b>                |

L'importo complessivo da ripartire, in base alle percentuali suindicate, ammonta ad Euro 1.079,60.

Si terrà conto in fase di liquidazione della quota parte da riservare al funzionario regionale referente come sopra già indicato.

Ai fini della liquidazione delle rispettive quote di incentivo, che sarà fatta con successivo atto, gli incarichi relativi ai componenti del gruppo di lavoro si considereranno conclusi secondo le definizioni di cui all'art. 9, comma 3 del Regolamento interno dell'Agenzia. La liquidazione avverrà con le modalità di cui al successivo comma 4, dell'art. 9 del medesimo Regolamento, previa verifica di esatto adempimento delle prestazioni affidate.



L'Agenzia, in adesione all'indirizzo della Ragioneria di Stato (parere n. 225928 del 12.09.2023,) procederà ad includere gli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 nel fondo decentrato tra le risorse variabili, alla voce di cui all' Art. 67, co. 3 lett. b) CCNL 2016-18 "Risorse da specifiche disposizioni di legge", all'interno del quale confluiranno per l'anno 2024 anche gli importi sopra descritti.

Con il presente atto si propone di assumere l'impegno di spesa di Euro 1.079,60 a favore della Regione Marche, con riferimento alla disponibilità presente sul Bilancio di previsione AMAP 2024 con proiezione triennale 2024\_2026 - Annualità 2024, nell'Attività "Personale", cod. 13.01 Categoria "Altre Spese specifiche" – "Spese e servizi vari", codice 20.50.13.

La sottoscritta Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023.

**LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(dott.ssa Tiziana Pasquini)*

Documento informatico firmato digitalmente

**ALLEGATO n. 1**  
Schema di contratto

