

Spett.le
STUDIO ASSOCIATO SCOPONI
DOTTORI COMMERCIALISTI E
REVISORI LEGALI
Corso Giuseppe Mazzini n. 156
60121 Ancona (AN)
P.I./ C.F. 02573590425

PEC: studioassociatoscoponi@sicurezzapostale.it

OGGETTO: Affidamento del servizio di consulenza contabile, fiscale ed amministrativa, per il periodo 01.02.2025 – 31.01.2027.

CIG: B5568B013F

CPV: 79200000-6 - Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali

Visto il preventivo n. 407 del 23.01.2025 dello Studio Associato SCOPONI di Scoconi, Fabretti e Gallotta

Premesso che:

Con Decreto del Dirigente Amministrativo n. ... del**2025** è stato autorizzato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, l'affidamento diretto del servizio di consulenza contabile, fiscale ed amministrativa dell'Agenzia per il periodo 01.02.2025 – 31.01.2027, per un importo complessivo stimato di Euro 19.000,00, oltre all'I.V.A. e alla cassa previdenza dovute per legge.

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto del contratto

L'AMAP concede allo Studio Associato SCOPONI di Scoconi, Fabretti e Gallotta, rappresentato dal Dott. Paolo Fabretti (di seguito STUDIO ASSOCIATO), che accetta, senza riserva alcuna, l'affidamento del servizio di consulenza contabile, fiscale ed amministrativa per il periodo 01.02.2025 – 31.01.2027, con eventuale proroga di un ulteriore anno alla scadenza, per un importo stimato di Euro 19.000,00, oltre all'I.V.A. e alla cassa previdenza dovute per legge.

Lo Studio Associato si impegna ad eseguire il servizio di che trattasi alle condizioni di cui al presente contratto, assumendosi la responsabilità dell'esecuzione contrattuale.

Il servizio di consulenza consiste nello svolgimento dei seguenti compiti:

Attività generale:

- presenza presso sede AMAP di Osimo – Ancona, in Via Thomas Edison 2 per almeno n. 2 giorni al mese (orario previsto dalle 9:30 alle 13:00 circa) o in alternativa quando si rende necessaria la presenza in sede;
- consulenza ed assistenza telefonica (durante l'orario d'ufficio) al personale dipendente per quesiti in materia contabile, fiscale e amministrativa;
- pareri in materia contabile e fiscale anche in forma scritta, ove necessario;

AGENZIA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE E DELLA PESCA

L.R. 12.05.2022 n. 11

OSIMO 60027 – Via T.Edison, 2 – Tel. 071/8081 – P.I. e C.F. 01491360424

PEC: marcheagricolturapesca.pec@emarche.it – PEC settore amministrativo: amap.settoreamministrativo@emarche.it

- attività di supporto al Revisore (circa 4 incontri l'anno per attività di verifica contabile e predisposizione del bilancio);
- presentazione di pratiche verso uffici diversi: Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, Inps, ecc. (es. variazione del legale rappresentante, avvisi bonari, avvisi di pagamento, ecc.);
- comunicazioni all'Anagrafe delle Prestazioni dei contratti in essere conferiti a consulenti e a dipendenti autorizzati;

Attività specialistica:

1 - assistenza, consulenza e predisposizione del bilancio consuntivo composto da:

- a. Stato patrimoniale riclassificato;
- b. Conto economico riclassificato;
- c. Nota integrativa;
- d. Relazione sulla gestione;
- e. Bilancio consolidato regionale (ai sensi della D. Lgs. 118/2011).
- f. collaborazione per gli adattamenti necessari per la transizione al sistema integrato di contabilità Accrual, anche coordinandosi con la software house della piattaforma contabile o altri esperti. Per la redazione del bilancio consuntivo sarà richiesta la collaborazione del consulente per:
- g. analisi della situazione contabile provvisoria;
- h. consulenza per la redazione delle scritture di assestamento, rettifica e integrazione di fine anno (ammortamento, rimanenze finali, ecc.);
- i. predisposizione del conto annuale per la Corte dei conti;

2 – assistenza, consulenza e predisposizione del bilancio previsionale in relazione al programma di attività approvato dalla direzione;

3 - Attività di consulenza per:

- a. la corretta individuazione e separazione delle attività istituzionali da quelle commerciali e promiscue;
- b. la corretta individuazione e contabilizzazione dei ricavi e dei costi afferenti l'attività istituzionale, commerciale o promiscua;
- c. ogni altra fattispecie che possa riferirsi ad attività di tipo amministrativo, contabile o fiscale;
- d. lo studio di qualsivoglia problematica di carattere amministrativo, contabile o fiscale che possa sorgere durante il periodo di affidamento del servizio di consulenza;
- e. aggiornamento normativo specifico per le Pubbliche Amministrazioni;
- f. ogni altro aggiornamento amministrative, contabile e fiscale;

4 - Attività contabile:

- a. Assistenza sulla corretta registrazione contabile delle operazioni attive e passive ordinarie;
- b. Attività di revisione interna anche mediante analisi del bilancio di verifica provvisorio (con cadenza trimestrale);

5 - Attività fiscale:

- a. calcolo delle imposte (IRES, IRAP, IVA, ecc.);
- b. predisposizione ed invio telematico mensile dei modelli F24 per il versamento di: Iva, ritenute di lavoro autonomo, Tari, bolli su fatture elettroniche, rate di avviso bonario, diritto annuale Cciaa
- c. registrazione di convenzioni e di contratti di comodato/affitto presso l'Agenzia delle Entrate
- d. Apposizione visto di conformità per compensazione crediti imposte
- e. assistenza sulla corretta applicazione della normativa Iva, Imposte dirette e indirette, normativa previdenziale (Inps, Casse previdenza, ecc.) relativa ai documenti emessi e ricevuti loro corretta registrazione contabile;
- f. predisposizione ed invio telematico dichiarazione dei redditi (Unico enti non commerciali);
- g. predisposizione ed invio telematico della dichiarazione annuale Iva;
- h. controllo della liquidazione Iva mensile, predisposizione ed invio telematico delle comunicazioni periodiche Iva;
- i. predisposizione ed invio telematico delle dichiarazioni CU lavoratori autonomi;

- j. predisposizione ed invio telematico 770 lavoratori autonomi;
- k. predisposizione ed invio telematico modelli Intrastat;
- l. predisposizione ed invio telematico Esterometro;
- m. assistenza alla compilazione del questionario annuale Istat per la parte contabile;
- n. predisposizione di ogni altro modello di dichiarazione che si rendesse necessario durante l'affidamento dell'incarico.

È inoltre prevista la **possibilità di eventuali integrazioni e modifiche al servizio** sopra descritto da attivarsi nel corso del biennio 2025-2027, **previa richiesta dell'Agenzia**, fino a concorrenza dell'importo massimo stimato di Euro 3.000,00.

Il regolare svolgimento di tali attività sarà concordato, supervisionato e valutato dal Dirigente pro-tempore del Settore Amministrativo dell'Agenzia o da funzionario all'uopo delegato.

Fa parte integrante del presente contratto il "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità", in attuazione dell'art. 1, comma 17, della Legge 06.11.2012.

Articolo 2 – Durata, Ammontare del contratto e Pagamento corrispettivi

Il periodo di vigenza contrattuale va dal 01.02.2025 al 31.01.2027, con eventuale proroga di un ulteriore anno alla scadenza.

L'importo contrattuale globale, omnicomprendente, è pari a complessivi Euro 16.000,00 (diconsi Euro sedicimila/00), oltre IVA e cassa previdenza,

È inoltre previsto un importo massimo stimato di Euro 3.000,00, per eventuali integrazioni e modifiche al servizio sopra descritto da attivarsi nel corso del biennio 2025-2027, previa richiesta dell'Agenzia.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dallo STUDIO ASSOCIATO in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

Lo STUDIO ASSOCIATO non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti allo Studio Associato sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il contratto è stipulato a corpo per la parte relativa alle prestazioni puntualmente elencate all'articolo 1 e a misura per le prestazioni integrative su richiesta.

Lo Studio Associato emetterà fattura semestralmente (nei mesi di giugno e dicembre di ciascun anno), accompagnandola ad una relazione sulle attività svolte.

I dati relativi all'AMAP per la fatturazione elettronica sono i seguenti:

- Codice ufficio: **Uff_eFatturaPA**
- Codice univoco ufficio: **UFMUJG**
- Codice AMAP nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA): **assa_042**
- Codice fiscale AMAP: **01491360424**

Inoltre la fattura dovrà riportare:

Il CIG: **B5568B013F**

Attività: **11.01**

Impegno di spesa n. ____/2025

Impegno di spesa n. ____/2026

Impegno di spesa n. ____/2027

Le coordinate bancarie.

Il pagamento sarà disposto dalla stazione appaltante su proposta del responsabile unico della procedura. L'importo delle fatture verrà liquidato dalla stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento fattura, previa produzione della documentazione richiesta, e solo dopo che il D.E.C. avrà verificato la regolare esecuzione delle prestazioni dichiarate.

La stazione appaltante acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo alla ditta - e agli eventuali suoi sub contraenti - per il pagamento delle fatture stesse.

In caso di documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile unico della procedura trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dalla stazione appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Articolo 3 - Domicilio

Lo STUDIO ASSOCIATO ha eletto domicilio nel Comune di Ancona, Corso Giuseppe Mazzini n. 156.

Qualunque eventuale variazione deve essere tempestivamente notificata, a mezzo p.e.c. e/o racc.ta A/R – all'Agenzia la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

Articolo 4 – Oneri, obblighi ed adempimenti

Sono a carico dello Studio Associato tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla stazione appaltante per legge.

Sono, altresì, a carico dello Studio Associato, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi al servizio oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione dello stesso o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli articoli 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131 del 26.4.1986. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Lo Studio Associato si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto;
- b) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla stazione appaltante di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel presente atto, nonché a garantire elevati livelli di sicurezza e riservatezza;
- c) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante;
- d) non opporre alla stazione appaltante qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative al servizio;
- e) manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Lo Studio Associato si obbliga a consentire alla stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Sono a carico dello Studio Associato, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione del contratto.

Articolo 5 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Lo Studio Associato si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di salute, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti

dal presente atto le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. Lo Studio Associato si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 6 - Espletamento del servizio

Lo Studio Associato si impegna ad effettuare il servizio nei tempi e nei modi previsti dal presente contratto, nonché all'interno della relazione delle modalità di esecuzione, conservata agli atti di ufficio (Prot. AMAP n. 407 del 23.01.2025), pena la possibilità per la stazione appaltante di dichiarare risolto il presente atto in danno della ditta medesima.

Articolo 7 - Subappalto

È fatto assoluto divieto all'operatore economico di subappaltare il servizio in oggetto.

Articolo 8 - Penali

Non sono previste applicazioni di penali.

Articolo 9 - Risoluzione

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e agli articoli 2 e seguenti della 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alla prestazione oggetto del presente atto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante, in relazione allo stato della prestazione e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità della stessa, di procedere alla risoluzione del presente atto.

Nel caso di risoluzione, lo Studio Associato ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto; la stazione appaltante acquisisce il diritto di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

In ogni caso, si conviene che la stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 Codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 Codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore a mezzo PEC nei seguenti casi:

- a) qualora sia stato depositato contro lo Studio Associato un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'appaltatore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- c) qualora l'appaltatore perda i requisiti minimi richiesti per la stipula del presente atto per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- d) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- e) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.

AGENZIA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE E DELLA PESCA

L.R. 12.05.2022 n. 11

OSIMO 60027 – Via T.Edison, 2 – Tel. 071/8081– P.I. e C.F. 01491360424

PEC: marcheagricolturapesca.pec@emarche.it – PEC settore amministrativo: amap.settoreamministrativo@emarche.it

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta “giusta causa”, l’appaltatore ha diritto al pagamento da parte della stazione appaltante delle forniture rese, purché eseguite correttamente ed a regola d’arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall’articolo 1671 codice civile.

Articolo 10 - Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall’articolo 1671 Codice civile, nonché dall’art. 123 del D.lgs. 36/2023.

L’esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione allo Studio Associato da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato a mezzo PEC.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stazione appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione, la stessa stazione appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all’appaltatore a mezzo PEC.

Il recesso comporta il pagamento dei servizi regolarmente eseguiti. Lo Studio Associato rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

Articolo 11 – Danni e responsabilità civile

Lo Studio Associato assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto della ditta stessa quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all’esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Articolo 12 – Divieto di cessione del contratto

È fatto assoluto divieto allo Studio Associato di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità dell’atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dello Studio Associato degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto.

Art. 13 – Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l’appaltatore e la stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all’articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, nonché di cui all’art. 13 della Direttiva EU 679/2016 recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l’esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell’art. 7 della citata normativa.

L’Agenzia, come rappresentata nel presente atto, tratta i dati relativi al presente atto stesso ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa dell’Agenzia, nonché per l’analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

La trasmissione dei dati dalla ditta all’Agenzia avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018 e della Direttiva EU 679/2016.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018 e della Direttiva EU 679/2016 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. I dati personali forniti saranno trattati nell'ambito e per le finalità dell'erogazione del servizio richiesta, nonché per tutti gli adempimenti conseguenti. L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (EU) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali relativa alla stipula di un contratto di servizio di servizi, beni e lavori è presente all'indirizzo <http://www.amap.marche.it/agenzia/tutela-dati-personali-privacy>. Il titolare del trattamento è: AGENZIA MARCHE AGRICOLTURA PESCA- via Edison 2 - 60027 Osimo (AN); il RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO): MCG Network Srl - Riferimento: Avv. Michele Centoscudi che può essere contattato tramite E-mail: dpo@amap.marche.it o PEC: marcheagricolturapesca.pec@emarche.it. Tel/Fax.: 0712210265/0712210266.

Art. 15 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Lo Studio Associato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche.

Lo Studio Associato si impegna a dare immediata comunicazione all'Agenzia ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Ancona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore/sub-contraente, se presenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 16 – Responsabile Unico del Progetto

È designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, il Rag. Mauro Mazzieri e Direttore Esecuzione Contratto (DEC) la Rag. Francesca Gasparri.

Si prega di restituire il presente contratto – già firmato digitalmente dalla Dirigente dell'Agenzia – a mezzo piattaforma telematica di negoziazione certificata Net4market, debitamente firmato digitalmente dal rappresentante legale dello Studio Associato - che con la firma digitale dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati, nonché, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

Per la Dirigente del Settore Amministrativo

Dott.ssa Tiziana Pasquini
La sostituta dott.ssa Francesca Severini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, nonché dal D.L. n. 145/2013, convertito con Legge n. 9/2014, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per accettazione
Lo Studio Associato

P.I. 02573590425

AGENZIA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE E DELLA PESCA

L.R. 12.05.2022 n. 11

OSIMO 60027 – Via T.Edison, 2 – Tel. 071/8081 – P.I. e C.F. 01491360424

PEC: marcheagricolturapesca.pec@emarche.it – PEC settore amministrativo: amap.settoreamministrativo@emarche.it