

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE "RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI VIVAISTI"

Oggetto: **Incremento degli impegni, liquidazione e pagamento delle retribuzioni lorde del mese di luglio 2026 relative a n.13 operai agricoli stagionali dell'AMAP, pagamento delle retribuzioni nette, dei contributi sindacali di giugno 2026, dell' F24 relativo ai cedolini di giugno pagati a luglio 2026 – Bilancio 2026-2028 annualità 2026**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 54 del 11.12.2024 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2025, con proiezione triennale 2025-2027);

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.55 del 11.12.2024 relativa all'approvazione del Bilancio preventivo Amap 2025-2027 e successive modifiche.

VISTA la Delibera CdA AMAP n. 60 del 02.12.2025 L.R. 11/2022 art. 3 comma 1 – "Approvazione Programma Operativo annuale anno 2026 con proiezione triennale 2026/2028";

VISTA la Delibera CdA AMAP n. 62 del 02.12.2025 L.R. 11/2022- Approvazione del Bilancio di previsione 2026 con proiezione triennale 2026-2028.

DECRETA

- di incrementare gli impegni relativi alle retribuzioni lorde del mese di luglio 2026 degli operai stagionali per la somma complessiva di € 19.740,33 a valere sul bilancio preventivo economico dell'AMAP 2026-2028 annualità 2026 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.62 del 02.12.2025, tipologia di spesa "PERSONALE AMAP OPERAIO", codice 203001 assunti con decreto del Dirigente del settore amministrativo n. 68 del 15/02/2026 e successivamente incrementati con Decreti del Dirigente del settore amministrativo n. 95/2026, 129/2026, 159/2026, 187/2026 e 224/2026;
- di liquidare gli emolumenti stipendiali lordi del mese di luglio 2026 del personale operaio a tempo



determinato, per il valore complessivo di € 18.766,99 comprensivo di retribuzioni lorde e rimborsi spese;

- di liquidare e pagare contributi sindacali del mese di luglio 2026 pari ad € 30,76;
- di pagare l'importo compreso in F24 con scadenza il 16/08/2026 pari a € 1.659,69 (debito € 1.728,44, credito € 68,75) relativi ad irpef del mese di giugno i cui cedolini sono stati liquidati a luglio 2026;
- di pagare l'importo pari a € 14.295,00 relativo agli emolumenti stipendiali netti del mese di luglio 2026 (compensi netti + rimborsi spese);
- che la spesa complessiva di € 18.766,99 di competenza del mese di luglio 2026, come sopra dettagliata, trova copertura nel bilancio preventivo economico dell'AMAP 2026-2028 annualità 2026 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.62 del 02.12.2025, tipologia di spesa "PERSONALE AMAP OPERAIO", codice 203001, i cui impegni sono stati assunti con decreto del Dirigente del settore amministrativo n. 68 del 15/02/2026 e successivamente incrementati con Decreti del Dirigente del settore amministrativo n. 95/2026, 129/2026, 159/2026, 187/2026 e 224/2026;
- di autorizzare l'addetta dell'ufficio competente dell'Amap, e lo studio di consulenza, ciascuno per quanto di sua competenza ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore di:
 - lavoratori a mezzo bonifico bancario per € 14.295,00;
 - sindacato per i contributi trattenuti al lavoratore a mezzo bonifico per € 30,76;
 - Erario a mezzo F24 di € 1.659,69 (debito € 1.728,44, credito € 68,75) relativo ad irpef del mese di giugno i cui cedolini sono stati pagati a luglio 2026;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia www.amap.marche.it.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i..

**La Dirigente del settore
amministrativo
Dott.ssa Tiziana Pasquini**
Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Legge Regionale 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale;
- Legge regionale n.6/2005 relativa alla gestione dei vivai forestali;
- L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";
- Decreto della Dirigente del settore amministrativo n. 406 del 22.12.2025 Affidamento diretto del servizio di consulenza e gestione delle risorse umane, con particolare riferimento agli operai agricoli stagionali dell'Amap e agli amministratori CdA, ed ulteriori adempimenti, per il periodo



- 01.01.2026 – 31.12.2028 con eventuale proroga di un ulteriore anno alla scadenza. Bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2026 e 2027 - CIG B97A70DD29;
- Decreto della Dirigente amministrativo n. 2 del 07/01/2026 - Assunzione di n° 16 operai stagionali AMAP a tempo determinato annualità 2026 – Bilancio di previsione 2026-2028 annualità 2026;
 - Decreto della Dirigente amministrativo n. 68 del 15/02/2026 - Assunzione impegni, liquidazione e pagamento delle retribuzioni lorde del mese di gennaio 2026 relative a n.16 operai agricoli stagionali dell'AMAP, pagamento delle retribuzioni nette e dei contributi sindacali di gennaio 2026 e dell' F24 relativo ai cedolini di dicembre pagati a gennaio 2026 – Bilancio 2026-2028 annualità 2026;
 - Decreto del dirigente del settore amministrativo n. 95 del 12/03/2026 - Incremento degli impegni, liquidazione e pagamento delle retribuzioni lorde del mese di febbraio 2026 relative a n.16 operai agricoli stagionali dell'AMAP, pagamento delle retribuzioni nette e dei contributi sindacali di febbraio 2026 e dell' F24 relativo ai cedolini di gennaio pagati a febbraio 2026 – Bilancio 2026-2028 annualità 2026;
 - Decreto del dirigente del settore amministrativo n. 129 del 10/06/2026 - Incremento degli impegni, liquidazione e pagamento delle retribuzioni lorde del mese di marzo 2026 relative a n.16 operai agricoli stagionali dell'AMAP, pagamento delle retribuzioni nette e dei contributi sindacali di marzo 2026, dei contributi Cila e Fimiav del 1° trimestre 2026 e dell' F24 relativo ai cedolini di febbraio pagati a marzo 2026 – Bilancio 2026-2028 annualità 2026;
 - Decreto del dirigente del settore amministrativo n. 159 del 12/05/2026 - Incremento degli impegni, liquidazione e pagamento delle retribuzioni lorde del mese di aprile 2026 relative a n.16 operai agricoli stagionali dell'AMAP, pagamento delle retribuzioni nette, Tfr e dei contributi sindacali di aprile 2026 e dell' F24 relativo ai cedolini di marzo pagati ad aprile 2026 – Bilancio 2026-2028 annualità 2026.
 - Decreto del dirigente del settore amministrativo n. 187 del 11/06/2026 - Incremento degli impegni, liquidazione e pagamento delle retribuzioni lorde del mese di maggio 2026 relative a n.16 operai agricoli stagionali dell'AMAP, pagamento delle retribuzioni nette, Tfr, dei contributi sindacali di maggio 2026 e dell' F24 relativo ai cedolini di aprile pagati a maggio 2026 ed ai contributi dovuti per gli emolumenti stipendiali del 4° trimestre 2025 – Bilancio 2025-2027 annualità 2025 e Bilancio 2026-2028 annualità 2026;
 - Decreto del dirigente del settore amministrativo n. 224 del 10/07/2026 -Incremento degli impegni, liquidazione e pagamento delle retribuzioni lorde del mese di giugno 2026 (comprehensive del 1° acconto produttività 2026) relative a n.16 operai agricoli stagionali dell'AMAP, pagamento delle retribuzioni nette, dei contributi sindacali di giugno 2026, dell' F24 relativo ai cedolini di maggio pagati a giugno 2026, della cassa integrativa Cila e Fimiav del 2° trimestre 2026 e del fondo sanitario Filcoop del 2026 – Bilancio 2026-2028 annualità 2026.

Motivazione



Con Decreto della Dirigente del settore amministrativo n. 2 del 07/01/2026 si è proceduto, per l'annualità 2026, all'assunzione con contratto a tempo determinato e stagionale di n. 16 operai/e, che avevano manifestato il diritto di precedenza previsto dal CCNL, presso i vivai, le aziende agricole sperimentali ed il Centro Agrochimico dell'Amap con contestuale assegnazione del numero di giornate presunte da lavorare per l'anno 2026.

Con Decreto della Dirigente del settore amministrativo n. 406 del 22.12.2025 gli adempimenti relativi al trattamento economico, fiscale e contributivo del personale operaio stagionale sono stati affidati, a decorrere dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2028, allo Studio Girini c.d.l. Daniele.

A decorrere dal 17 maggio 2026 il dipendente stagionale Marco Bocchini rassegnava le sue dimissioni (comunicazione obbligatoria n. 1104226209959635).

A decorrere dal 30 aprile 2026 il dipendente stagionale Guarnera Mattia rassegnava le sue dimissioni (comunicazione obbligatoria n. 1104226209959614) mentre per sopraggiunti limiti di età per il pensionamento l'operaio stagionale Eleuteri Corrado si dimetteva, parimenti, a far data dal 01/05/2026 (comunicazione obbligatoria n. 1104426209927679).

Lo Studio Girini ha inviato all'ufficio Gestione Risorse Umane dell'AMAP, per quanto di competenza del mese di LUGLIO 2026 a mezzo e-mail, in data 04/08/2026 i dati relativi a:

- emolumenti stipendiali lordi del mese di luglio 2026, del personale operaio a tempo determinato, per il valore complessivo di € 18.766,99 comprensivo di retribuzioni lorde e rimborsi spese;
- contributi sindacali del mese di luglio 2026 pari ad € 30,76;
- emolumenti stipendiali netti del mese di luglio 2026 per un importo pari a € 14.295,00;
- ritenute fiscali in F24 con scadenza il 16/08/2026 pari a € 1.659,69 (debito € 1.728,44, credito € 68,75) relativi ad irpef del mese di giugno i cui cedolini sono stati liquidati a luglio 2026.

Ai fini della copertura della spesa da affrontare per il mese di luglio 2026, per il personale operaio si rende necessario incrementare gli impegni relativi ai progetti sotto indicati per € 19.740,33, assunti con decreto del Dirigente del settore amministrativo n. 68 del 15/02/2026 e successivamente incrementati con Dreceti del Dirigente del settore amministrativo n. 95/2026 129/2026, 159/2026, 187/2026 e 224/2026 a valere sul bilancio preventivo economico dell'AMAP 2026-2028 annualità 2026 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.62 del 02.12.2025, tipologia di spesa "PERSONALE AMAP OPERAIO", codice 203001:

- **progetto 01.01** per € 385,71, impegno n. 204/2026;
- **progetto 05.01** per € 5.057,93, impegno n. 205/2026;
- **progetto 06.02** per € 3.027,61, impegno n. 206/2026;
- **progetto 06.24** per € 1.513,81, impegno n. 207/2026;
- **progetto 06.25** per € 504,60, impegno n. 208/2026;
- **progetto 07.01** per € 9.250,67, impegno n. 209/2026;

La spesa complessiva di € 18.766,99 di competenza del mese di luglio 2026, come sopra dettagliata, trova copertura nel bilancio preventivo economico dell'AMAP 2026-2028 annualità 2026 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.62 del 02.12.2025, tipologia di spesa "PERSONALE



AMAP OPERAIO", codice 203001, i cui impegni sono stati assunti con decreto del Dirigente del settore amministrativo n. 68 del 15/02/2026 e successivamente incrementati con Decreti del Dirigente del settore amministrativo n. 95/2026, 129/2026, 159/2026, 187/2026 e 224/2026.

La documentazione attestante gli importi risulta conservata agli atti dell'ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane.

Per tutto quanto sopra esposto si propone l'adozione del presente atto nei termini del dispositivo.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i..

dp

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott.ssa Monica Carteletti)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATO
Nessun allegato

