

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE “RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI VIVAISTI”

Oggetto: **Integrazione prestazioni contratto di assistenza biennale per i software Esolver e Job/risorse con la Società SETUP srl, per un importo di Euro 4.700,00, oltre IVA dovuta per legge - Bilancio 2025 - CIG: B0418DDE45**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

**VISTA** l’attestazione della copertura finanziaria da parte della responsabile della struttura competente dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

**VISTA** la L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i. - Trasformazione dell’ASSAM nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

**VISTA** la L.R. 18.05.2004 n. 13 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale”;

**VISTO** il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;

**VISTA** la deliberazione del CDA n. 54 del 11.12.2024 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2025, con proiezione triennale 2025-2027);

**VISTA** la deliberazione del CDA n. 55 del 11.12.2024 (Approvazione del Bilancio di previsione 2025 con proiezione triennale 2025-2027);

DECRETA

- di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l’effetto, di autorizzare l’integrazione delle prestazioni, previste agli artt. 1 e 2 del contratto stipulato con la Società SETUP s.r.l. - P.I. 02518330424 - (Prot. AMAP n. 979 del 13.02.2024), mediante acquisto di un ulteriore KIT di 80 ore di assistenza, per l’anno 2025, per un importo di Euro 4.700,00, oltre IVA dovuta per legge;
- di autorizzare, ai sensi dell’art. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023, l’invio alla ditta sopra citata, tramite pec, della integrazione del contratto di che trattasi, sottoscritto digitalmente dallo scrivente Dirigente, il cui schema viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di aumentare l’impegno di spesa n. 3/2025, in favore della Società SETUP s.r.l., già assunto con Decreto del Dirigente Amministrativo n. 42 del 09.02.2024, sul Bilancio AMAP 2025 con proiezione triennale 2025\_2027, Annualità 2025, per un importo di Euro 5.734,00 IVA inclusa (Imponibile Euro 4.700,00 + IVA 22% Euro 1.304,00), Attività “Patrimonio”, cod. 10.1, “Altre spese specifiche – Spese e servizi vari” codice 205013;
- di approvare la rimodulazione delle spese di Euro 1.500,00, nell’ambito del Progetto 10.01 “Attività Patrimonio” del Bilancio dell’Agenzia 2025, così come descritto nel documento istruttorio, ai sensi del paragrafo 5.1.3 del Regolamento Amministrativo e Contabile dell’Agenzia, approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023, precisando che tale rimodulazione non comporta alcuna variazione dell’entità della spesa complessiva dell’Attività 10.01;



- di pubblicare il presente atto per estremo sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) e sul sito istituzionale dell'Agenzia "Marche Agricoltura Pesca", [www.amap.marche.it](http://www.amap.marche.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
*(Dott.ssa Tiziana Pasquini)*

*Documento informatico firmato digitalmente*



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i.;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Deliberazione del CDA n. 47 del 18.12.2023 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2024-2026);
- Deliberazione del CDA n. 48 del 18.12.2023 (Approvazione del Bilancio di previsione 2024 con proiezione triennale 2024-2026);
- Deliberazione del CDA n. 54 del 11.12.2024 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2025, con proiezione triennale 2025-2027);
- Deliberazione del CDA n. 55 del 11.12.2024 (Approvazione del Bilancio di previsione 2025 con proiezione triennale 2025-2027);
- Decreto del Dirigente n. 42 del 09.02.2024.

### Motivazione

Con Decreto del Dirigente n. 42 del 09.02.2024 veniva affidato il servizio biennale di assistenza per gli anni 2024 e 2025 dei software "Esolver" e "Job/risorse", alla Società SETUP s.r.l., con sede in Chiaravalle (AN) - P.I. 02518330424 -, per un importo massimo stimato di Euro 30.800,00, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, di cui Euro zero per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.lgs. n. 81/2008.

Il relativo contratto (Prot. AMAP 979 del 13.02.2024) prevede, agli artt. 1 e 2, un Kit di ore prepagato, comprensivo di trasferte, che consente la gestione della formazione del prodotto e della sua modulistica, in accordo preventivo con i vari responsabili di settore, con la possibilità di effettuarla sia da remoto che on site, oltre all'assolvimento di richieste di implementazioni e personalizzazioni conteggiate a consuntivo ore.

Le ore stimate nel contratto per il Kit di ore prepagato, sono pari a 100 nel 2024 e pari ad 80 nel 2025. Il kit è valido nell'anno ma è sfruttabile oltre la sua scadenza, fino ad esaurimento ore, più ulteriori 10 ore gratuite annue in caso di esaurimento del Kit sia per l'anno 2024 che per l'anno 2025.

Con mail del 14.04.2025 (Prot. AMAP 2739 del 14.04.2025) la società SETUP s.r.l. ci informava che il Kit di 80 ore acquistato per l'anno 2025 era terminato e che avrebbe provveduto a gestire gli interventi tecnici utilizzando le 10 ore gratuite previste da contratto sottolineando, tuttavia, che le stesse non sarebbero comunque sufficienti per gestire gli interventi da eseguire durante l'intero anno 2025 e avanzando, quindi, la proposta di acquistare un ulteriore pacchetto da 80 ore per l'importo di Euro 4.700,00 + IVA, effettuando un'integrazione al contratto in essere.

All'art. 2 del suddetto contratto (Prot. AMAP 979 del 13.02.2024), in particolare, viene prevista la possibilità di eventuali integrazioni e modifiche al servizio sopra descritto da attivarsi nel corso del biennio 2024-2025, previa richiesta dell'Agenzia, fino a concorrenza dell'importo massimo stimato di Euro 5.000,00, oltre l'IVA.

Nel caso specifico l'integrazione richiesta è pari ad Euro 4.700,00, oltre IVA prevista per legge.

Tutto ciò premesso, e stante l'impellente esigenza di poter continuare ad usufruire del servizio associato al kit di ore prepagato, si propone l'accettazione dell'offerta della Società SETUP s.r.l., procedendo



all'acquisto di un ulteriore KIT di 80 ore di assistenza, per l'anno 2025, per un importo di Euro 4.700,00, oltre IVA dovuta per legge mediante l'invio, tramite pec, della integrazione del contratto di che trattasi, sottoscritto digitalmente dallo scrivente Dirigente.

Contestualmente, con il presente atto, si propone di aumentare, in favore della Società SETUP s.r.l., l'impegno di spesa n. 3/2025, già assunto con Decreto del Dirigente Amministrativo n. 42 del 09.02.2024, sul Bilancio AMAP 2025 con proiezione triennale 2025\_2027, Annualità 2025, per un importo di Euro 5.734,00 IVA inclusa (Imponibile Euro 4.700,00 + IVA 22% Euro 1.304,00), Attività "Patrimonio", cod. 10.1, "Altre spese specifiche – Spese e servizi vari" codice 205013.

Al fine di assicurare opportuna copertura finanziaria si propone la seguente rimodulazione delle spese nell'ambito dell'Attività 10.01 "Attività Patrimonio" del Bilancio dell'Agenzia 2025, con proiezione triennale 2025-2027, Annualità 2025:

<b>Variazione in diminuzione</b>					
<b>Codice e denominazione progetto</b>	<b>Codice e descrizione voce di spesa oggetto della variazione</b>	<b>Codice e descrizione copertura finanziaria</b>	<b>Importo previsionale (Euro) – voce di spesa</b>	<b>Variazione in diminuzione (Euro)</b>	<b>Importo dopo variazione (Euro)</b>
progetto 10.01 "Attività Patrimonio"	"Altre spese specifiche" - "Cancelleria" - cod. 205022	10.10.01 Contributo Bil. R.M	6.000,00	- 1.500,00	4.500,00

<b>Variazione in aumento</b>					
<b>Codice e denominazione progetto</b>	<b>Codice e descrizione voce di spesa oggetto della variazione</b>	<b>Codice e descrizione copertura finanziaria</b>	<b>Importo previsionale (Euro) – voce di spesa</b>	<b>Variazione in aumento (Euro)</b>	<b>Importo dopo variazione (Euro)</b>
progetto 10.01 "Attività Patrimonio"	"Altre spese specifiche" - "Spese e servizi vari" - cod. 205013	10.10.01 Contributo Bil. R.M.	54.448,72	+ 1.500,00	55.948,72

## Esito dell'istruttoria

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l'effetto, di autorizzare l'integrazione delle prestazioni, previste agli artt. 1 e 2 del contratto stipulato con la Società SETUP s.r.l. - P.I. 02518330424 - (Prot. AMAP n. 979 del 13.02.2024), mediante acquisto



di un ulteriore KIT di 80 ore di assistenza, per l'anno 2025, per un importo di Euro 4.700,00, oltre IVA dovuta per legge;

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023, l'invio alla ditta sopra citata, tramite pec, della integrazione del contratto di che trattasi, sottoscritto digitalmente dallo scrivente Dirigente, il cui schema viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di aumentare l'impegno di spesa n. 3/2025, in favore della Società SETUP s.r.l., già assunto con Decreto del Dirigente Amministrativo n. 42 del 09.02.2024, sul Bilancio AMAP 2025 con proiezione triennale 2025\_2027, Annualità 2025, per un importo di Euro 5.734,00 IVA inclusa (Imponibile Euro 4.700,00 + IVA 22% Euro 1.304,00), Attività "Patrimonio", cod. 10.1, "Altre spese specifiche – Spese e servizi vari" codice 205013;
- di approvare la rimodulazione delle spese di Euro 1.500,00, nell'ambito del Progetto 10.01 "Attività Patrimonio" del Bilancio dell'Agenzia 2025, ai sensi del paragrafo 5.1.3 del Regolamento Amministrativo e Contabile dell'Agenzia, approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023, precisando che tale rimodulazione non comporta alcuna variazione dell'entità della spesa complessiva dell'Attività 10.01;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) e sul sito istituzionale dell'Agenzia "Marche Agricoltura Pesca".

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 16 del D.Lgs.n. 36/2023.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(Mauro Mazzieri)*

**Documento informatico firmato digitalmente**

DP

**ALLEGATI**  
**"N. 1 allegato"**

