

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: **Revisione del Regolamento Formazione Esterna dell'AMAP delibera CDA n. 38/2025.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dalla Direzione generale, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica, della dirigente del Settore amministrativo AMAP che contiene anche l'attestazione che il presente atto non comporta un impegno di spesa a carico del bilancio dell'Agenzia;

VISTA la L.R. Marche n. 11 del 12.05.2022 ("Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca");

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione dell'AMAP n. 1 del 18.01.2023 ad oggetto: "Insediamento del Consiglio di amministrazione di AMAP costituito con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 174/2022";

VISTA la D.G.R. n. 1570 del 28.11.2022 di approvazione delle linee di indirizzo in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura e Pesca";

VISTA la proposta del Direttore AMAP;

VISTO il parere del Dirigente del settore amministrativo AMAP;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell'allegato "Verbale di seduta"

DELIBERA

- di approvare la revisione 2 del 02.10.2025 del Regolamento formazione esterna dell'AMAP di cui alla delibera CDA n. 38 del 14.07.2025, allegato al presente atto per farne parte integrante (Allegato A) e renderlo immediatamente operativo.
- di disporre la pubblicazione del suddetto Regolamento in forma integrale su norme.marche.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia.

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Tiziana Pasquini)
Documento informatico firmato digitalmente

IL VICE PRESIDENTE

(Renato Frontini)
Documento informatico firmato digitalmente



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Tra le funzioni dell'AMAP vi è quella di fornire servizi formativi per contribuire al miglioramento delle professionalità e delle competenze degli operatori del settore agroalimentare, in particolare sulle tematiche tecniche ed economiche coerenti con gli obiettivi del Complemento di Sviluppo Rurale della Regione Marche.

Tale funzione, attribuita con modifica della legge istitutiva dell'agenzia (L.R.11/2022 e s.m.i.), rientra in un quadro di trasferimento delle conoscenze più generale che risulta sempre più necessario in una realtà dinamica, in cui l'innovazione rappresenta un elemento di vantaggio per le imprese.

L'AMAP ha ottenuto l'accreditamento per la formazione professionale (Formazione superiore e formazione continua) fin dall'anno 2010 e si occupa annualmente di effettuare tutte le attività necessarie al mantenimento del suddetto riconoscimento. Ogni tre anni è previsto, altresì, il rinnovo dell'accreditamento.

L'AMAP, nell'ambito della sua funzione di fornitore di servizi formativi, persegue i seguenti obiettivi:

- fornire un servizio di formazione in grado di garantire, soprattutto ai tecnici ed alle imprese del settore agroalimentare, ittico e forestale, una preparazione o un approfondimento delle diverse tematiche di interesse anche al fine di aggiornarne e migliorarne le competenze e, nel caso delle imprese, favorire la competitività e la multifunzionalità;
- fornire un servizio di formazione in grado di stimolare l'interesse verso nuove opportunità legate al benessere verde e ai sani stili di vita;
- regolamentare l'attività formativa rivolta all'esterno garantendo la necessaria efficacia ed efficienza del servizio erogato attraverso un'adeguata programmazione, il miglioramento organizzativo e l'attivazione di procedure caratterizzate anche da semplificazione e trasparenza;
- valorizzare le risorse umane interne all'Agenzia attraverso l'affidamento di incarichi definiti sulla base delle professionalità acquisite nel tempo e/o garantendone la partecipazione ai corsi erogati per ampliare le proprie competenze professionali utili allo svolgimento delle attività;
- attività di monitoraggio del fabbisogno formativo da parte delle funzioni di Elevata Qualificazione dell'Agenzia e dei vari attori del mondo agricolo, agroalimentare, forestale e ittico, compreso il Tavolo di Consultazione permanente AMAP, mirata ad individuare in modo proattivo rispetto ai cambiamenti, la necessità di sviluppare nuove competenze settoriali.

Con deliberazione del CdA n. 38 del 15.07.2025 è stata approvata la revisione n. 1 del 11.07.2025 del Regolamento formazione esterna.

Tuttavia, alla sezione IV "Procedure per la scelta del contraente/collaboratore e per il conferimento degli incarichi", paragrafo 4 "Valutazione delle prestazioni fornite a seguito di incarichi", lettera b.3, Tabella n. 3 "Metodologia dei costi unitari della misura SRH02 del CSR Marche" è stato riscontrato un mero errore di calcolo. Nello specifico:

- importo totale: € 4.080,12;
- importo orario omnicomprensivo: € 65,00;
- importo totale riconosciuto: € 165,00.

È necessario, quindi, provvedere alla revisione del Regolamento formazione esterna per inserire gli importi corretti nella suddetta tabella n. 3 così come di seguito indicato.



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

<i>n. minimo discenti</i>	<i>Costi Unitari</i>	<i>n. ore corso di formazione</i>	<i>Importo totale</i>	<i>Importo attività docenza</i>	<i>Importo orario omnicomprensivo (spese di trasferta, vitto, alloggio, IVA e oneri fiscali)</i>	<i>Importo Totale riconosciuto</i>
8	€ 20,90	24 (minimo)	€ 4.012,80	€ 100,00	€ 67,20	€ 167,20

Il Regolamento costituisce, insieme al Regolamento accesso e funzionamento "Albo dei Formatori AMAP" e relativa modulistica (Domanda di iscrizione all'Albo formatori AMAP) la documentazione necessaria per una efficace programmazione e gestione delle attività formative dell'Agenzia.

Il documento può essere suscettibile di revisione quando se ne ravvisi la necessità, per una migliore efficacia ed efficienza delle attività formative.

Esito istruttoria:

Per quanto esposto, si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria avente ad oggetto "Approvazione della revisione 2 del 02.10.2025 del Regolamento Formazione Esterna" di cui alla delibera CDA n. 38 del 14.07.2025.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dr.ssa Valeria Belelli)

Documento informatico firmato digitalmente

PARERE DELLA DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

La sottoscritta considerata la motivazione espressa nell'atto esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione. Attesta, inoltre, che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico di AMAP.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

La dirigente del Settore Amministrativo

(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente

PROPOSTA DEL DIRETTORE

La sottoscritta propone al CDA dell'AMAP l'adozione della presente deliberazione.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

II DIRETTORE
(Dott. Francesca Severini)
Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

