

**Spett. le SCS Azioninova S.P.A.**

Via Toscana, 19/A

40069 Zola Predosa (BO)

P.I.: 01863350359

**Pec :** [scs.ufficiogare@pec.it](mailto:scs.ufficiogare@pec.it)

**OGGETTO:** Affidamento diretto servizio di mappatura e miglioramento dei processi organizzativi e dei relativi sistemi di competenze dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) in attuazione delle Linee guida per l'introduzione della gestione organizzativa per processi di lavoro di cui alla D.G.R. Marche n. 1844 del 30.12.2022 per un importo complessivo di Euro 67.475,00, comprensivo di spese di trasferta, oltre all'Iva dovuta per legge

**CIG n. B3274D938A**

**CPV 79414000-9, Servizi di consulenza di gestione delle risorse umane.**

Premesso che:

Con Decreto del Dirigente n. .... del ..... è stato autorizzato, l'affidamento diretto del servizio di mappatura e miglioramento dei processi organizzativi e dei relativi sistemi di competenze dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) in attuazione delle Linee guida per l'introduzione della gestione organizzativa per processi di lavoro di cui alla D.G.R. Marche n. 1844 del 30.12.2022, della durata di 18 mesi dalla stipula, per un importo complessivo di Euro 67.475,00, comprensivo di spese di trasferta, oltre all'Iva dovuta per legge, di cui Euro 150,00 per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.lgs. n. 81/2008.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **Articolo 1 - Oggetto del contratto**

L'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) concede alla società SCS Azioninova S.p.A. P. IVA 01863350359, che accetta, senza riserva alcuna, l'affidamento del servizio di mappatura e miglioramento dei processi organizzativi e dell'assessment di competenze dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) in attuazione delle Linee guida per l'introduzione della gestione organizzativa per processi di lavoro di cui alla D.G.R. Marche n. 1844 del 30.12.2022.

Infatti, la programmazione integrata introdotta dal D.L. n. 80/2021 ha individuato la funzione della mappatura dei processi quale punto di partenza per il nuovo ciclo di programmazione dell'amministrazione in cui necessariamente devono confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e di programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

E' emersa, quindi, l'esigenza di dotarsi di una mappatura dei processi di lavoro, che tenga conto della distinzione tra processi "caratterizzanti" e "di supporto" come definiti dalle linee di indirizzo del Dipartimento Funzione pubblica (DM 22.07.2022) e dalle Linee guida approvate con deliberazione di Giunta regionale Marche n. 1844 del 30 dicembre 2022.

**AGENZIA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE E DELLA PESCA**

**L.R. 12/05/2022 n.11**

60027 OSIMO (AN) – Via T.Edison, 2 Tel. 071 8081 – Fax 071 85979 – P.I. e C.F. 01491360424

PEC: [marcheagricolturapesca.pec@emarche.it](mailto:marcheagricolturapesca.pec@emarche.it)

A tal fine, l'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP), intende realizzare una mappatura dei processi di lavoro incluse nelle tre strutture organizzative esistenti nell'Agenzia: "Direzione", Settore "Amministrativo" e Settore "Tecnico". Tale mappatura deve tendere al miglioramento organizzativo dei processi ed essere funzionale alle esigenze di trasparenza e anticorruzione, digitalizzazione dei servizi, monitoraggio dei trattamenti di dati personali, controllo di gestione, programmazione del fabbisogno formativo e della sperimentazione di modalità innovative di gestione, con lo scopo finale di arrivare a realizzare l'assessment delle competenze del personale.

In particolare i servizi richiesti riguardano la potenziale attivazione nel periodo di n. 18 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, delle attività di mappatura e miglioramento dei processi organizzativi e dell'assessment delle competenze dell'AMAP, in attuazione delle Linee guida per l'introduzione della gestione organizzativa per processi di lavoro di cui alla D.G.R. Marche n. 1844 del 30.12.2022.

L'attività sarà realizzata attraverso la mappatura dei processi di lavoro "caratterizzanti" e "di supporto" come definiti dalle linee di indirizzo del Dipartimento Funzione pubblica (DM 22.07.2022); in particolare si intende affidare la realizzazione della mappatura dei processi di lavoro di tutte le strutture dirigenziali dell'Agenzia.

La mappatura dovrà dare evidenza anche dei processi "trasversali" e cioè di quelli uguali per più o tutte le strutture (es. affidamento incarichi di consulenza e collaborazione, approvvigionamento, attività di protocollo, ecc.). Con la scomposizione gerarchica dei singoli processi, a partire dalle fasi, fino alle attività elementari, si vuole realizzare la costruzione della WBS (*Work Breakdown Structure*), *flow-chart* e rappresentazione degli attori organizzativi che intervengono in ciascuna fase/attività ed esplicitazione per mezzo della Matrice R.A.C.I. (*Responsible, Accountable, Consulted, Informed* – matrice delle responsabilità) e creazione di uno specifico Data Base unico dedicato.

Il servizio deve essere reso secondo le fasi e le specifiche di seguito elencate e riportate nel Capitolato:

#### **1° FASE- ANALISI PRELIMINARE**

La fase preliminare deve includere, come minimo, le seguenti specifiche:

- coinvolgimento del personale in merito alle esigenze di cambiamento percepiti e al conseguente valore individuale e collettivo del progetto rilevato a seguito dell'analisi delle esigenze;
- formazione generale sulla comune terminologia da utilizzare, sul significato di processo e mappatura, sugli strumenti che saranno utilizzati e sui reali vantaggi dell'approccio per processi;
- ricognizione dei processi dell'ente (per le 3 strutture organizzative): analisi dei contenuti delle piattaforme in utilizzo e della documentazione disponibile (organigrammi, funzionigrammi decreti linee di attività, piani/programmi, altra documentazione...);
- definizione e somministrazione di interviste a responsabili/esperti o utilizzo di altra modalità di raccolta delle informazioni;
- restituzione di un Piano di lavoro di dettaglio per la mappatura processi e di un Report della documentazione attualmente disponibile e dello stato di aggiornamento dei processi.

#### **2° FASE – CO-DESIGN DEI PROCESSI "AS IS"**

La fase di *co-design* dei processi "as is" dovrà articolarsi almeno nelle seguenti specifiche:

- descrizione analitica dei processi ricomprendendo tutte le variabili che lo compongono (es. tramite scheda processo) e analisi SIPOC del processo caratterizzante ciascuna macrostruttura individuato di concerto

con il team interno di supporto. L'operatore dovrà tener conto dell'esistenza di processi che coinvolgono più strutture dirigenziali. In questi casi, è necessario dar evidenza delle responsabilità e competenze di tutte le strutture coinvolte (matrice R.A.C.I.);

- rappresentazioni grafiche dei processi (es. mediante flow chart/diagrammi di flusso);
- estensione/aggancio dei processi alle altre mappature disponibili (es. aree a rischio corruzione), creazione e/o adattamento di un sistema informativo dedicato che consenta la manutenzione del tempo degli stessi processi;
- redazione della mappatura completa dei processi afferenti alle 3 strutture dirigenziali (Direzione, Amministrativo e Tecnico), anche ai fini della digitalizzazione dei servizi, che includa la relativa proposta di modalità di inserimento dei citati processi nelle piattaforme esistenti, con i relativi FLOW-CHART e le "matrice RACI", la rappresentazione dell'AS IS con il coinvolgimento dei principali attori e condivisione degli esiti dell'attività svolta, nonché la strutturazione del sistema di indicatori di monitoraggio dei processi, a partire dai *Key Performance Indicators* (KPI) e *Key Behavioral Indicators* (KBI) attualmente disponibili analizzandone l'efficacia e valutandone di ulteriori per ciascun processo mappato.

### **3° FASE – DEFINIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI**

La fase di definizione dei profili professionali con le seguenti specifiche:

- descrizione dei profili professionali rispetto ai processi agiti e alle competenze richieste;
- identificazione, per elementi distintivi, di aree e famiglie professionali, individuazione profili professionali e produzione relative schede descrittive coerentemente con quanto indicato nel Decreto del Ministro per la PA adottato il 28 giugno u.s.;
- restituzione di un database dei profili di un report individuale e un report organizzativo con punti di forza e aree di miglioramento;
- possibile integrazione con il modello RiVa del Dipartimento della Funzione Pubblica in quanto l'ente risulta essere incluso nel progetto.

### **4° FASE – ASSESSMENT DELLE COMPETENZE e DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI**

La fase di definizione dell'assessment delle competenze e dei fabbisogni formativi deve includere almeno le seguenti specifiche:

- predisposizione del portale Assessment online per l'accesso dei partecipanti e avvio della compilazione con la relativa assistenza e supporto lungo tutto il percorso di compilazione del questionario di assessment in autovalutazione ed eterovalutazione;
- restituzione di un database dei profili, competenze e livelli attesi dell'ente, di un report individuale e un report organizzativo con punti di forza e aree di miglioramento;
- analisi dei gap di competenze per ogni ruolo coinvolto, come rilevato dalla mappatura dei processi;
- definizione del Piano triennale dei fabbisogni;
- definizione del piano di sviluppo competenze suddiviso per Settore/profilo professionale e realizzazione di una proposta di Piano formativo.

## **Articolo 2 - Ammontare del contratto**

Il corrispettivo viene determinato a corpo.

Il corrispettivo per il servizio affidato verrà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'affidatario, accompagnata dagli stati di avanzamento delle attività effettuate, previa validazione da parte del RUP.

Il compenso viene ripartito in funzione del completamento delle singole fasi accettate.

I pagamenti delle rate sopraindicate sono disposti con Decreto del Dirigente del Settore "Amministrativo" entro 30 giorni dal ricevimento della fattura di cui sopra e previa consegna della Relazione con lo stato di avanzamento delle attività che riporti per ciascuna attività svolta, le giornate impiegate sia quelle svolte presso le sedi dell'Agenzia, sia quelle impiegate per il lavoro desk e con la trasmissione dei documenti e informazioni richiesti da ciascuna fase, come riportato al punto 2 del Capitolato.

Il pagamento sarà sospeso in caso di constatazione da parte del Responsabile del procedimento di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate o richiesta di chiarimenti in ordine alla fattura prodotta. Il termine inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

Di seguito lo schema di riferimento con gli importi da corrispondere per ciascuna fase del servizio.

DESCRIZIONE	IMPORTO (IVA esclusa)	DA COMPLETARE ENTRO IL
Processi & Change: analisi preliminare ( <i>fase 1</i> )	Euro 9.112,50	Entro il 31.12.2024
Co-design dei processi <i>as-is</i> ( <i>fase 2</i> )	Euro 34.887,50	Entro il 31.12.2025
Competenze – definizione dei profili professionali ( <i>fase 3</i> )	Euro 7.287,50	Entro il 31.12.2025
Competenze - assessment delle competenze, definizione dei fabbisogni formativi ( <i>fase 4</i> )	Euro 16.187,50	Entro il 31.03.2026
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 67.475,00</b>	

L'importo complessivo per la fruizione dei servizi sopra indicati nel periodo di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto è pari a **Euro 67.475,00**, comprensivi di spese di trasferta, oltre IVA dovuta per legge.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti a dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitoli e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa la stazione appaltante, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dalla società SCS Azioninnova S.P.A. P. IVA 01863350359 in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

La società SCS Azioninnova S.P.A. non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'I.V.A. e comprensivi delle spese di trasferta.

**Revisione prezzi** - Si applicano le disposizioni dell'art. 60 D.lgs. n. 36/2023 in presenza di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dei singoli prodotti, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo degli stessi. I prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle forniture ancora da eseguire.

**Modifica dei contratti in corso di esecuzione** - Si applicano tutte le disposizioni, nessuna esclusa, dell'art. 120 D.lgs. n. 36/2023 in materia di modifica del contratto in corso di esecuzione. Le parti, in fase di esecuzione, valutano eventuali modifiche delle attività previste che si rendessero necessarie.

### **Articolo 3 - Durata del servizio**

Il servizio sarà erogato nel periodo di n. 18 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto con possibilità di proroga, adeguatamente motivata.

Il luogo di esecuzione del contratto è principalmente la sede di lavoro della Stazione Appaltante, e nello specifico la sede di Osimo. Per esigenze riferite agli obiettivi del servizio offerto, può essere necessario recarsi nelle altre sedi dell'AMAP dislocate nella regione Marche, previo accordo con l'Agenzia.

E' possibile anche effettuare riunioni da remoto su piattaforma Microsoft Teams, per particolari esigenze e al fine di ottimizzare i costi. Tali incontri on line devono essere concordati preventivamente con il Team di lavoro e devono rientrare tra le giornate conteggiate per il lavoro *desk*.

L'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) si riserva la facoltà di modificare l'organizzazione, le modalità e i tempi di esecuzione dei servizi richiesti anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'aggiudicatario. Le attività dovranno essere realizzate durante l'orario di lavoro previsto dalla normativa vigente.

La consegna della documentazione inerente al servizio richiesto dovrà pervenire presso la sede legale dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) ad OSIMO (AN) via Edison n. 2 a mezzo PEC al seguente indirizzo: [marcheagricolturapesca.pec@emarche.it](mailto:marcheagricolturapesca.pec@emarche.it)

### **Articolo 4 - Domicilio**

La società SCS Azioninnova S.P.A. ha eletto domicilio in Via Toscana, 19/A – 40069 Zola Predosa 8 (BO). Qualunque eventuale variazione deve essere tempestivamente notificata dalla società SCS Azioninnova S.P.A. all'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) a mezzo PEC la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

### **Articolo 5 - Oneri, obblighi ed adempimenti**

Sono a carico della società SCS Azioninnova S.P.A. tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla stazione appaltante per legge.

Sono, altresì, a carico della società SCS Azioninnova S.P.A., intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione del contratto.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli articoli 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131 del 26.4.1986. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte che la richiede.

La società SCS Azioninnova S.P.A si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del servizio secondo quanto specificato nel presente atto;
- b) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla stazione appaltante di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel presente atto, nonché a garantire elevati livelli di sicurezza e riservatezza;
- c) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, tutte le indicazioni operative, d'indirizzo e di controllo che a tale scopo sarà predisposto e comunicate dalla stazione appaltante;
- d) non opporre alla stazione appaltante qualsiasi eccezione, contestazione e pretesa relativa al servizio;
- e) manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

La società SCS Azioninnova S.P.A si obbliga a consentire alla stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

#### **Articolo 6 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

La società SCS Azioninnova S.P.A si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di salute, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la società si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

La società SCS Azioninnova S.P.A si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

#### **Articolo 7 - Espletamento del servizio**

La società SCS Azioninnova S.P.A si impegna ad effettuare il servizio nei tempi e nei modi previsti dal presente contratto, pena la possibilità per la stazione appaltante di dichiarare risolto il presente atto in danno della società medesima.

#### **Articolo 8 – Pagamento del corrispettivo**

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di corrispondente fatturazione elettronica emessa dalla società SCS Azioninnova S.P.A. in 4 tranches fino all'importo complessivo di Euro 67.475,00 (sessantasettemilaquattrocentosettantacinque/00), comprese spese di trasferta, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, a seguito dell'espletamento delle attività/raggiungimento obiettivi previsti per ciascuna fase, come riportato nella sottostante tabella 2:

Step di fatturazione	Anno	Importo previsto da fatturare (esclusa IVA)
Processi & Change: analisi preliminare (fase 1)	2024 (al termine fase 1)	Euro 9.112,50
Co-design dei processi <i>as-is</i> (fase 2)	2025 (al termine fase 2)	Euro 34.887,50
Competenze – definizione dei profili professionali (fase 3)	2025 (al termine fase 3)	Euro 7.287,50
Competenze - assessment delle competenze, definizione dei fabbisogni formativi (fase 4)	Al termine del progetto (2026)	Euro 16.187,50

L'importo delle prestazioni di cui agli artt. 1 e 2, sarà corrisposto dietro presentazione di fattura elettronica intestata alla società SCS Azioninnova S.P.A. unitamente alla documentazione comprovante le attività eseguite durante la durata dell'incarico e secondo quanto definito nel Capitolato.

Il Pagamento del corrispettivo avverrà, entro 30 gg. data ricevimento fattura previa verifica di regolare esecuzione e regolarità contributiva.

I dati relativi all'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) per la fatturazione elettronica sono i seguenti:

- Codice ufficio: Uff\_eFatturaPA
- Codice univoco ufficio: UFMUJG
- Codice dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA): assa\_042
- Codice fiscale dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP): 01491360424

Inoltre, la fattura dovrà riportare:

- Il CIG: B3274D938A;
- Il codice dell'Attività AMAP di riferimento e il relativo impegno di spesa, come di seguito indicato:

Fase attività	Codice attività da inserire	Impegno n.
1	13.01	
2	13.01; 13.03; 11.01	
3	13.01, 13.03, 11.01	
4	13.01; 11.01	

- Le coordinate bancarie.

L'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) è soggetta a split payment.

Il pagamento sarà disposto dalla stazione appaltante su proposta del responsabile unico del progetto.

**AGENZIA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE E DELLA PESCA**

**L.R. 12/05/2022 n.11**

60027 OSIMO (AN) – Via T.Edison, 2 Tel. 071 8081 – Fax 071 85979 – P.I. e C.F. 01491360424

PEC: [marcheagricolturapesca.pec@emarche.it](mailto:marcheagricolturapesca.pec@emarche.it)

La stazione appaltante acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità riguardante la ditta - e agli eventuali suoi sub contraenti - per il pagamento delle fatture stesse.

In caso di documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile unico della procedura trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dalla stazione appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

### **Articolo 9 - Subappalto**

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di subappaltare il contratto, pena la immediata risoluzione e risarcimento di eventuali danni.

### **Articolo 10 – Penali**

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, l'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) si riserva di applicare una penale giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino all'importo massimo del 10% di detto ammontare, ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

L'applicazione della penale riguarda ogni termine che la stazione appaltante assegna alla società SCS Azioninova S.P.A ai sensi del presente atto.

Inoltre, l'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) procederà all'applicazione di una penale pari al 25% dell'importo totale se, in fase di verifica dei requisiti ai sensi degli artt. 94,95,96 e 98 D.Lgs. 36/2023, si accerterà un esito difforme da quanto dichiarato attraverso autocertificazione dalla società SCS Azioninova S.P.A, ferma restando l'interruzione immediata del contratto e provvedendo al pagamento del servizio al momento effettuato.

La stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente atto con quanto dovuto all'appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con il corrispettivo dovuto.

La richiesta o il pagamento delle penali indicate nel presente atto non esonera in nessun caso la società SCS Azioninova S.P.A, dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni solari.

La penale è comminata dal responsabile unico della procedura.

È ammessa, su motivata richiesta della società SCS Azioninova S.P.A, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'appaltatore, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la stazione appaltante su proposta del responsabile unico della procedura.

### **Articolo 11 – Garanzia**

A garanzia dell'offerta e di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del contratto, il concorrente e l'aggiudicatario non devono prestare, rispettivamente, una cauzione o fideiussione nel rispetto dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023 ed una garanzia fideiussoria nel rispetto dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, in quanto trattandosi di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante ritiene opportuno non richiederle.

## **Articolo 12 – Risoluzione**

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e agli articoli 2 e seguenti della 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alla prestazione oggetto del presente atto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante, in relazione allo stato della prestazione e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità della stessa, di procedere alla risoluzione del presente atto.

Nel caso di risoluzione, la società SCS Azioninnova S.P.A. ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto; la stazione appaltante acquisisce il diritto di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

In ogni caso, si conviene che la stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 Codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 Codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore via PEC, nei seguenti casi:

- a) qualora sia stato depositato contro la società SCS Azioninnova S.P.A un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'appaltatore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- c) qualora l'appaltatore perda i requisiti minimi richiesti per la stipula del presente atto per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- d) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- e) per altre fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'appaltatore ha diritto al pagamento da parte della stazione appaltante delle prestazioni rese, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

## **Articolo 13 – Recesso**

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 Codice civile nonché dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione alla società SCS Azioninnova S.P.A. da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato via PEC.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stazione appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione, la stessa stazione appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'appaltatore via PEC.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già eventualmente liquidate e pagate. La società SCS Azioninnova S.P.A. rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

#### **Articolo 14 – Danni e responsabilità civile**

La società SCS Azioninnova S.P.A. assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

#### **Articolo 15 – Divieto di cessione del contratto**

È fatto assoluto divieto alla società SCS Azioninnova S.P.A di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte della società SCS Azioninnova S.P.A degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto.

#### **Art. 16 – Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'appaltatore e la stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

#### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

L'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP), come rappresentata nel presente atto, tratta i dati relativi al presente atto stesso ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistiche ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP), nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

La trasmissione dei dati dalla società SCS Azioninnova S.P.A. all'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito e per le finalità dell'erogazione della fornitura richiesta, nonché per tutti gli adempimenti conseguenti. L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (EU) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali relativa alla stipula di un contratto di fornitura di servizi, beni e lavori è presente all'indirizzo <http://www.amap.marche.it/agenzia/tutela-dati-personali-privacy>.

Il titolare del trattamento è: Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) - via T.A. Edison, 2 - 60027 Osimo (AN), il DPO l'Avv. Michele Centoscudi della

Soc. MOROLABS S.r.l. con sede legale in P.za Michelangelo 11 – 60018 – Montemarciano (AN) che può essere contattato tramite E-mail: dpo@amap.marche.it o PEC: marcheagricolturapesca.pec@emarche.it.

#### **Art. 18 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

La società SCS Azioninnova S.P.A assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche.

La società SCS Azioninnova S.P.A, si impegna a dare immediata comunicazione all'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Ancona della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (sub-appaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 19 – Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Raffaella Coen, Direttore dell'esecuzione è la Dott.ssa Monica Carletti.

Si prega di restituire il presente contratto – già firmato digitalmente dalla Dirigente del Settore amministrativo dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP), Dott.ssa Tiziana Pasquini, tramite la piattaforma Net4market, debitamente firmato digitalmente dal rappresentante legale della società SCS Azioninnova S.P.A. che con la firma digitale dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati, nonché, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice Civile, di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

**LA DIRIGENTE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Tiziana Pasquini)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, nonché dal D.L. n. 145/2013, convertito con Legge n. 9/2014, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Per accettazione  
**SCS Azioninnova S.P.A**  
**P. IVA. 01863350359**

---