



<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO			P 0 1 . 1 . 1 /	Controllo strategico e di gestione	Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Proposta di un modello organizzativo e archivistico riferito alla gestione documentale						
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Controllo strategico e di gestione, supporto all'organizzazione, sistemi informativi e documentali						
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità			
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro			
Presenza processi a rischio corruzione? <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso					
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 13.03 del POA						
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni						
Deadline	31.10.2025						
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti ai fini del miglioramento delle attività riferite alla gestione e conservazione documentale nel rispetto della normativa vigente in materia						


### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
N. 1 proposta di modello organizzativo trasmessa al Direttore entro il 31.10.2025	0	1	Interna
<i>formula</i>			

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO		P 0 1 . 1 . 2 /	Controllo strategico e di gestione	Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Analisi, in relazione alla mappatura dei processi realizzata, al fine di valutare le esigenze di digitalizzazione dei processi del Settore Direzione.					
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Controllo strategico e di gestione, supporto all'organizzazione, sistemi informativi e documentali					
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione		<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione		<input type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità		<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive		<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 13.05 del POA					
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni ed esterni					
Deadline	30.11.2025					
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla digitalizzazione futura di alcuni servizi dell'Agenzia					


### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Report di analisi realizzato entro il 30.11.2025	0	1	Interna
formula				

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO: P 0 1 . 1 . 3 / Sicurezza e Privacy		Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Revisione del modello organizzativo relativo alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro proposto nel dicembre 2023			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della privacy			
Collegamento	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 13.02 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni			
Deadline	30.09.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sul miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro			


### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
Approvazione di n. 3 procedure entro il 30.09.2025	0	3	Interna
<i>formula</i>			

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO: <b>P 0 1 . 1 . 4 / Sicurezza e Privacy</b>		Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Miglioramento delle procedure relative al trattamento dati personali			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della privacy			
Collegamento	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 13.02 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni			
Deadline	31.12.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla tutela della privacy			


### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
Realizzazione dei laboratori formativi scadenzati per quadrimestre entro il 31.12.2025	0	3	Interna
formula			

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO		P 0 1 . 1 . 5 /	Patrimonio Contratti e	Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Miglioramento delle procedure di affidamento e condivisione con un gruppo di lavoro trasversale formalmente costituito (prevista attività formativa)					
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato					
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità		
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro		
Presenza processi a rischio corruzione? <sup>1)</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso				
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 11.01 del POA					
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni ed esterni					
Deadline	30.11.2025					
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla formazione in merito alle procedure di affidamento e sarà una misura di contrasto ai rischi corruttivi .					


### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Individuazione di specifiche procedure di confronto e definizione di un elenco FAQ  <i>formula</i>	0 _____	Costituzione del gruppo di lavoro trasversale, attivazione di 3 incontri informativi e creazione della sezione FAQ relativa alle procedure di affidamento entro il 30.11.2025	Interna

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO: P 0 1 . 1 . 6 / Patrimonio Contratti e		Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Monitoraggio delle procedure di acquisto al fine di evitare i frazionamenti e razionalizzare gli acquisti multipli infrannuali attraverso la stipula di accordi quadro con operatori economici vicini alle diverse sedi dell’Agenzia.			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato			
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 11.01, 10.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni ed esterni			
Deadline	31.12.2025			
Importanza relativa dell’obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell’obiettivo avrà impatti sulla formazione in merito alle procedure di affidamento e sarà una misura di contrasto ai rischi corruttivi .			


### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Rilevazione fabbisogno annuale degli acquisti e stipula accordi quadro	0	n. 1 accordo quadro entro 31.07.2025	Interna
<i>formula</i>		n. 1 accordo quadro entro il 31.12.2025	

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO: P 0 1 . 1 . 7 / Gestione e sviluppo risorse umane		Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Implementazione del software job risorse per la gestione giuridica ed economica del personale			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Gestione e sviluppo risorse umane, formazione interna e pari opportunità			
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 13.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni			
Deadline	30.09.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla gestione delle risorse umane al fine di migliorare le attività riferite alla formazione e competenze del dipendente			

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza


INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Implementazione modulo di interfaccia con il personale interno del software job risorse	0	Attivazione modulo di interfaccia con il personale interno del software job risorse al 30.09.2025	Interna
<i>formula</i>			

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO: <b>P 0 1 . 1 . 8 / Contabilità e Bilancio</b>		Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Coordinamento delle procedure contabili con il sistema per la gestione economica della spesa del personale Job Risorse			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Contabilità e Bilancio			
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche- Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 11.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni, Regione Marche e altri Enti			
Deadline	30.04.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di migliorare il monitoraggio dei costi del personale impiegato nei progetti e attività dell'AMAP			

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza


INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Rilevazione mensile spesa personale al fine dell'integrazione con la piattaforma contabile E-Solver	0	Quantificazione mensile in ciascuna scheda Esolver dell'effettiva spesa del personale entro il 30.04.2025	Interna
<i>formula</i>			



<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO		P	0	1	.	1	.	9	/	Contabilità e Bilancio	Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Adeguamento procedura contabile ed informatica al nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale a base Accrual per tutte le amministrazioni pubbliche												
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Contabilità e Bilancio												
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità									
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro									
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso											
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 11.01 del POA												
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni, Regione Marche e altri Enti												
Deadline	31.12.2025												
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di adeguare la procedura contabile ed informatica al nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale a base <i>Accrual</i> per tutte le amministrazioni pubbliche												


### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Attuazione degli strumenti informatici e formazione del personale per la transizione al nuovo sistema di contabilità finalizzata ad acquisire informazioni utili per conoscere i principi, le regole (standard contabili ITAS), le modalità e i tempi relativi all'adozione della contabilità Accrual.	0 —	N. 1 implementazione procedura <i>Accrual</i> entro il 31.12.2025	Interna
<i>formula</i>			

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>P</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>.</td> <td>2</td> <td>.</td> <td>1</td> <td>/</td> </tr> </table> Gestione e sviluppo risorse umane		P	0	1	.	2	.	1	/	Peso	50
	P	0	1	.	2	.	1	/				
NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Predisposizione di un nuovo sistema di profili professionali												
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Gestione e sviluppo risorse umane, formazione interna e pari opportunità											
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità								
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input checked="" type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro								
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso										
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 13.01 del POA											
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni											
Deadline	31.12.2025											
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla gestione delle risorse umane al fine di migliorare le attività riferite all'individuazione dei profili professionali.											


### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Presentazione della proposta del nuovo sistema di profili professionali entro il 31.12.2025	0	n.1 proposta del nuovo sistema di profili professionali	Interna
<i>formula</i>	—		

<p><b>Obiettivo Operativo</b></p> 	<p>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</p> <p>P 0 2 . 2 . 1 / Servizi fitosanitari</p>		Peso	50
	<p>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</p> <p>Predisposizione di un Piano della comunicazione riferito alle attività istituzionali del Servizio fitosanitario</p>			
<p>Direzione <input type="checkbox"/></p> <p>Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Settore Amministrativo <input type="checkbox"/></p>	<p>DENOMINAZIONE E.Q.:</p> <p>E.Q. Servizi fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione</p>			
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	<p>Linea strategica 2</p> <p>Attività 4.01 , Progetto 04.05 del POA</p>			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, altri Enti			
Deadline	31.10.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	<p>Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla collettività e l'ambiente al fine di ridurre i rischi fitosanitari</p>			


**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
Proposta di atto contenente la redazione del Piano della comunicazione entro il 31.10.2025	0	n.1 proposta	Interna
formula	—		

<p><b>Obiettivo Operativo</b></p> 	<p>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</p> <table border="1"> <tr> <td>P</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>.</td> <td>2</td> <td>.</td> <td>1</td> <td>/</td> <td>Controlli fitosanitari</td> </tr> </table>		P	0	2	.	2	.	1	/	Controlli fitosanitari	Peso	50
	P	0	2	.	2	.	1	/	Controlli fitosanitari				
<p>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</p> <p>Redazione di “Linee guida operative per l’attività di certificazione per l’esportazione” al fine di definire modalità operative uniformi per le attività ispettive e di certificazione fitosanitaria, garantendo coerenza e conformità alle normative UE e internazionali.</p>													
<p>Direzione <input type="checkbox"/></p> <p>Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Settore Amministrativo <input type="checkbox"/></p>	<p>DENOMINAZIONE E.Q.:</p> <p>E.Q. Controlli fitosanitari import ed export, certificazione di materiali di moltiplicazione vegetali e autorizzazioni RUOP</p>												
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità									
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro									
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso											
Riferimento Linee strategiche- Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 2 Attività 04.01, 04.03 del POA												
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, utenti interni												
Deadline	30.11.2025												
Importanza relativa dell’obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell’obiettivo avrà impatti sulla corretta gestione delle attività ispettive e di certificazione e permetterà di attivare misure di prevenzione di fenomeni corruttivi												

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**


INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Redazione delle Linee guida	0	Realizzate entro il 30.11.2025	Interna
formula	—		

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <b>P 0 2 . 2 . 3 /</b> Controlli fitosanitari		Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Avvio di una campagna informativa sulle limitazioni e i divieti normativi previsti nel caso di introduzioni, attraverso i bagagli, di piante e prodotti vegetali nel territorio nazionale			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Controlli fitosanitari import ed export, certificazione di materiali di moltiplicazione vegetali e autorizzazioni RUOP			
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 2 Attività 04.01, 04.03 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, altri enti			
Deadline	30.06.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla collettività ai fini di sensibilizzare i viaggiatori sulla corretta gestione dei vegetali al fine di prevenire rischi fitosanitari			

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza


INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
Predisposizione dei materiali per l'allestimento di attrezzature per la distribuzione di brochure e l'esposizione di manifesti e attrezzature audiovisive da installare nell'area Arrivi del Porto di Ancona e dell'Aeroporto di Ancona-Falconara.	0	Realizzati entro il 30.06.2025	Interna

<i>formula</i>				
----------------	--	--	--	--

<p><b>Obiettivo Operativo</b></p> 	<p>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</p> <table border="1"> <tr> <td>P</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>.</td> <td>3</td> <td>.</td> <td>1</td> <td>/</td> <td> SERVIZI fitosanitari</td> </tr> </table>		P	0	2	.	3	.	1	/	SERVIZI fitosanitari	Peso	50
	P	0	2	.	3	.	1	/	SERVIZI fitosanitari				
<p>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</p> <p>Verificare l'adeguatezza di n. 3 piani di azione di organismi nocivi da quarantena presenti in parte del territorio regionale e se del caso proporre le adeguate modifiche.</p>													
<p>Direzione <input type="checkbox"/></p> <p>Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Settore Amministrativo <input type="checkbox"/></p>	<p>DENOMINAZIONE E.Q.:</p> <p>E.Q. Servizi fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione</p>												
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità									
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro									
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso											
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	<p>Linea strategica 2</p> <p>Attività 04.01, Progetto 04.05 e 04.09 del POA</p>												
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, altri Enti												
Deadline	31.10.2025												
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla collettività e l'ambiente al fine di ridurre i rischi fitosanitari												

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza


INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
Proposte di aggiornamento del Piano di azione di azione di organismi nocivi da quarantena presenti in parte del territorio regionale	0	N. 3 proposte di aggiornamento del Piano di azione di n. 3 organismi nocivi da quarantena entro il 31.10.2025	Interna
formula			

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <b>P 0 2 . 4 . 1 / Agrometeorologia</b>		Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Revisione forniture dati meteo: definizione di un sistema per la fornitura gratuita di dati agrometeorologici accessibili mediante una piattaforma informatica online disponibile sul sito <a href="http://www.meteo.marche.it">www.meteo.marche.it</a> .			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Agro meteo, PAN, sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici			
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 2 Attività 01.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, utenti interni			
Deadline	31.10.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà alle aziende di accedere ai dati agrometeorologici gratuitamente			

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza


INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Realizzazione di una piattaforma web entro il 31.10.2025	0	Realizzata entro il 31.10.2025	Interna
<i>formula</i>	—		



<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO: <b>P 0 2 . 4 . 1 / Agrometeorologia</b>		Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Supporto alle decisioni per la gestione della risorsa idrica: implementazione di un protocollo di comunicazione per il trasferimento di dati agrometeo, informazioni e competenze in una joint venture pensata e strutturata a livello regionale per una corretta e razionale gestione della risorsa idrica.			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Agro meteo, PAN, sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici			
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 2 Attività 01.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti			
Deadline	31.10.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di perseguire obiettivi in ambito sostenibilità ambientale e lotta ai cambiamenti climatici			


### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Protocollo di comunicazione	0	N. 1 protocollo realizzato entro il 31.10.2025	Interna
formula	_____		_____

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO		P 0 3 . 1 . 1 /						Sistema della conoscenza e innovazione	Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Individuazione di nuove opportunità produttive, con un elevato livello di innovazione con il coinvolgimento degli stakeholder del territorio.										
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Sistema della conoscenza e innovazione: networking, demo farm e sperimentazione										
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione		<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione				<input checked="" type="checkbox"/> Formazione		<input checked="" type="checkbox"/> Qualità		
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità		<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive				<input type="checkbox"/> Progetto PNRR		<input type="checkbox"/> Altro		
Presenza processi a rischio corruzione? <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso								
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 3 Progetti 08.32, 08.61, 08.62, 08.63, 08.64, 06.25, 06.29, 06.24, 06.02 del POA										
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti										
Deadline	30.09.2025										
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di perseguire finalità nell'ambito dell'innovazione nel settore agroalimentare										


### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
Realizzazione avvio della sperimentazione in collaborazione con imprese agroalimentari delle Marche per promuovere un più efficace trasferimento dell'innovazione	0	N. 1 sperimentazione realizzata entro il 30.09.2025	Interna
<i>formula</i>			

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO	P 0 3 . 1 . 2 /	Sistema della conoscenza e innovazione	Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Valorizzazione delle strutture protette (serre) presenti presso l'Azienda Sperimentale di Carassai.				
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Sistema della conoscenza e innovazione: networking, demo farm e sperimentazione				
Collegamento	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità	
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro	
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 3 Progetti 08.32, 06.25, 06.29, 06.24, 06.02 del POA				
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti, utenti interni				
Deadline	31.12.2025				
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di valorizzare alcune strutture dell'Agenzia ai fini di attivare sperimentazioni.				


### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
Individuazioni di attività innovative da realizzare	0	N. 3 proposte entro il 31.12.2025	Interna
formula	—		

<p><b>Obiettivo Operativo</b></p> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO		P 0 4 . 1 . 1 /	Valorizzazione filiere e formazione	Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Miglioramento della programmazione dell'attività formativa rivolta agli operatori del settore					
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Valorizzazione delle produzioni e sviluppo delle filiere agricole e ittiche, marchi territoriali e formazione professionale					
Collegamento	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità		
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro		
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso				
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 4 Progetti 02.03, 08.23 del POA					
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti, tecnici del settore					
Deadline	30.09.2025					
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di individuare esigenze formative per il settore agroalimentare e della pesca					


**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
Analisi dei fabbisogni formativi riferiti alle funzioni svolte dall'Agenzia anche in relazione al contesto e alle attività già realizzate nel settore da parte di altri enti.	0	Analisi realizzata entro il 30.09.2024	Interna
<i>formula</i>			

<p><b>Obiettivo Operativo</b></p> 	<p>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</p> <table border="1"> <tr> <td>P</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>.</td> <td>1</td> <td>.</td> <td>2</td> <td>/</td> <td>Valorizzazione filiere e formazione</td> </tr> </table>	P	0	4	.	1	.	2	/	Valorizzazione filiere e formazione	Peso	50
	P	0	4	.	1	.	2	/	Valorizzazione filiere e formazione			
<p>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</p> <p>Attuazione degli interventi sulla Legge regionale 23/2023 riferita al benessere</p>												
<p>Direzione <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Settore Tecnico <input type="checkbox"/></p> <p>Settore Amministrativo <input type="checkbox"/></p>	<p>DENOMINAZIONE E.Q.:</p> <p>E.Q. Valorizzazione delle produzioni e sviluppo delle filiere agricole e ittiche, marchi territoriali e formazione professionale</p>											
Collegamento	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Formazione <input checked="" type="checkbox"/> Qualità	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Altro										
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso										
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	<p>Linea strategica 4</p> <p>Progetti 02.03, 08.23 del POA</p>											
Stakeholders (beneficiari diretti)	<p>Collettività, organizzazioni, altri Enti, tecnici del settore</p>											
Deadline	<p>31.10.2025</p>											
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	<p>Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di attivare azioni nell'ambito della L.R. 23/2023 riferita al benessere.</p>											


**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Realizzazione di n. 2 interventi formativi ai sensi della L.R. 23/2023	0	N. 2 interventi	Interna
formula			

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO		P 0 4 . 2 . 1 /				Laboratorio agrochimico		Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Offerta analitica qualificata: ampliamento del numero delle prove analitiche									
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>		DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Laboratorio agrochimico, biologico e sensoriale, qualità dei prodotti agroalimentari								
Collegamento		<input type="checkbox"/> Semplificazione		<input type="checkbox"/> Digitalizzazione		<input checked="" type="checkbox"/> Formazione		<input checked="" type="checkbox"/> Qualità		
		<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità		<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive		<input type="checkbox"/> Progetto PNRR		<input type="checkbox"/> Altro		
Presenza processi a rischio corruzione?)		<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso						
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>		Linea strategica 4 Attività 05.01 del POA								
Stakeholders (beneficiari diretti)		Collettività, organizzazioni, altri Enti, tecnici del settore								
Deadline		31.10.2025								
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi		Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di ampliare i servizi di analisi di laboratorio.								


### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
N. nuove prove	0	N. 2 ulteriori prove entro 31.10.2025	Interna
formula	—		

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO		P	0	4	.	2	.	1	/	Laboratorio agrochimico	Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Miglioramento della qualità dell'assistenza alle imprese del settore lattiero caseario attraverso azioni informative specifiche di buone prassi.												
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Laboratorio agrochimico, biologico e sensoriale, qualità dei prodotti agroalimentari												
Collegamento	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità									
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro									
Presenza processi a rischio corruzione? <sup>1)</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso											
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 4 Attività 05.01 del POA												
Stakeholders (beneficiari diretti)	Imprese del settore lattiero caseario												
Deadline	30.06.2025												
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di migliorare l'assistenza tecnica alle imprese del settore lattiero caseario.												

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza


INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	N. incontri informativi	0	n. 2 incontri informativi entro il 30.06.2025	Interna
formula		—		

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO: <b>P 0 6 . 1 . 1 / Gestione vivai</b>		Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Costruzione di un modello <i>Land Suitability</i> per la realizzazione di una carta regionale di vocazionalità del tartufo bianco pregiato.			
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Gestione vivai, sperimentazione forestale e tartuficoltura			
Collegamento	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 6 Progetto 07.07 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Operatori del settore tartuficoltura			
Deadline	30.11.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di migliorare la sperimentazione in ambito tartuficoltura e la tutela della biodiversità			

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza


INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Individuazione di parametri tra fisici, chimici, analitici, pedologici, botanici per la determinazione del modello	0	N.4 parametri individuati entro il 30.11.2025	Interna
<i>formula</i>	—		



<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO: <b>P 0 6 . 1 . 2 / Gestione vivai</b>		Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Implementazione del sistema di certificazione fitosanitaria (passaporti fitosanitari) in almeno una ulteriore struttura vivaistica dell'AMAP			
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Gestione vivai, sperimentazione forestale e tartuficoltura			
Collegamento	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 6 Attività 07.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, utenti esterni			
Deadline	31.10.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di migliorare la sperimentazione in ambito tartuficoltura			


### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Rendere operativo n. 1 vivaio al rilascio dei passaporti fitosanitari	0	N. 1 vivaio entro il 31.10.2024	Interna
<i>formula</i>	—		

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO: <b>P 0 6 . 1 . 3 / Biodiversità forestale</b>			Peso: <b>50</b>
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Realizzazione di un impianto pilota Agrivoltaico			
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Progettazione, sviluppo e promozione della biodiversità forestale, networking per la valorizzazione del patrimonio silvicolo e forestale			
Collegamento	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input checked="" type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 6 Progetto 07.10, 07.12 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, Agenzia AMAP			
Deadline	31.07.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di migliorare la gestione delle strutture vivaistiche riducendo l'impatto ambientale			


### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Redazione di un documento di progetto per l'installazione di un impianto agrivoltaico presso una delle aziende sperimentali o vivaistiche di AMAP	0	Redazione di un progetto entro il 31.07.2025	Interna
formula			

<b>Obiettivo Operativo</b> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO: P 0 6 . 2 . 1 / Biodiversità forestale		Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Valorizzazione dei sistemi silvicoli e forestali			
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Progettazione, sviluppo e promozione della biodiversità forestale, networking per la valorizzazione del patrimonio silvicolo e forestale			
Collegamento	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 6 Progetto 07.10, 07.12 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, Enti Parco, Comuni, altri Enti			
Deadline	30.11.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di valorizzare i sistemi silvicoli e forestali			


### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Individuare delle aree naturali (es: boschive) gestite dagli enti parco o altri enti (es: Comuni, Unioni Montane) all'interno delle quali si possano svolgere attività di benessere forestale, utilizzando degli standard definiti da PEFC al fine di redigere documenti di progetto.	0	N. 2 documenti di progetto entro il 30.11.2025	Interna
formula			

<p><b>Obiettivo Operativo</b></p> 	<p>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</p> <table border="1"> <tr> <td>P</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>.</td> <td>1</td> <td>.</td> <td>1</td> <td>/</td> <td>Biodiversità osservatorio ittico</td> <td>e</td> </tr> </table>		P	0	7	.	1	.	1	/	Biodiversità osservatorio ittico	e	Peso	50
	P	0	7	.	1	.	1	/	Biodiversità osservatorio ittico	e				
<p>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</p> <p>Definizione e realizzazione di un'analisi economica per le imprese marchigiane relativa ai costi sostenuti per la gestione delle attività di pesca</p>														
<p>Direzione <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Settore Tecnico <input type="checkbox"/></p> <p>Settore Amministrativo <input type="checkbox"/></p>	<p>DENOMINAZIONE E.Q.:</p> <p>E.Q. Programmazione, relazioni e comunicazioni, CDA e supporto alla Direzione, Rete delle Agenzie, Biodiversità e Osservatorio ittico</p>													
Collegamento	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità										
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input checked="" type="checkbox"/> Altro										
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso												
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	<p>Linea strategica 7</p> <p>Progetto 08.59 del POA</p>													
Stakeholders (beneficiari diretti)	<p>Collettività, Imprese di pesca, operatori del settore, altri Enti</p>													
Deadline	<p>15.11.2025</p>													
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	<p>Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di attivare azioni per il settore ittico</p>													

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza


INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
N. 1 report intermedio relativo alle risultanze ottenute	0	N. 1 Report entro il 15.11.2025	Interna
formula	_____		_____

<p><b>Obiettivo Operativo</b></p> 	<p>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</p> <table border="1"> <tr> <td>P</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>.</td> <td>1</td> <td>.</td> <td>1</td> <td>/</td> <td>Biodiversità osservatorio ittico</td> <td>e</td> </tr> </table>	P	0	8	.	1	.	1	/	Biodiversità osservatorio ittico	e	Peso	50
	P	0	8	.	1	.	1	/	Biodiversità osservatorio ittico	e			
<p>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</p> <p>Rafforzamento della rete di relazioni istituzionali con Istituti tecnici agrari della rete regionale Riam</p>													
<p>Direzione <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Settore Tecnico <input type="checkbox"/></p> <p>Settore Amministrativo <input type="checkbox"/></p>	<p>DENOMINAZIONE E.Q.:</p> <p>E.Q. Programmazione, relazioni e comunicazioni, CDA e supporto alla Direzione, Rete delle Agenzie, Biodiversità e Osservatorio ittico</p>												
Collegamento	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità										
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input checked="" type="checkbox"/> Altro										
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso											
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	<p>Linea strategica 8</p> <p>Progetto 08.01, 08.55, 08.60 del POA</p>												
Stakeholders (beneficiari diretti)	Istituti tecnici agrari, altri Enti												
Deadline	21.02.2025												
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di attivare azioni di partenariato con gli Istituti agrari												

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
Attivazione di una procedura AMAP di finanziamento attraverso convenzione aperta agli Istituti agrari per la realizzazione di progetti formativi e/o sperimentali e/o innovativi	0	n. 1 procedura AMAP di finanziamento attivata entro il 21.02.2025	Interna
formula			



<b>Obiettivo Trasversale</b>  	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <b>P 0 9 . 1 . 1 / Tutti i Settori</b>		Peso	100
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Avvio delle procedure relative agli investimenti programmati per l'anno 2025 con almeno l'individuazione del contraente			
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i Settori			
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche- Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 10.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni, altri Enti, collettività			
Deadline	30.05.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti ai fini di una migliore gestione delle risorse			

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
Individuazione dei contraenti	0	Fatto al 30.05.2025	Interna
formula			