

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Oggetto: Approvazione del Regolamento IT dell'AMAP**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dalla Direzione, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

**RITENUTO**, per motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

**VISTO** il parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica, della dirigente del Settore amministrativo AMAP;

**VISTA** l'attestazione di copertura finanziaria

**VISTA** la L.R. Marche n. 11 del 12.05.2022 ("Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca");

**VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione dell'AMAP n. 1 del 18.01.2023 ad oggetto: "Insediamento del Consiglio di amministrazione di AMAP costituito con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 174/2022";

**VISTA** la proposta del Direttore AMAP;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell'allegato "Verbale di seduta"

### DELIBERA

- di approvare il Regolamento IT dell'AMAP allegato al presente atto per farne parte integrante (Allegato A) e renderlo immediatamente operativo;
- di disporre la pubblicazione del suddetto Regolamento su [norme.marche.it](http://norme.marche.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia.

LA SEGRETARIA  
(Tiziana Pasquini)

IL PRESIDENTE  
(Marco Rotoni)

Documento informatico firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente



## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

L'articolo n. 51 del D.lgs. 82/2005, denominato Codice dell'Amministrazione digitale, disciplina la sicurezza e disponibilità dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni, da attuarsi attraverso l'individuazione delle soluzioni tecniche idonee a garantire la protezione, la disponibilità, l'accessibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati e la continuità operativa dei sistemi e delle infrastrutture.

Con Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 agosto 2015 sono state emanate disposizioni finalizzate a consolidare lo stato della sicurezza informatica nazionale, alla luce dei crescenti rischi cibernetici che minacciano anche il nostro Paese. Con circolare n. 2 /2017 AgID ha adottato le Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche amministrazioni in attuazione della suindicata direttiva.

La P.A, in relazione ai compiti e funzioni pubbliche assegnategli, deve essere ovviamente in grado, più di ogni altro attore sociale, di garantire la sicurezza dei propri dati, in particolare, in un contesto come quello attuale, dove i rischi informatici causati dalle violazioni dei sistemi di sicurezza sono in continuo aumento.

L'AMAP è da anni fortemente impegnata in importanti investimenti legati alle tecnologie e ai servizi dell'informazione al fine di supportare le funzioni istituzionali, unite alle attività amministrative e di gestione dei servizi. E' emersa la necessità, pertanto, di predisporre un Regolamento IT interno, riportato in allegato alla presente delibera (allegato A), con lo scopo di definire un modello comportamentale considerato accettabile, per gli utilizzatori dei servizi e dei sistemi informatici dell'organizzazione, al fine di preservare il patrimonio informativo dell'organizzazione, la continuità operativa dei servizi erogati e parallelamente ridurre i rischi di esposizione, sia dal punto di vista sanzionatorio che risarcitorio (tenuto conto delle normative nazionali ed europee vigenti, come il GDPR).

La redazione di un Regolamento per l'utilizzo di sistemi e di servizi IT ha come obiettivo primario, quindi, la definizione delle politiche di sicurezza dell'organizzazione in modo da disciplinare:

- le cose che si possono fare;
- le cose che si devono fare secondo una specifica procedura;
- quanto non è proprio possibile fare.

Da un lato l'organizzazione ha la necessità di normare questo ambito per tutelare il suo patrimonio informativo e per prevenire problemi reputazionali o danni di immagine dovuti ad utilizzi impropri degli strumenti, dall'altro vi è la necessità di sensibilizzare, formare ed informare il personale su tematiche sempre nuove legate al progresso e all'innovazione che, considerati i ritmi evolutivi, crea dei veri e propri dislivelli culturali difficilmente colmabili.

La regolamentazione proposta è basata sull'analisi dei rischi che incombono sull'organizzazione e sui sistemi informatici, al fine di attivare specifiche misure che comprendono anche la proposta di un modello



## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

comportamentale considerato accettabile, per gli utilizzatori dei servizi e dei sistemi informatici dell'organizzazione e, inoltre, rappresenta idonea informativa ai sensi della vigente disciplina sulla protezione dei dati personali per quei trattamenti connessi con le attività di monitoraggio e controllo comunicata da parte del Titolare. Pertanto, una volta approvato, il Regolamento sarà divulgato a tutto il personale dell'AMAP, anche attraverso sessioni formative specifiche.

Il Regolamento IT prevede una prima parte introduttiva dove sono identificate e definite le componenti del sistema di gestione nel suo complesso, a cui segue un elenco che riepiloga per ogni tipologia di servizio o di sistema le corrette modalità di utilizzo.

Esso si compone di 6 sezioni come di seguito specificate:

- I. Disposizioni generali
- II. Strumenti;
- III. Attori e ruoli;
- IV. Gestione dei servizi IT;
- V. Prescrizioni per gli utilizzatori/lavoratori agili/telelavoratori;
- VI. Gestione delle emergenze.

In relazione allo stretto nesso tra tutela della privacy e sicurezza dei dati, i provvedimenti organizzativi già adottati dall'ente in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, devono considerarsi quali elementi integrativi e di completamento del sistema di gestione della sicurezza dei dati e delle informazioni definito nel Regolamento che si sottopone all'approvazione con la presente delibera.

Del presente atto è stata data informativa sindacale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, in data 18.06.2025. La parte sindacale ha accolto il Regolamento senza evidenziare rilievi.

### **Esito istruttoria:**

Per quanto esposto, si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria avente ad oggetto *"Approvazione del Regolamento IT dell'AMAP"*.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

**LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Ing. Raffaella Coen)

PARERE DELLA DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

La sottoscritta considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo



## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione. Attesta inoltre che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico dell'AMAP.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

La dirigente del Settore Amministrativo  
(*Dott.ssa Tiziana Pasquini*)  
Documento informatico firmato digitalmente

## PROPOSTA DEL DIRETTORE

La sottoscritta propone al CdA l'adozione della presente deliberazione.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Direttore  
(*Dott.ssa Francesca Severini*)  
Documento informatico firmato digitalmente

## ALLEGATI

