

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE “RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI VIVAISTI”

Oggetto: Attestazione di parifica dei conti giudiziali degli agenti contabili – Anno 2024.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA la L.R. 12/05/2022 n. 11 recante “Trasformazione dell’A.S.S.A.M. nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

VISTA la L.R. 18/05/2004 n. 13 recante “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale”;

VISTO il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 30/03/2023;

VISTO il Regolamento degli agenti contabili approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 28/03/2024

DECRETA

- 1) di **prendere atto** dell’avvenuta resa dei conti giudiziali dell’anno 2024 presentati dal responsabile cassa economale, dal Tesoriere Banca Intesa San Paolo, come indicati nel documento istruttorio;
- 2) di **prendere atto** dell’avvenuta resa dei conti giudiziali dell’anno 2024, per il periodo 01/05/2024 - 31/12/2024, relativamente alla gestione dei Vivai forestali regionali, come indicati nel documento istruttorio;
- 3) di **dare atto** che i conti giudiziali sono conservati agli atti del Settore Risorse umane finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti;
- 4) di **attestare la parifica**, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, dei conti giudiziali dell’anno 2024:
 - per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 in relazione al Responsabile cassa economale e al Tesoriere Banca Intesa San Paolo;
 - per il periodo 01/05/2024 - 31/12/2024 in relazione all’agente contabile a materia con debito di custodia, per la gestione dei vivai forestali regionali, dr.ssa Francesca Severini;
- 5) di **procedere**, ai sensi dell’art. 139 del Codice di Giustizia contabile di cui al D.Lgs. n. 174/2016, al deposito dei suddetti conti giudiziali, unitamente al presente atto in forma integrale ed al parere del Revisore Unico, e approvati in sede di Bilancio di esercizio AMAP 2024 con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, presso la Sezione Giurisdizionale regionale per le Marche della Corte dei Conti - Sistema Informativo Resa Elettronica dei Conti;
- 6) di **pubblicare** il presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell’Agenzia “Marche Agricoltura Pesca”.



Attesta che il presente atto non comporta spesa a carico dell'Agenzia.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi dell'articolo 6bis della Legge n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

(dr.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. n. 11 del 12/05/2022 recante "Trasformazione dell'A.S.S.A.M. nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" e ss.mm.;
- L.R. n. 13 del 18/05/2004 recante "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale";
- Regolamento Amministrativo-Contabile, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 30/03/2023;
- Regolamento degli agenti contabili, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 28/03/2024;
- D.Lgs. n. 174/2016 "Codice della giustizia contabile";
- Regio decreto n. 827 del 23/05/1924 recante "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"

Motivazione

Con Legge regionale n. 11 del 12/05/2022 l'ASSAM è stata trasformata in ente pubblico non economico denominato Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (di seguito "AMAP").

L'art. 1, comma 3, della predetta legge regionale stabilisce che "Nei limiti delle funzioni proprie, individuate all'articolo 2, l'Agenzia subentra nei rapporti giuridici attivi e passivi di ASSAM, secondo quanto stabilito dalla Giunta regionale".

A partire dall'anno 2023 l'intera Agenzia è stata interessata da una strutturale riorganizzazione, sia di governance che di gestione, con complessivo riassetto della macrostruttura (strutture dirigenziali; cfr. delibere CDA n. 13 del 28/02/2023, n. 19 del 19/04/2023, n. 33 del 20/07/2023) e della microstruttura (nuovi incarichi di Elevata qualificazione dal 1° settembre 2023; cfr. delibera CDA n. 35 del 20/07/2023 e decreto del Direttore n. 258 del 29/08/2023), con conseguente avvicendamento di vari agenti contabili. Inoltre dal 1° maggio 2024 è intervenuta la nomina del nuovo Direttore.



L'evoluzione organizzativa e la gestione in atto non hanno ancora consentito di portare a pieno regime tutti i relativi adeguamenti. Tuttavia, l'Agenzia ha avviato un percorso graduale di riordino che ha portato, dapprima nel 2024, con la deliberazione del CDA n. 13 del 28/03/2024, ad approvare il nuovo Regolamento degli agenti contabili.

Poi con specifico riguardo all'articolazione organizzativa interna relativa ai "Vivai forestali regionali" dell'Agenzia, si è provveduto ad una riorganizzazione con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 06/03/2025 con la quale si sono istituite delle figure organizzative denominate "Responsabile del vivaio/azienda/centro" e "Referente del vivaio/azienda/centro" con attribuzione alle stesse di specifiche funzioni, responsabilità ed attività come ivi delineate. Le figure in questione sono state nominate con decreto del Direttore n. 108 dell'11 aprile 2025. Tale riassetto persegue la *ratio* di assicurare una maggiore efficienza nella gestione delle attività vivaistica secondo un efficiente e razionale impiego delle risorse (umane, tecniche ed economiche), consentendo altresì una completa individuazione delle modalità di riparto del lavoro, nonché un adeguato grado di coordinamento delle attività, secondo una dimensione sia verticale (coordinamento delle attività tra il vertice e la base operativa) sia orizzontale (coordinamento delle attività tra i dipendenti).

L'Agenzia ha ritenuto, altresì, di procedere alla revisione del nuovo "Regolamento di gestione della cassa economale, dei beni mobili e del magazzino", approvato con deliberazione del CDA n. 15 del 25/03/2025. Tale Regolamento prevede la nomina del Responsabile di gestione della Cassa economale, nonché dei vari Consegnatari e sub consegnatari dei beni, nelle varie sedi dell'Agenzia e del Responsabile del magazzino. Figure che saranno individuate a breve nel corrente anno con specifico provvedimento, insieme alla nuova nomina degli agenti contabili.

Inoltre, è stata introdotta una piattaforma digitale specifica per l'inventariazione dei beni mobili e strumentali, nonché avviata e completata un'attività di ricognizione del patrimonio mobiliare dell'Agenzia con l'aggiornamento dal libro cespiti con il decreto DSA n. 117 del 27/03/2025.

Tale attività di razionalizzazione e responsabilizzazione è orientata al completo avvio della gestione corretta e organizzata degli adempimenti connessi alla gestione dei beni e della cassa, che richiede anche un cambiamento culturale da realizzare attraverso l'adozione di specifiche linee guida operative da cui prenderà avvio la corretta gestione del patrimonio mobiliare e della cassa economale.

Si prende atto che nel corso del 2024 i diversi agenti contabili di fatto e nominati, per i rispettivi periodi, che risultano essere i seguenti:

- Cassa Economale, Sonia Giorgini, dal 01/01/2024 al 31/12/2024, conto giudiziale presentato in data 18/02/2025 protocollo ID n. 292923;
- Tesoreria della Banca Intesa San Paolo, dal 01/01/2024 al 31/12/2024, conto giudiziale presentato nelle seguenti date:
verifica del 31/03/24 Prot. n. 2504 del 09/04/2024
verifica del 30/06/24 prot. n. 4573 del 11/07/2024
verifica del 30/09/24 prot. n. 6220 del 11/10/2024
verifica del 31/12/24 prot. n. 141 del 14/01/2025
- Responsabile della gestione dei Vivai forestali regionali per le n. 4 sedi dislocate nel territorio regionale, dott.ssa Francesca Severini, quale Direttore AMAP, con assegnata la funzione di EQ dei Vivai forestali delle Marche *ad interim* (EQ vacante, non conferita), conti giudiziali dal 01/05/2024 al 31/12/2024 presentati in data 17 aprile 2025 con i seguenti prott.:
 - ID 298630 (Vivaio Senigallia_piante);



- ID 298629 (Vivaio Sant'Angelo in Vado_piante);
- ID 298627 (Vivaio Pollenza_piante);
- ID 298626 (Vivaio Amandola_piante);
- ID 298625 (4Vivai_materiali).

Si specifica che per la gestione dei conti giudiziali dei Vivai del periodo antecedente, 1/1-30/04/2024, gli stessi sono stati resi dal dott. Andrea Bordoni (conto giudiziale a materia dal 01/01/2024 al 31/01/2024 presentato in data 02/08/2024 prot. ID 4989, di cui sopra) e dal dott. Lorenzo Bisogni (conto giudiziale a materia dal 01/02/2024 al 30/04/2024 presentato in data 02/08/2024 prot. ID 4990, di cui sopra), stante l'intervenuta cessazione dei rispettivi incarichi, ed è stata già svolta la relativa istruttoria e parifica con decreto DSA n. 267 del 11/09/2024 e già comunicati alla Corte dei Conti con il sistema SIRECO.

Per ciascuno dei restanti conti giudiziali è stata svolta in questa sede l'istruttoria:

- 1) per il conto della Cassa Economale, è stata esaminata la resa del conto nel quale vi è evidenza delle movimentazioni di cassa, gli anticipi e i relativi rimborsi, che sono corrispondenti alle scritture contabili;
- 2) per il conto del Tesoriere della Banca Intesa San Paolo è stata esaminata la resa del conto nel quale vi è evidenza delle movimentazioni trimestrali in entrata ed uscita e dei saldi bancari e alla data del 31/12/2024 coincidono con il saldo del partitario contabile in pari data;
- 3) per quanto concerne i conti giudiziali dei "Vivai forestali regionali", per il periodo 1.5.2024-31.12.2024, si rappresenta che gli stessi espongono in modalità tabellare il dettaglio di gestione per ciascuno dei 4 Vivai, con evidenza degli elementi di cui al mod. 24 del D.p.r. 194/1996 per la gestione delle piante allevate nonché dei materiali di consumo ivi impiegati, in particolare:
 - *conti giudiziali relativi all'allevamento delle piante*
viene rappresentata l'intera gestione per il periodo di riferimento dando evidenza, in modalità tabellare, dei dati richiesti dal mod. 24 che, nel caso di specie, si è dovuto necessariamente adattare affinché potesse offrire una completa rappresentazione di gestione, stante **(i)** la specificità dell'attività da rappresentare nonché **(ii)** la peculiarità del bene oggetto di gestione, e cioè piante, quindi *beni viventi-organismi in vita* che nel corso dell'esercizio finanziario possono essere suscettibili – ontologicamente, per loro stessa essenza – di mutamenti e/o alterazioni del proprio stato fisiologico, tali da modificarne (in aumento o diminuzione) il valore economico. Nello specifico, i conti esprimono nel dettaglio, ciascuno per il Vivaio forestale regionale Amap di riferimento e con riguardo a ciascuna specie arborea, la giacenza iniziale e finale nonché le movimentazioni in corso d'anno di carico e scarico (concessioni e/o piante distrutte per inidoneità alla cessione), con indicazione altresì di eventuali introiti e rimanenze. In particolare, sono evidenziati i seguenti dati:
 - giacenza iniziale al 01/05/2024, espressa in termini numerici sia per unità che per valore economico;
 - carichi effettuati dal 01/05/2024 al 31/12/2024, da intendersi quali nuove unità prodotte nel corso dell'anno di esercizio, espressi in termini numerici sia per unità che per valore economico;
 - concessioni effettuate dal 01/05/2024 al 31/12/2024, da intendersi come rappresentazione tabellare di individui vegetali concessi a terzi (enti pubblici o privati),



espresse in termini numerici sia per unità che per valore economico;

- scarichi effettuati dal 01/05/2024 al 31/12/2024, da intendersi come rappresentazione tabellare di individui vegetali che nel corso dell'anno sono stati considerati inadatti alla cessione a terzi, a causa di fattori biologici e/o legati al ciclo di coltivazione (es. deperimento, morte dell'esemplare, cambio forma di allevamento ecc.), espressa in termini numerici sia per unità che per valore economico;
 - giacenza finale al 31/12/2024, espressa in termini numerici sia per unità che per valore economico.
- *conti giudiziali relativi ai materiali di consumo*
viene rappresentata l'intera gestione per il periodo di riferimento, dando evidenza delle giacenze iniziali e finali nonché delle movimentazioni effettuate durante il ciclo colturale annuo consueto dell'attività vivaistica. Anche in tal caso si è operata una distinzione per i quattro Vivai forestali regionali.

I conti giudiziali dei vivai, non essendo ancora nominati insieme ai sub agenti, si sono avvalsi delle risultanze dei referenti che operano nell'ambito con il sistema informatico ancora in uso nel 2024 (GreenNet in fase di dismissione in corso d'anno 2025).

L'istruttoria complessiva condotta evidenzia che vi è coerenza e rispondenza dei conti giudiziali alle risultanze delle scritture contabili.

Considerato quanto sopra descritto, si propone di:

- 1) di prendere atto dell'avvenuta resa dei conti giudiziali dell'anno 2024 presentati dal Responsabile cassa economale, dal Tesoriere Banca Intesa San Paolo, come indicato nel documento istruttorio;
- 2) di prendere atto dell'avvenuta resa dei conti giudiziali dell'anno 2024 per il periodo 01/05/2024 - 31/12/2024, relativamente alla gestione dei Vivai forestali regionali, come indicati nel documento istruttorio;
- 3) di dare atto che i conti giudiziali sono conservati agli atti del Settore Risorse umane finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti;
- 4) di attestare la parifica, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, dei conti giudiziali dell'anno 2024:
 - per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 in relazione al Responsabile cassa economale e al Tesoriere Banca Intesa San Paolo;
 - per il periodo 01/05/2024 - 31/12/2024 in relazione all'agente contabile a materia con debito di custodia, per la gestione dei vivai forestali regionali, dr.ssa Francesca Severini;
- 5) di procedere, ai sensi dell'art. 139 del Codice di Giustizia contabile di cui al D.Lgs. n. 174/2016, al deposito dei suddetti conti giudiziali, unitamente al presente atto in forma integrale ed al parere del Revisore Unico, nonché alla deliberazione di approvazione dei conti giudiziali da parte del CDA, presso la Sezione Giurisdizionale regionale per le Marche della Corte dei Conti - Sistema Informativo Resa Elettronica dei Conti;
- 6) di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia "Marche Agricoltura Pesca".



Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi dell'articolo 6bis della Legge n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
“Nessun allegato”

