

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE "RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI VIVAISTI"

Oggetto: Liquidazione e pagamento della fattura elettronica n. 451/1/2 del 20/07/2026 di € 3.261,12, Iva e ritenuta d'acconto incluse, relativa al servizio di consulenza del lavoro ed elaborazione paghe del personale operaio stagionale e dei membri del cda del 1° semestre 2026 svolto dallo studio Daniele Girini. CIG: B97A70DD29 - Bilancio preventivo 2026-2028 annualità 2026

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte della responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale";

VISTI il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023 ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia approvato con decreto del Direttore n.509 del 30.09.2019;

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la Delibera CdA AMAP n. 60 del 02.12.2025 L.R. 11/2022 art. 3 comma 1 – "Approvazione Programma Operativo annuale anno 2026 con proiezione triennale 2026/2028";

VISTA la Delibera CdA AMAP n. 62 del 02.12.2025 L.R. 11/2022- Approvazione del Bilancio di previsione 2026 con proiezione triennale 2026-2028;

VISTO il Decreto della Dirigente del settore amministrativo n. 406 del 22.12.2025 Affidamento diretto del servizio di consulenza e gestione delle risorse umane, con particolare riferimento agli operai agricoli stagionali dell'Amap e agli amministratori CdA, ed ulteriori adempimenti, per il periodo 01.01.2026 – 31.12.2028 con eventuale proroga di un ulteriore anno alla scadenza. Bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2026 e 2027 - CIG B97A70DD29;

DECRETA

Dispositivo

- liquidare e pagare la fattura elettronica n. 451/1/2 del 20.07.2026 per l'importo di Euro 3.261,12 IVA e ritenuta d'acconto incluse, emessa dallo Studio Girini c.d.l. Daniele P.I. 01309010427 – per l'elaborazione di n. 128 cedolini paga per il 1° semestre 2026 degli operai agricoli e dei membri del Consiglio di Amministrazione;



- di autorizzare l'ufficio E.Q. "Bilancio e Contabilità" del Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti" dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" ad emettere i seguenti mandati di pagamento così come di seguito indicato:
 - Euro 2.747,07 I.V.A. inclusa a favore dello Studio Girini c.d.l. Daniele, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e previa verifica di inadempienza di cui all'articolo 48-bis, comma 1-ter, del D.P.R. n. 602/1973;
 - Euro 514,05 a favore dell'Agenzia delle Entrate, a titolo di ritenuta d'acconto sul compenso professionale. da versare all'Erario a mezzo F24.
- che la spesa prevista complessiva per la fattura suddetta di € 3.261,12 è a carico del bilancio preventivo economico dell'AMAP 2026-2028 annualità 2026 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.62 del 02.12.2025, Progetto 13.01 "Personale" voce "Altre spese specifiche - Servizi vari" cod. 205013, il cui **impegno n. 91/2026** è stato assunto con Decreto del Dirigente amministrativo n. 406 del 22/12/2025;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia www.amap.marche.it.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i..

LA DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Legge Regionale 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale;
- L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";
- Delibera CDA AMAP n. 01 del 18.01.2023 "Insediamento del Consiglio di Amministrazione dell'AMAP costituito con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 174 del 30.12.2022";
- Decreto della Dirigente del settore amministrativo n. 1 del 08/01/2025 - Assunzione di n° 16 operai stagionali AMAP a tempo determinato e impegno di spesa annualità 2025 – Bilancio di previsione 2025-2027 annualità 2025;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 146 del 24.02.2026 (L.R. n. 34/1996 "Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione" L.R. n. 11/2022 "Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca", art. 6. Nomina di n. 5 componenti del Consiglio di Amministrazione – di cui uno con



funzioni di Presidente e uno con funzioni di Vicepresidente – dell'Agenzia Marche Agricoltura Pesca”);

- Delibera del CDA n. 11 del 09/03/2026 – L.R. 11/2022 e s.m.i. – Deliberazione Giunta Regionale n. 146 del 24.02.2026 - Insediamento Consiglio di Amministrazione AMAP 2025-2030;
- Decreto della Dirigente amministrativo n. 2 del 07/01/2026 - Assunzione di n° 16 operai stagionali AMAP a tempo determinato annualità 2026 – Bilancio di previsione 2026-2028 annualità 2026;

Motivazione

Con legge Regionale 12.05.2022 n. 11 l'ASSAM è stata trasformata in ente pubblico non economico denominato Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”.

L'art. 1 comma 3 della Legge suddetta, prevede che, “Nei limiti delle funzioni proprie, individuate all'articolo 2, l'Agenzia subentra nei rapporti giuridici attivi e passivi di ASSAM, secondo quanto stabilito dalla Giunta regionale”.

L'Agenzia, secondo le previsioni di cui all'art. 2 c.1 e 2 della legge istitutiva Regionale “svolge attività di servizio per i settori agricolo, compreso l'allevamento, agroalimentare, forestale, e della pesca in conformità alla programmazione regionale e secondo gli indirizzi programmatici della Giunta regionale, tutela delle risorse genetiche animali e vegetali del territorio marchigiano, raccolta e coltivazione dei tartufi e di valorizzazione del patrimonio tartufigeno e servizi specialistici per la diffusione, il trasferimento delle innovazioni di processo e di prodotto, nonché organizzative, nel settore agroalimentare”. Svolge anche attività di “raccordo fra le strutture di ricerca, le attività didattiche e sperimentali degli istituti di indirizzo agrario, presenti sul territorio regionale, al fine di trasferire e testare la domanda di innovazione proveniente dagli operatori del settore primario e attività per la qualificazione dei prodotti agricoli, agroalimentari e della pesca per la tutela della biodiversità attraverso la valorizzazione delle razze animali e delle varietà vegetali locali, e quanto di interesse agrario, forestale, naturalistico e ittico, compresa la gestione dei vivai regionali anche attraverso la valorizzazione dei marchi territoriali”.

Al fine di espletare le attività suddette, con Decreto della Dirigente del Settore amministrativo n.2 del 07/01/2026) erano stati assunti n. 16 operai stagionali per l'annualità 2026.

A decorrere dal 17 maggio 2026 il dipendente stagionale Marco Bocchini rassegnava le sue dimissioni (comunicazione obbligatoria n. 1104226209959635). A decorrere dal 30 aprile 2026 il dipendente stagionale Guarnera Mattia rassegnava le sue dimissioni (comunicazione obbligatoria n. 1104226209959614) mentre per sopraggiunti limiti di età per il pensionamento l'operaio stagionale Eleuteri Corrado si dimetteva, parimenti, a far data dal 01/05/2026 (comunicazione obbligatoria n. 1104426209927679).

Come prescritto dall'art. 6 della legge Regionale istitutiva dell'Amap n. 11 del 12.05.2022, con Decreto del Presidente della Giunta n. 174 del 30.12.2022, venivano nominati n. 5 Amministratori/amministratrici del CdA, del cui insediamento si prendeva atto con Delibera del CDA AMAP n. 01 del 18.01.2023, che risultava composto come segue:

- Marco Rotoni con funzione di Presidente;
- Renato Frontini con funzione di Vice Presidente;
- Damiano Pirani con funzione di Consigliere;
- Elisa Scendoni con funzione di Consigliere;



- Alberto Maria Alessandrini con funzione di Consigliere.

Con nota prot. Amap. N. 5852 del 25/08/2025 il presidente Rotoni Marco rassegnava le sue dimissioni con decorrenza 22/08/2025 subentrando nel ruolo di legale rappresentate dell'Amap, il vice presidente Frontini Renato.

In concomitanza del rinnovo della legislatura regionale, ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale n. 34/1996, con Delibera di Giunta regionale n. 146 adottata il 24 febbraio 2026 sono stati nominati cinque componenti del CdA dell'AMAP come di seguito specificato il cui insediamento si è perfezionato con Delibera del CDA n. 11 del 09/03/2026 a far data dal 9 marzo 2026:

- Renato Frontini con funzione di Presidente
- Marco Rotoni con funzione di Vicepresidente
- Luca Santarelli
- Leo Bollettini
- Matteo Pompei

Con decreto del Decreto della Dirigente del settore amministrativo n. 406 del 22.12.2025 veniva disposto allo Studio Girini c.d.l. Daniele P.I. 01309010427 l'affidamento diretto del servizio di consulenza e gestione delle risorse umane, con particolare riferimento agli operai agricoli stagionali dell'Amap e agli amministratori CdA, di cui sopra ed ulteriori adempimenti, per il periodo 01.01.2026 – 31.12.2028 con eventuale proroga di un ulteriore anno alla scadenza.

Il costo pattuito in fase di affidamento del servizio si sostanzia nel numero di cedolini elaborati mensilmente ad un costo orario di € 20,08 per cedolino.

I cedolini elaborati nel 1° semestre 2026 sono stati 128 e sono così distribuiti per le varie mensilità:

- gennaio n. 16 per operai e n. 4 per membri del Cda;
- febbraio n. 16 per operai e n. 4 per membri del Cda;
- marzo n. 16 per operai e n. 9 per membri del Cda (di cui n. 4 per i membri dell'uscente Consiglio di amministrazione e n. 5 per i membri del Consiglio di amministrazione di nuova nomina come sopra specificato);
- aprile n. 16 per operai e n. 5 per membri del Cda;
- maggio n. 16 per operai e n. 5 per membri del Cda;
- giugno n. 16 per operai e n. 5 per membri del Cda;

Con fattura elettronica n. 451/1/2 del 20.07.2026 dell'importo pari ad Euro 3.261,12 emessa dallo Studio Girini c.d.l. Daniele P.I. 01309010427, lo stesso Studio, richiede il pagamento del compenso relativo all'elaborazione di n.128 cedolini paga di cui sopra per il 1° semestre 2026 degli operai stagionali e dei membri del Cda come di seguito dettagliato:

- Euro 2.747,07 I.V.A. inclusa a favore dello Studio Girini c.d.l. Daniele, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e previa verifica di inadempienza di cui all'articolo 48-bis, comma 1-ter, del D.P.R. n. 602/1973;



- Euro 514,05 a favore dell'Agenzia delle Entrate, a titolo di ritenuta d'acconto sul compenso professionale da versare all'Erario a mezzo F24.

La spesa prevista complessiva per la fattura suddetta di € 3.261,12 è a carico del bilancio preventivo economico dell'AMAP 2026-2028 annualità 2026 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.62 del 02.12.2025, Progetto 13.01 "Personale" voce "Altre spese specifiche - Servizi vari" cod. 205013, il cui **impegno n. 91/2026** è stato assunto con Decreto del Dirigente amministrativo n. 406 del 22/12/2025;.

Per tutto quanto sopra esposto si propone l'adozione del presente atto nei termini del dispositivo.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Monica Carteletti

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATO
Nessun allegato

