

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA "IRRORA"

TRA

L'Agencia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "MARCHE AGRICOLTURA PESCA" (nel seguito denominata AMAP) - Settore "Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni", con sede legale in Via T. Edison 2, Osimo (AN) (CF e P.IVA 01491360424), rappresentata dall'Avv. Marco Rotoni, nato a il, nella sua qualità di Presidente, autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo con Deliberazione del CDA n. del

E

La Regione Puglia - Osservatorio fitosanitario, C.F. e P.I. 80017210727 con sede legale a Bari Lungomare Nazario Sauro, 45, nella persona del Dott. Salvatore Infantino nato a il, nella sua qualità di Dirigente, il quale sottoscrive il presente atto ai sensi della Delibera di Giunta n. del

PREMESSO CHE

- Con legge regionale n. 11 del 12.05.2022 l'A.S.S.A.M. è stata trasformata in ente pubblico non economico denominato Agencia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP).
- Il Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari – PAN, emanato con D.M. 22.01.2014, prevede di assicurare una capillare e sistematica azione di controllo, regolazione e manutenzione delle macchine irroratrici.
- Con nota della Regione Puglia prot. in uscita n. 10576/2025 del 09.01.2025, Prot. AMAP in entrata n. 92 del 10.01.2025, l'Osservatorio fitosanitario, nell'ambito dell'attività di controllo funzionale e di taratura delle macchine irroratrici ai sensi del D.lgs n. 150/2012, ha richiesto all'AMAP la possibilità di utilizzare il software IRRORA, elaborato dalla Regione Marche.
- Risulta opportuno, da parte dell'Osservatorio fitosanitario, affidare all'AMAP, le attività tecniche di sviluppo e manutenzione di IRRORA, in quanto il sistema informativo è stato sviluppato e viene aggiornato da AMAP.
- Le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune ai sensi dell'art. 15 della legge 07.08.1990, n. 241.
- l'ANAC con Parere funzione consultiva n. 66 del 17.01.2024 ha fornito le seguenti indicazioni: richiamando anche l'art. 7, comma 4, del D.Lgs 36/2023, le forme di collaborazione (convenzioni e accordi) tra pubbliche amministrazioni sono escluse dal campo di applicazione delle direttive sugli appalti pubblici, unicamente nei casi in cui risultino soddisfatti i seguenti criteri: lo scopo della collaborazione deve consistere nell'esecuzione di un servizio pubblico, attraverso una reale suddivisione dei compiti fra gli Enti sottoscrittori; l'Accordo deve regolare la realizzazione di finalità istituzionali che abbiano come obiettivo un pubblico interesse comune alle Parti, senza limitare la

libera concorrenza e il libero mercato; gli unici movimenti finanziari ammessi fra i soggetti sottoscrittori dell'Accordo possono essere i ristori delle spese eventualmente sostenute e non pagamenti di corrispettivi.

- L'AMAP e l'Osservatorio fitosanitario ritengono utile intraprendere la collaborazione di che trattasi nell'ottica di sviluppare sinergie e complementarità tra le due parti.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art.1 - Valore giuridico della premessa

La premessa e gli atti in essa menzionati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo di collaborazione istituzionale.

Art. 2 – Finalità

Fornire il sistema informativo IRRORA e assicurarne il corretto funzionamento da parte di AMAP in relazione al fabbisogno specifico dell'Osservatorio fitosanitario della Regione Puglia.

Art. 3 – Oggetto

Utilizzo del software IRRORA, fornitura del servizio di assistenza tecnica per sviluppo, installazione e manutenzione.

Art. 4 – Impegni reciproci

- a. l'AMAP, che ne rimane proprietaria, mette a disposizione dell'Osservatorio fitosanitario l'utilizzo del sistema informativo IRRORA ai fini del controllo funzionale e della taratura delle macchine irroratrici in Puglia;
- b. l'AMAP si impegna a svolgere le attività di cui alla Tabella 1;
- c. l'AMAP provvede ad aggiornare l'Osservatorio fitosanitario sulle eventuali variazioni da apportare ai propri sistemi al fine di rendere possibile il trasferimento e il funzionamento di IRRORA;
- d. l'Osservatorio fitosanitario promuove la diffusione ed il corretto utilizzo di IRRORA tra gli utenti che ne sono destinatari;
- e. l'Osservatorio fitosanitario si impegna a non manipolare IRRORA e a non cederlo a soggetti terzi.

Art. 5 – Tempi di esecuzione delle attività

L'AMAP si impegna ad eseguire le attività previste all'articolo 2 nel più breve tempo possibile, senza indugio e in modo da non pregiudicare il funzionamento di Irrora.

Art. 6 – Procedimenti

I responsabili delle attività sono:

- per l'AMAP la Dott.ssa Angela Sanchioni in qualità di responsabile della E.Q. "Agrometeo, PAN, Sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici".
- per l'Osservatorio fitosanitario la Dott.ssa Loredana Lanzellotti, in qualità di responsabile di E.Q. "Unità complessa Bari BAT" a cui afferisce il servizio di controllo funzionale e regolazione delle macchine irroratrici.

Art. 7 – Responsabilità e coperture assicurative

1. La parte richiedente assume ogni responsabilità in merito all'utilizzo dell'applicativo IRRORA, anche in caso di uso improprio o di violazione di diritti di privacy e in genere di privativa altrui. Pertanto, l'amministrazione utilizzatrice si obbliga a manlevare e tenere indenne l'AMAP e la Regione Marche anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse la responsabilità per i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali.
2. Ciascuna Parte garantisce che il personale assegnato per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione gode di valida copertura assicurativa contro gli infortuni presso l'INAIL o altra compagnia assicuratrice.

Art. 8 – Norme di sicurezza

Il personale di entrambe le parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività inerenti il presente Accordo, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 9 – Durata

La presente convenzione ha decorrenza dal 01.08.2025 con termine in data 31.12.2025.

Art. 10 – Oneri finanziari e rimborsi spese

- a. In relazione all'esecuzione delle attività di cui alla presente convenzione l'Osservatorio fitosanitario riconosce e corrisponde all'AMAP, a titolo di rimborso spese e senza che lo stesso costituisca alcuna forma di corrispettivo, per l'attività di cui all'art. 3, l'importo annuo di **Euro 3.000,00** (tremila/00), come riportato nella Tabella 1 "Schema rimborso spese per funzionamento e adeguamento di IRRORA", parte integrante e sostanziale del presente atto.
Per la frazione d'anno dal 01.08.2025 al 31.12.2025 le parti convengono per un importo di Euro **1.840,00** (milleottocentoquaranta/00).
- b. L'importo verrà corrisposto a conclusione della durata della convenzione.
- c. Eventuali richieste di modifiche strutturali di IRRORA e/o di servizi aggiuntivi da parte dell'Osservatorio fitosanitario saranno recepite di comune accordo tra le parti.
- d. Il trasferimento del rimborso delle spese come sopra dettagliato, verrà effettuato, nelle modalità suindicate, a seguito di invio, all'Osservatorio fitosanitario, di regolare richiesta di rimborso all'indirizzo PEC:
osservatoriofitosanitario.regione@pec.rupar.puglia.it;
- e. Il pagamento sarà effettuato tramite sistema pagoPA;
- f. Si precisa che le somme sopraindicate non si configurano quale pagamento di corrispettivo e non costituiscono alcuna forma di profitto o guadagno; pertanto,

l'onere finanziario derivante dalla presente convenzione, nell'ottica di una reale condivisione di compiti e responsabilità, rappresenta un rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Tabella 1 "Schema di rimborso spese per funzionamento e adeguamento di Irrora per l'Osservatorio fitosanitario"

Costi del personale					
SERVIZIO	ATTIVITA'	Quantità	Costo unitario	Totale Annuo	Durata convenzione agosto - dicembre 2025
Supporto tecnico all'utilizzo dell'applicativo "IRRORA"	Start up iniziale: - installazione iniziale applicazione e database; - personalizzazione logo e colore; - impostazioni parametri funzionali; - personalizzazione report statistici; - formazione ad operatori, tecnici e amministratori;	5 gg		1000,00 Euro (una tantum)	1000,00 Euro (una tantum)
	Manutenzione ordinaria: - correzioni errori e/o malfunzionamenti; - modifiche funzionali non strutturali; - correzioni errori inserimento dati;	10 gg/anno	200,00 Euro/gg	2000,00 Euro/anno	840,00 Euro
	Manutenzione adeguativa: - modifiche e aggiornamenti per recepire le eventuali modifiche della normativa nazionale				
Totale generale				3.000,00 Euro/anno	1.840,00 Euro

Stima costo/GIORNO per n. 1 risorsa categoria "D" (ca € 200,00)

Art. 11 – Trattamento dati personali

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa. L'AMAP, come rappresentata nel presente atto, tratta i dati relativi al presente atto stesso ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa dell'AMAP, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

La trasmissione dei dati avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016. con particolare attenzione a quanto

prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare. Il titolare del trattamento è: AMAP – via T. Edison, 2- 60027 Osimo (AN). L'Agenzia ha nominato come DPO MCG Network Srl - Riferimento: Avv. Michele Centoscudi che può essere contattato allo 0712210265 o tramite E- mail: dpo@amap.marche.it e PEC: marcheagricolturapesca.pec@emarche.it.

L'Osservatorio fitosanitario dovrà, in un secondo momento, far firmare ad AMAP un atto di nomina del responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 28 del GDPR 679/2016.

Art. 12 – Sicurezza Informatica

Ad integrazione di quanto indicato nell'articolo 3 della presente Convenzione, in riferimento alla fornitura di servizi infrastrutturali, Regione Puglia, attraverso la società in house InnovaPuglia S.p.A., mette a disposizione di AMAP, i seguenti servizi infrastrutturali:

- Servizi Infrastrutturali IAAS: risorse computazionali, spazio disco di archiviazione e risorse di rete/connettività e sicurezza.

L'applicazione software denominata IRRORA sarà ospitata presso il Data Center di Regione Puglia, che dispone di un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni certificato ISO/IEC 27001. Le attività di gestione, manutenzione e aggiornamento applicativo, manutenzione del sistema operativo e database sono in carico al personale tecnico AMAP secondo il modello di erogazione IaaS.

L'infrastruttura regionale dispone di due CED per garantire la continuità dei servizi e la disponibilità dei dati. InnovaPuglia S.p.A. svolge il ruolo di SOC (Security Operation Center) per il Data Center Regionale e assicura controlli antintrusione attraverso la fornitura di servizi di security assessment ed intrusion detection.

L'installazione e la configurazione di servizi di backup dell'intera macchina virtuale, l'export del database al fine di garantire la piena recuperabilità del sistema, anche in caso di eventi avversi, sono attività a carico di AMAP. La retention prevista è pari a 30 giorni. Le attività di salvataggio e replica sono sempre in carico al personale tecnico di AMAP.

Art. 13 – Risoluzione/recesso e controversie

1. Le parti riconoscono che i termini di cui all'art. 10 sono essenziali ai sensi dell'art. 1457 e la mancata esecuzione degli obblighi di cui agli artt. 4 e 5 costituisce inadempimento e determina la risoluzione di diritto della presente convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile. Pertanto, ciascuna delle parti si riserva il diritto di risolvere la presente convenzione anche prima del termine naturale di scadenza, nel caso di comprovato inadempimento o di adempimento parziale o inesatto degli obblighi e degli impegni assunti, previa diffida ad adempiere entro un congruo termine.

La controparte può intimare alla parte inadempiente di provvedere entro un congruo termine, comunque non inferiore a due mesi, decorso il quale la convenzione si intende risolta di diritto.

2. Le parti possono recedere dall'accordo nel caso intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente al momento della sottoscrizione e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine;

3. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere dall'applicazione della convenzione si elegge convenzionalmente in via esclusiva il Foro di Ancona.

Art. 14 - Integrazioni della convenzione

La convenzione può subire modifiche o integrazioni finalizzate al miglioramento della qualità del servizio. Tali modifiche devono essere approvate con conformi deliberazioni da parte degli organi competenti delle due parti.

Art. 15 – Rinvio ad altre disposizioni

Per quanto non espressamente regolato dai precedenti articoli si applicano le norme vigenti in materia di accordi tra P.A. e di contabilità generale dello Stato e degli enti pubblici, nonché le disposizioni del Codice Civile e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Art. 16 – Sottoscrizione e Spese-di bollo e registrazione

La presente convenzione viene sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art 15, comma 2-bis, Legge 241/90, e trasmessa mediante posta elettronica certificata; è soggetto ad imposta di bollo, ai sensi del Decreto del Ministero delle Finanze del 17.06.14, le relative spese sono ad esclusivo carico dell'AMAP. L'imposta di bollo, ad esclusivo carico dell'AMAP, è assolta mediante annullamento delle relative marche su apposito modello all'uopo predisposto.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 e del DPR n. 131 del 26.04.1986, con spese a carico dalla parte che ne faccia richiesta.

La presente convenzione è redatta e sottoscritta dalle parti con firma digitale e trasmessa alla controparte tramite posta elettronica certificata. Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente atto deve essere redatta, sottoscritta e trasmessa alla controparte con le stesse modalità sopra indicate.

Letto, approvato e sottoscritto

Agenzia Marche Agricoltura Pesca

AMAP

Il Presidente Avv. Marco Rotoni

Firma

Osservatorio fitosanitario Regione Puglia

Il Dirigente Dott. Salvatore Infantino

Firma

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, nonché dal D.L. n. 145/2013, convertito con Legge n. 9/2014, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa