

Allegato A

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI NELL'AMBITO NELL'AGENZIA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE E DELLA PESCA "MARCHE AGRICOLTURA PESCA" AMAP

Premesso che, con Deliberazione del C.d.A.n. 35 del 20/07/2023, sono state istituite le elevate qualificazioni dell'AMAP, al fine del conferimento dei relativi incarichi, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite con il Regolamento approvato con Delibera del C.d.A. n. 34 del 20/07/2023, la Dirigente del Settore Amministrativo dell'Amap

RENDE NOTO CHE

è indetto un avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione nell'ambito nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca", come indicate nell'allegato A scheda A1.

Le declaratorie delle singole Elevate qualificazioni EQ a cui candidarsi sono esplicitate nell'allegato A scheda A2 al presente avviso.

Sono state individuate due tipologie di posizioni organizzative:

- A) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- B) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Per il conferimento degli incarichi **può presentare domanda** il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni dell'Agenzia "AMAP" e della Giunta regionale Marche, ovvero, come previsto all'art. 16 CCNL 2019/2021 Funzioni locali il "...personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area".

L'incarico può essere conferito solo a dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato alla data di decorrenza dell'incarico stesso.

Non possono partecipare alla selezione i/le dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con contratto part-time, in aspettativa, in comando o che abbiano subito sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni.

E' possibile concorrere per un massimo di due posizioni di Elevata Qualificazione, attraverso l'invio di due distinte domande secondo lo schema di cui alla Scheda A3.

I provvedimenti di incarico per Elevate Qualificazioni dovranno tener conto, come stabilito nel Regolamento per gli incarichi di elevata qualificazione dell'AMAP, dei seguenti elementi:

Requisiti culturali e professionali posseduti:

titolo di studio e professionale adeguato allo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico

Stato di servizio:

con riferimento all'assenza di eventuali provvedimenti disciplinari e alle valutazioni di merito relative alla produttività/retribuzione di risultato conseguite nell'ultimo triennio

Esperienza maturata e competenza tecnica acquisite nelle materie oggetto d'incarico

- a) esperienza lavorativa maturata nell'Agenzia o presso altra P.A., in posizioni di lavoro che richiedano un significativo grado di autonomia gestionale;
- b) preparazione e requisiti culturali relativi alle materie concernenti l'incarico;
- c) comportamenti organizzativi: adattabilità/flessibilità, orientamento al risultato, orientamento all'utente interno ed esterno, lavorare in gruppo e capacità di programmazione e organizzazione;

Al fine del conferimento degli incarichi si procederà secondo il seguente iter:

- a. valutazione a cura del/della dirigente del Settore amministrativo AMAP, del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;
- b. valutazione da parte del Direttore Generale e dei Dirigenti dei Settori AMAP, in considerazione del curriculum vitae, delle schede di valutazione della prestazione, sulla base dei criteri sopra indicati;
- c. eventuale colloquio, nella misura massima di 3 candidati, da svolgersi qualora le valutazioni di cui al punto b) non siano sufficienti ad acquisire gli elementi valutativi necessari per l'assegnazione dell'incarico di EQ. Il colloquio, svolto alla presenza del Direttore e dai/dalle dirigenti dei Settori, porrà attenzione alle competenze professionali indicate nel curriculum vitae e alle attitudini ritenute particolarmente rilevanti per il profilo ricercato, anche tenendo conto degli esiti delle Schede di valutazione del SMVP vigente in Agenzia, in termini di risultati raggiunti e di comportamenti organizzativi, degli ultimi 3 anni rispetto all'indizione dell'avviso di conferimento incarichi di EQ.

Si comunica che **l'eventuale colloquio di cui al precedente punto c)** si potrà svolgere **nel periodo dal 23 al 28 agosto 2023**. La convocazione sarà trasmessa tramite pec.

Sulla base della valutazione complessiva effettuata, gli incarichi di EQ saranno conferiti con decreto del Direttore, su proposta dei dirigenti di Settore, per un periodo che **decorre dal 1° settembre 2023 sino all'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione e comunque con durata non superiore a 3 anni**, salvo l'applicazione del successivo art. 9 del presente Regolamento nonché dell'art. 18 comma 3 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

In tal senso potranno comunque essere apportati all'attuale assetto delle elevate qualificazioni, eventuali aggiornamenti, modificazioni ed integrazioni, nell'ambito delle risorse assegnate ai centri operativi e nel limite di spesa del presente provvedimento, resi necessari da mutamenti organizzativi delle strutture dirigenziali, da nuovi compiti e funzioni assegnate alle stesse, da collocamento a riposo di titolari di EQ ovvero da esigenze organizzative strategiche individuate dall'AMAP.

L'istanza di partecipazione deve essere presentata secondo il modello scheda A3, unitamente al curriculum vitae formato europeo debitamente sottoscritto e alla copia di documento di identità in corso di validità, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo marcheagricolturapesca.pec@emarche.it ; il messaggio della pec, a cui devono essere allegati la domanda di partecipazione, il cv, documento di identità ed eventuali Schede di Valutazione (qualora le stesse siano state rilasciate da enti diversi da AMAP), dovrà riportare il seguente oggetto **"CANDIDATURA CONFERIMENTO INCARICHI ELEVATE QUALIFICAZIONI NELL'AMBITO NELL'AGENZIA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE E DELLA PESCA "MARCHE AGRICOLTURA PESCA" AMAP"**.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere presentata a decorrere **dal 28 luglio e pervenire entro e non oltre l'11 agosto 2023**. Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'AMAP non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre la data indicata.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del/della candidato/a. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi di posta elettronica.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione. L'AMAP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda.

Allegati:

Scheda A1

Scheda A2

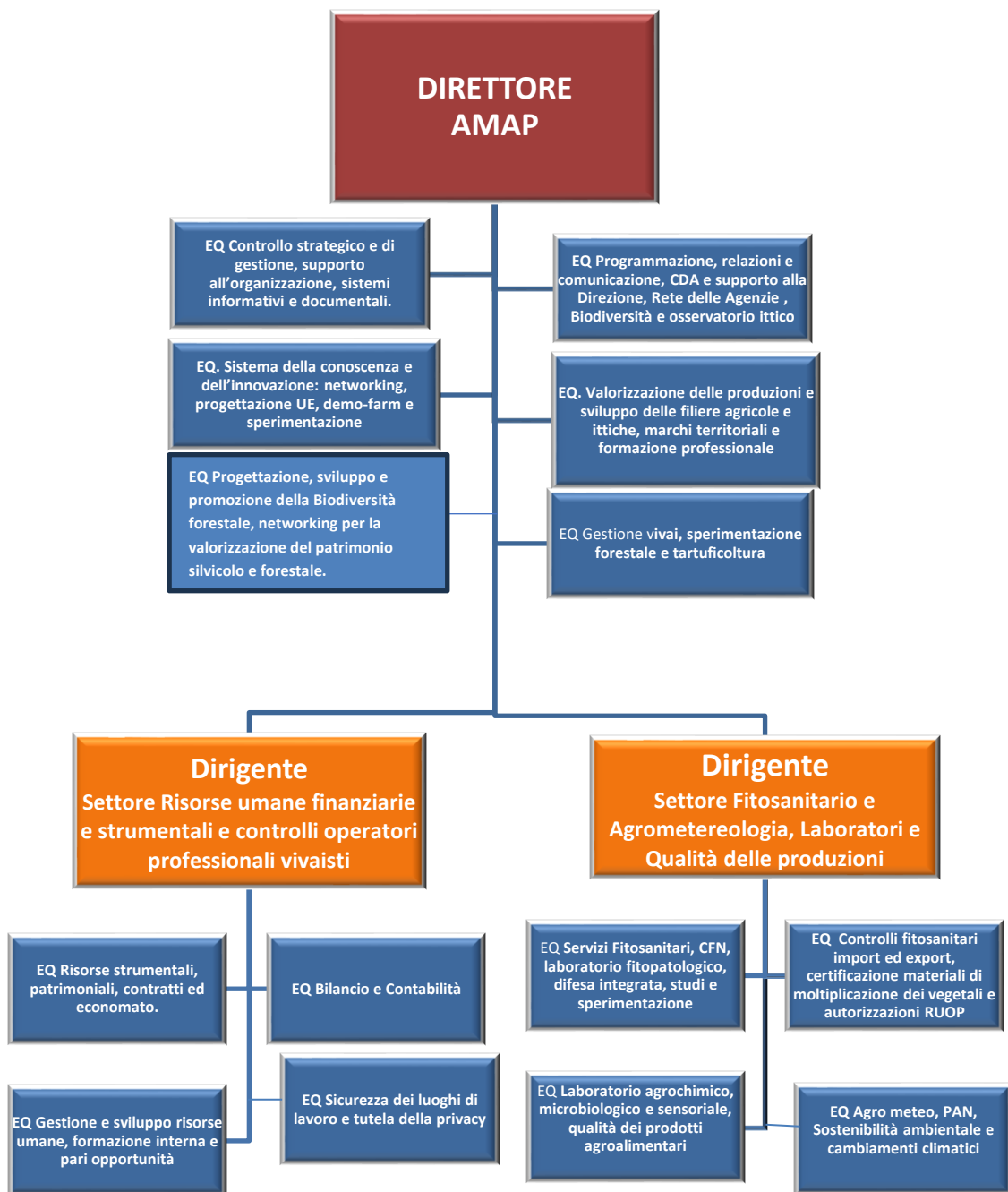
Scheda A3

Allegato A – Scheda A1

Elevate qualificazioni

Struttura	Denominazione E.Q.	Tipologia	Fascia retributiva
Direzione	Programmazione, relazioni e comunicazione, CDA e supporto alla Direzione, Rete delle Agenzie, Biodiversità e osservatorio ittico	B	€ 16.000,00
	Controllo strategico e di gestione, supporto all'organizzazione, sistemi informativi e documentali	A	€ 10.000,00
	Sistema della conoscenza e dell'innovazione: networking, progettazione UE, demo-farm e sperimentazione	A	€ 12.000,00
	Valorizzazione delle produzioni e sviluppo delle filiere agricole e ittiche, marchi territoriali e formazione professionale	A	€ 8.000,00
	Gestione vivai, sperimentazione forestale e tartuficoltura	A	€ 7.000,00
	Progettazione, sviluppo e promozione della biodiversità forestale, networking per la valorizzazione del patrimonio silvicolo e forestale	A	€ 7.000,00
Settore Risorse umane finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti	Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato	A	€ 14.000,00
	Sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della privacy	A	€ 10.000,00
	Bilancio e Contabilità	A	€ 9.000,00
	Gestione e sviluppo risorse umane, formazione interna e pari opportunità	A	€ 12.000,00
Settore Fitosanitario e Agrometereologia, Laboratori e Qualità delle produzioni	Servizi Fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione	B	€ 16.000,00
	Controlli fitosanitari import ed export, certificazione materiali di moltiplicazione dei vegetali e autorizzazioni RUOP	A	€ 9.000,00
	Laboratorio agrochimico, microbiologico e sensoriale, qualità dei prodotti agroalimentari	A	€ 10.000,00
	Agro meteo, PAN, Sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici	A	€ 8.000,00

ORGANIGRAMMA AMAP



Allegato A - Scheda A2

Declaratorie delle elevate qualificazioni

Struttura : Direzione Generale

Denominazione:	Programmazione, relazioni e comunicazione, CDA e supporto alla Direzione, Rete delle Agenzie , Biodiversità e osservatorio ittico.
Tipologia:	☐ A ☒ B
Valore economico della EQ	16.000
Titolo di Studio richiesto:	Laurea in Scienze Agrarie
Processo di lavoro caratterizzante	Procedimenti/Attività correlate
Programmazione, attività di Supporto alla direzione e Rete delle Agenzie	Supporto alla Direzione per la predisposizione del Programma Operativo Annuale ed eventuali successive variazioni, della relazione della attività e ulteriori atti di interesse della Direzione anche verso soggetti terzi. Supporto alla Direzione, nell'ambito della programmazione, per il coordinamento con le strutture organizzative regionali competenti, con le società e gli enti della Regione competenti per materia e consultazione delle organizzazioni agricole e della pesca anche per organizzazione di tavoli tematici Rete delle Agenzie Agroalimentari (ANARSIA) per la promozione di un sistema di relazioni che permettano la formulazione di proposte strategiche, lo scambio di buone prassi nei processi produttivi con particolare riferimento all'innovazione ed alla sostenibilità, lo sviluppo di progetti, la formazione del personale su tematiche agricole e forestali ed altre azioni di comune interesse. PSR (misura 20) con particolare riferimento alla conservazione del patrimonio genetico regionale di origine vegetale. Relazioni con la Giunta regionale per le tematiche afferenti i sistemi di qualità delle produzioni agroalimentari, i distretti del cibo ed ulteriori tematiche che abbiano come obiettivo lo sviluppo e la promozione del territorio.
Comunicazione esterna	Definizione ed attuazione del piano di comunicazione esterna dell'Agenzia anche attraverso la gestione dei rapporti interni con i Settori dell'Agenzia coinvolti.
Segreteria Consiglio di Amministrazione	Gestione tecnica e operativa della Segreteria del consiglio di amministrazione e tenuta e archiviazione delle Delibere. Gestione della Comunicazione istituzionale, supporto per le attività istituzionali dell'agenzia riferibili alle relazioni esterne con

	predisposizione di atti quali accordi quadro e protocolli di intesa e gestione dei rapporti con soggetti terzi tra cui altri Enti Pubblici, Associazioni, Enti di ricerca, istituti scolastici e altri soggetti che operano sul territorio regionale. Gestione procedure dei patrocini e contributi definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione
Biodiversità.	Tutela della Biodiversità delle razze animali, delle varietà vegetali, forestali e quanto di interesse agrario naturalistico ed ittico con particolare riferimento a quelle minacciate da erosione genetica.
Osservatorio ittico	Gestione dell'osservatorio regionale per la pesca marittima e l'economia ittica, gestione adempimenti del regolamento di funzionamento interno, definizione dei programmi di attività rapporti con Soggetti terzi aventi interesse.
Funzioni delegate e attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna	Potere di firma su atti e documenti di rilevanza esterna per aspetti gestionali, tecnici e pareri nei rapporti con Enti di diritto Pubblico, Pubblico economico, Associazioni e Organizzazioni di categoria, Ordini professionali e altri soggetti aventi interesse per le attività dell'Agenzia.

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

☒ altre strutture dell'Ente Regione Marche:	Dipartimenti della Giunta regionale, Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale, Direzione attività produttive e Imprese, strutture Agenzia Regionale Sanitaria.
☒ altre Pubbliche Amministrazioni:	Istituto Zooprofilattico , Enti locali, Agenzie regionali, Enti di ricerca, Università, Strutture del Servizio Sanitario Nazionale, altre Regioni e altre Agenzie regionali, Istituti scolastici
☒ altri organismi di livello nazionale e sovranazionale:	MASAF

Struttura : Direzione Generale

Denominazione:	Controllo strategico e di gestione, supporto all'organizzazione, sistemi informativi e documentali.
Tipologia:	☒ A ☐ B
Valore economico della EQ	10.000
Titolo di Studio richiesto:	
Processo di lavoro caratterizzante	<u>Procedimenti/Attività correlate</u>
Controllo strategico e di gestione	Esegue il monitoraggio dell'azione amministrativa, e della la rendicontazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti e collabora alla individuazione degli obiettivi annuali quantificati delle posizioni organizzative, anche ai fini del miglioramento della performance organizzativa. Svolge le attività inerenti il controllo strategico e di gestione, il ciclo della performance e il sistema di valutazione della dirigenza, i controlli interni con relativo raccordo con le funzioni regionali. Coordina e collabora con i vari referenti che curano la stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); Coordina il monitoraggio del PIAO.
Supporto all'Organizzazione	Cura in staff con la direzione gli atti di organizzazione dell'Agenzia Collabora nella redazione del Programma operativo ed al budget. Svolge le funzioni di "raccordo della vigilanza degli Enti strumentali" della Giunta Regionale e di Struttura Tecnica Permanente. E' referente dell'Agenzia per la gestione dei rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Adempie agli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento del sito e della sezione amministrazione trasparente dell'Agenzia. Ricopre il ruolo di Responsabile Unico Portale Lavoro Pubblico dell'AMAP per conto del direttore. Supporta il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza dell'Agenzia (RPCT) in tutti gli adempimenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza e nella redazione della relazione annuale, anche attraverso l'inserimento dei dati nella piattaforma dell'Autorità.

Sistemi informatici e informativi	Effettua la valutazione del fabbisogno di servizi e delle attrezzature informatiche anche in relazione alle nuove assunzioni e alle modalità di lavoro in “smart working”. Coordina le attività di assistenza tecnica alle postazioni e di aggiornamento dei sistemi. Svolge il ruolo di raccordo con il Settore transizione digitale e informatica della Regione Marche per gli aspetti inerenti l'utilizzo dei servizi informatici regionali come indicati nella convenzione. Effettua il coordinamento dell'ufficio per la Transizione al Digitale, rapportandosi con il Responsabile (RTD) e assicurando le attività di sviluppo e gestione di applicativi per il settore agroalimentare e per l'Agenzia, anche ai fini della digitalizzazione e innovazione dei processi. Supporta i processi di innovazione, anche attraverso la piattaforma “Innovamarche”.
Gestione documentale	Si occupa di coordinare: • la gestione del sistema di protocollo informatico • la gestione documentale

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

☒ altre strutture dell'AMAP	la Direzione e le altre strutture dell'AMAP
☒ altre strutture dell'Ente Regione Marche: Direzione Risorse Umane e strumentali; Settore transizione digitale e informatica; Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale;	
☒ altre strutture esterne: OIV, ANAC, Dipartimento della Funzione Pubblica.	

Struttura : Direzione Generale

Denominazione:	Sistema della conoscenza e dell'innovazione: networking, progettazione UE, demo-farm e sperimentazione
Tipologia	☒ A ☐ B
Valore economico della EQ	12.000
Titolo di Studio richiesto:	
Processo di lavoro caratterizzante	<u>Procedimenti/Attività correlate</u>
Promozione di un sistema della conoscenza e dell'innovazione nel settore agroalimentare	Analisi ed emersione dei fabbisogni di innovazione del sistema agroalimentare delle Marche anche attraverso punti di ascolto, approcci partecipativi e bottom up Supporto, monitoraggio e valutazione delle attività dei Gruppi Operativi finanziati dal PSR/PSP e realizzazione di reti tematiche fra i Gruppi Operativi del PEI AGRI italiani ed europei Coordinamento con la rete europea ERIAFF sull'innovazione in agricoltura, sui temi di interesse per il settore agroalimentare delle Marche; Partecipazione nella Rete Interregionale per la ricerca agraria, forestale, acquacoltura e pesca ed ai tavoli tematici Promozione ed attuazione progetti di innovazione nell'ambito dell'agricoltura sociale anche in collaborazione con amministrazioni pubbliche
Attuazione progetti comunitari	Scouting e partecipazione alla realizzazione di proposte progettuali (Green Deal, Farm to Fork, Blue growth), finanziate con programmi comunitari (Horizon EU, Interreg, MED, ecc.) o con altre fonti di finanziamento Coordinamento delle attività operative, di comunicazione, amministrative e di rendicontazione dei progetti europei finanziati Coordinamento del supporto alla regione Marche nell'attuazione di progetti europei sui temi dell'agricoltura e della pesca.
Sperimentazione, monitoraggio e divulgazione dell'innovazione delle colture agrarie	Gestione dei progetti di innovazione di prodotto e di tecniche di produzione relative a colture agrarie di interesse regionale con particolare riferimento alla sostenibilità delle produzioni agricole (produzioni biologiche e produzioni integrate). Programmi di ricerca e sperimentazione delle coltivazioni arboree (vite, olivo, frutta), coltivazione erbacee (ortivo, cerealicolo, colture industriali), produzioni animali, agricoltura biologica e prodotti tipici. Gestione di programmi di recupero, conservazione e valorizzazione della Biodiversità Vegetale delle Marche, con particolare riferimento alle Pomacee, Drupacee, Olivo e Vite. Organizzazione delle aziende sperimentali, delle coltivazioni agrarie, delle prove sperimentali e gestione del personale;

Organizzazione di eventi dimostrativi per la divulgazione dei risultati della sperimentazione ed il trasferimento delle innovazioni collaudate

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

☒ altre strutture dell'AMAP	Servizio Agrometeorologico Regionale e settore amministrativo
☒ altre Pubbliche Amministrazioni:	Regioni; CREA; Rete Rurale Nazionale Amministrazione Penitenziaria
☒ altri organismi di livello nazionale e sovranazionale:	ERIAFF; Autorità di controllo dei Programmi comunitari

Denominazione:	Valorizzazione delle produzioni e sviluppo delle filiere agricole e ittiche, marchi territoriali e formazione professionale
Tipologia:	☒ A ☐ B
Valore economico della EQ	8.000
Titolo di Studio richiesto:	
Processo di lavoro caratterizzante	<u>Procedimenti/Attività correlate</u>
Valorizzazione delle produzioni e filiere	Valorizzazione e tutela delle produzioni agricole, agroalimentari e della pesca di interesse regionale anche attraverso azioni di comunicazione che ne promuovono la riconoscibilità e ne diffondono la conoscenza tra i consumatori. Sviluppo e supporto alle filiere agroalimentari e della pesca per le produzioni tradizionali e di qualità attraverso: - la realizzazione di progetti che favoriscono l'implementazione di strumenti atti a innalzare il livello qualitativo delle produzioni in un'ottica di sostenibilità e di vocazione del territorio; - l'analisi e la valutazione dei sistemi produttivi territoriali anche attraverso la costituzione di banche dati; - il potenziamento dei rapporti nelle filiere agroalimentari e incentivazione di modelli organizzativi sostenibili per gli aspetti economico, ambientale, etico e sociale; - Attività di supporto e assistenza per la predisposizione documentale e gestione dei processi produttivi; Realizzazione di progetti per sostenere la cultura del benessere diffuso dell'alimentazione sana anche attraverso la caratterizzazione nutrizionale delle produzioni regionali; Promozione dei sistemi di approccio integrato e coordinato tra ambiente e salute al fine di diffondere uno stile di vita consapevole.
Valorizzazione del territorio	Sviluppo di progetti per la valorizzazione del territorio regionale con particolare riferimento alle aree protette quali i parchi e le riserve naturali.
Marchi territoriali	Definizione ed attuazione di progetti di comunicazione/informazione finalizzati alla conoscenza sul territorio delle strategie regionali in tema di marchi territoriali e altre tematiche che favoriscono lo sviluppo rurale.

Formazione esterna	Attività formativa accreditata ed informazione nel settore agroalimentare e per lo sviluppo rurale rivolta soprattutto alla crescita professionale dei tecnici di base e delle imprese. Attività formativa a istituti scolastici, Enti universitari ed altri soggetti aventi interesse.
---------------------------	---

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

☒ altre strutture dell'AMAP	Programmazione, relazioni e comunicazione, CDA e supporto alla Direzione, Rete delle Agenzie , Biodiversità e osservatorio ittico.
☒ altre strutture dell'Ente Regione Marche:	Dipartimenti della Giunta regionale, Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale, Direzione attività produttive e Imprese.
☒ altri organismi di livello nazionale e sovranazionale:	MISAF

Struttura : Direzione Generale

Denominazione:	Gestione vivai, produzione e sperimentazione forestale, tartuficoltura
Tipologia:	☒ A ☐ B
Valore economico della EQ	7.000
Titolo di Studio richiesto:	
Processo di lavoro caratterizzante	<u>Procedimenti/Attività correlate</u>
Vivaismo, produzione e sperimentazione forestale	• Gestione dei vivai forestali regionali • Coordinamento e gestione della produzione di piante forestali, tartufigene e da legno. • Individuazione dei boschi da seme da inserire nel Libro regionale dei boschi da seme e dei materiali forestali di base e predisporre i piani particolareggiati per la conservazione delle relative risorse genetiche. • Realizzazione di banche genetiche arboreti da seme e/o campi collezione con il materiale di propagazione raccolto. • Gestione dei progetti di sperimentazione forestale e silvicoltura
Tartuficoltura	• Gestione e coordinamento dell'attività di ricerca e sperimentazione per la micorrizazione con tartufo delle principali specie forestali autoctone regionali impiegando il micelio locale. • Attività di monitoraggio delle aree tartufigole marchigiane (tartufaie controllate) finalizzata ad individuare tecniche di gestione idonee alla conservazione delle potenzialità produttive. • Individuazione delle tecniche di gestione delle tartufaie coltivate idonee ai fini di ottimizzarne le rese produttive.
Caratterizzazione del germoplasma castanicolo	• Gestione e coordinamento delle attività di sperimentazione inerente la qualificazione del germoplasma marchigiano del castagno, in una logica di sinergia e complementarità con quanto attuato ai sensi della LR 12/03.

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

☒ altre strutture dell'AMAP:	Segreteria CDA e direzione, Rete delle Agenzie, programmazione, comunicazione, biodiversità e osservatorio ittico. Sistema della conoscenza e dell'innovazione: networking, progettazione UE, demo-farm e sperimentazione
☒ altre Pubbliche Amministrazioni:	Università, enti di ricerca, Comuni

Struttura : Direzione Generale

Denominazione:	Progettazione, sviluppo e promozione della Biodiversità forestale, net working per la valorizzazione del patrimonio silvicolo e forestale
Tipologia:	☒ A ☐ B
Valore economico della EQ	7.000
Titolo di Studio richiesto:	
Processo di lavoro caratterizzante	<u>Procedimenti/Attività correlate</u>
Progettazione, sviluppo e promozione della Biodiversità forestale	• Attuazione del progetto comunitario (PSR) e collaborazione alle attività di informazione e divulgazione della biodiversità forestale. • Produzione di materiale vivaistico della biodiversità agraria concernente accessione di olivi e di frutta iscritte al Repertorio regionale. • Divulgazione e diffusione della cultura della biodiversità forestale
Net working con Parchi, Riserve regionali, Enti locali per la valorizzazione del patrimonio silvicolo e forestale	• Coordinamento e gestione progetti per la valorizzazione della produzione forestale regionale e per la certificazione forestale. • Progettazione e cessione a titolo gratuito a Comuni dei prodotti dei vivai per la creazione di aree verdi qualificate fruibili dalla collettività.
Valorizzazione dei vivai forestali regionali	• Valorizzazione dei vivai forestali regionali attraverso il miglioramento strutturale ed organizzativo e la fruibilità degli stessi
Informazione formazione divulgazione e comunicazione	• Collaborazione e supporto per le attività di informazione e formazione e per le specifiche azioni di comunicazione per la valorizzazione del patrimonio forestale e per la sostenibilità ambientale. • Divulgazione delle innovazioni nel settore della silvicoltura

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

☒ altre strutture dell'AMAP:	comunicazione, formazione esterna, biodiversità Sistema della conoscenza e dell'innovazione: networking, progettazione UE, demo-farm e sperimentazione
☒ altre Pubbliche Amministrazioni:	Università, enti di ricerca, Parchi, Riserve regionali, Comuni Rete delle Agenzie

Struttura : " Settore Risorse umane finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti"

Denominazione:	Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato.
Tipologia:	☒ A ☐ B
Valore economico della EQ	14.000
Titolo di Studio richiesto:	
Processo di lavoro caratterizzante	<u>Procedimenti/Attività correlate</u>
Gestione della Stazione appaltante	Predisposizione bandi e pubblicazione gare Adeempimenti dei procedimenti di gara: avvio della procedura, soccorso istruttorio, nomina commissione, decreti ammessi ed esclusi, decreti di aggiudicazione Coordinamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi all'interno della struttura e supporto consulenziale alle strutture Amap per l'adesione a convenzioni Consip e per l'utilizzo del Mercato Elettronico della PA Gestione procedimenti per la fase di affidamento nelle procedure di acquisizione di beni e servizi, tramite gli strumenti di negoziazione messi a disposizione da Consip e dalla SUAM. Raccordo con altre strutture organizzative per la gestione dei procedimenti appalti con supporto per l'utilizzo del MEPA Consip nell'acquisizione di beni e servizi Verifica adempimenti AVCPass Simog / Anticorruzione / Trasparenza Consulenza e verifica sulla regolarità delle procedure adottate dalla struttura. Adeempimenti relativi alla trasparenza e all'anticorruzione in materia di appalti) Istruttoria per istruttoria per segnalazioni ANAC procedure di gara Gestione Albo Fornitori
Economato, risorse Strumentali e patrimonio	Gestione amministrativa e manutentiva del parco autovetture di servizio e degli automezzi Gestione tecnico-amministrativa, approvvigionamento ed efficienza dei beni mobili e immobili e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria. Gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e dei cespiti ammortizzabili Gestione delle polizze assicurative Gestione dei contratti beni e servizi per il funzionamento dell'Agenzia Predisposizione atti per modifica, risoluzione ed accordi bonari Rapporti stragiudiziali con l'utenza.

	Gestione delle locazioni passive e dei condomini Gestione imposte e tasse immobili Gestione delle manutenzioni impianti e del verde Gestione interventi di manutenzione ordinaria Redazione Programma biennale degli acquisti
--	---

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

☒ altre strutture dell'AMAP :	Bilancio e contabilità e tutte le altre strutture dell'Amap
☒ altre strutture dell'Ente Regione Marche:	Direzione Agricoltura e sviluppo rurale, Patrimonio e Bilancio
☒ altre Pubbliche Amministrazioni:	Comuni, MEF, ANAC, Ministero dei trasporti, IPA

Struttura: " Settore Risorse umane finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti"

Denominazione:	Sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della privacy
Tipologia	☒ A ☐ B
Valore economico della EQ	10.000
Titolo di Studio richiesto:	
Processo di lavoro caratterizzante	<u>Procedimenti/Attività correlate</u>
Sicurezza dei luoghi di lavoro	Organizzazione e gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Agenzia AMAP in qualità di RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione). In staff con il Datore di Lavoro costituisce l'organo tecnico della Direzione strategica per l'attuazione delle politiche di igiene e sicurezza sul lavoro provvedendo allo svolgimento dei compiti dell'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii di seguito indicati: • individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; • elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure; • elaborazione della procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; • proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori; • partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35; • fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 Supporto alla Direzione per adempimenti relativi alla compilazione del MUD (Modello Unico Dichiarazione ambientale) - Lgs.152/2006 e ss.mm.ii - Norme in materia ambientale
Tutela della privacy	Supporto al Titolare del Trattamento per gli adempimenti relativi all'attuazione dei Principi relativi alla protezione dei dati personali REG. UE 2016/679: • gestione del modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, tramite misure tecniche

	ed organizzative adeguate per ottemperare alle disposizioni del Regolamento europeo. • raccordo con la figura del DPO/RPD (responsabile della protezione dei dati).
--	--

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

☒ altre strutture dell'AMAP	Tutte le altre strutture dell'AMAP
☒ altre strutture dell'Ente Regione Marche	Servizio prevenzione e protezione, Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale.
☒ altre Pubbliche Amministrazioni:	ASUR Marche, INAIL, V.V.F.F.

Struttura: " Settore Risorse umane finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti"

Denominazione:	Bilancio e contabilità
Tipologia:	☒ A ☐ B
Valore economico della EQ	9.000
Titolo di Studio richiesto:	
Processo di lavoro caratterizzante	<u>Procedimenti/Attività correlate</u>
Bilancio e contabilità	Supporto alla redazione del bilancio di previsione, del consuntivo e dell'assestamento Gestione variazioni bilancio Collaborazione per la parte finanziaria alla predisposizione del programma operativo dell'Agenzia Acquisizione degli impegni di spesa, attestazione di copertura finanziaria tramite visto contabile e predisposizione dei mandati di pagamento e reversali di incasso Registrazioni contabili giornaliere degli incassi ricevuti e dei pagamenti effettuati Gestione e registrazione della cassa contante e della cassa contabile per spese minute. Gestione dei pagamenti sulle piattaforme PagoPA (sistema nazionale dei pagamenti elettronici) e MPay (sistema informativo regionale dei pagamenti elettronici) Gestione ed implementazione della contabilità analitica, controllo di gestione contabile dei progetti e accertamento delle entrate Gestione dei debiti e dei crediti non riscossi e del contenzioso in collaborazione con i legali incaricati Gestione agenti contabili
Coordinamento delle risorse finanziarie e degli atti contabili	Coordinamento e monitoraggio dei flussi finanziari dell'agenzia Gestione dei rapporti con le banche, i consulenti contabili/finanziari ed i revisori dei conti

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

☒ altre strutture dell'AMAP:	Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato e tutte le altre strutture dell'Amap
☒ altre strutture dell'Ente Regione Marche:	Direzione Agricoltura e sviluppo rurale, Patrimonio e Bilancio
☒ altre Pubbliche Amministrazioni:	Comuni, MEF, ANAC, Ministero dei trasporti, IPA

Struttura: " Settore Risorse umane finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti"

Denominazione:	Gestione e sviluppo risorse umane, formazione interna e pari opportunità
Tipologia:	☒ A ☐ B
Valore economico della EQ	12.000
Titolo di Studio richiesto:	
Processo di lavoro caratterizzante	<u>Procedimenti/Attività correlate</u>
Gestione delle risorse umane	Analisi del fabbisogno del personale e predisposizione del Piano triennale del fabbisogno del personale e dei relativi piani occupazionali annuali del personale Gestione procedure assunzionali (concorsi, utilizzo graduatorie, assunzioni dirette tramite centro per l'impiego) CCNL funzioni llocali e CCNL addetti idraulico forestali Predisposizione contratti e gestione adempimenti connessi all'assunzione Valorizzazione del personale attraverso l'attivazione delle procedure per le progressioni economiche orizzontalie verticali Regolamentazione, monitoraggio e gestione degli incarichi e dei tirocini Adempimenti connessi al rilascio delle autorizzazioni alle attività extra impiego e agli incarichi conferiti dall'agenzia a dipendenti e a soggetti esterni con relativo aggiornamento delle banche dati connesse Gestione sistema rilevazione presenze e supporto giuridico in tema di orario di lavoro, congedi, permessi ecc. Supporto giuridico consulenza e approfondimenti giurisprudenziali in relazione a tutti gli istituti giuridici e tematiche in materia di personale Predisposizione di regolamenti, circolari, accordi ecc. Relazioni con le organizzazioni sindacali Costituzione del fondo per il trattamento accessorio ed elaborazione contratti decentrati integrativi CCNL Funzioni locali e CCNL addetti idraulico forestali Gestione sistema di valutazione della performance personale comparto Predisposizione atti propedeutici all'amministrazione contributiva economica e previdenziale del personale e gestione dei i rapporti interni ed esterni con i vari Istituti (INPS INAIL) con i competenti uffici regionali e con le società di consulenza Monitoraggio del costo del personale in base alla normativa vigente e rendicontazioni spese del personale Gestione dell'erogazione dei compensi ed indennità al personale proprio ASSAM

	Elaborazione conto annuale
Sviluppo risorse umane e processi di innovazione	Promozione e realizzazione di progetti innovativi in materia di gestione e sviluppo delle risorse umane, smart working, benessere organizzativo Supporto alla definizione e implementazione di strategie di organizzazione e gestione delle risorse umane e alla definizione di processi di innovazione procedurale e di semplificazione Referente PIAO per l'ambito risorse umane
Pari opportunità	Attuazione delle politiche di pari opportunità Predisposizione e realizzazione del Piano delle Azioni positive previsto nel PIAO Realizzazione attività previste nel gender plan Rapporti con il Cug e con gli organismi di parità di genere
Formazione interna	Predisposizione piano formativo dell'Agenzia Gestione e realizzazione del piano formativo sia tramite progettazione di corsi di formazione interni che attraverso l'adesione a progetti formativi proposti dalla Giunta regionale o da altri enti di formazione esterni

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

☒ altre strutture dell'AMAP:	Tutte le strutture dell'Amap
☒ altre strutture dell'Ente Regione Marche:	Direzione Risorse Umane e strumentali – Centri per l'impiego – Direzione Agricoltura
☒ altre Pubbliche Amministrazioni:	INPS -INAIL- Ministero del lavoro – Funzione Pubblica

Struttura : Settore "Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni"

Denominazione E.Q.:	Servizi Fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione
Tipologia:	☐ A ☒ B
Valore economico della EQ	16.000
Titolo di Studio richiesto:	Laurea in agraria
Processo di lavoro caratterizzante	Procedimenti/Attività correlate
Programmazione, coordinamento, e rapporti istituzionali nel settore fitosanitario	Supporto alle attività del Dirigente del Servizio Fitosanitario Regionale (SFR) Coordinamento dell'applicazione delle normative fitosanitarie nazionali e dell'UE e delle altre normative di competenza del SFR Pianificazione e della programmazione delle attività Fitosanitarie a livello Regionale Partecipazione per la regione al Comitato Fitosanitario Nazionale (CFN) e cura dei rapporti con il Servizio Fitosanitario Centrale del MiPAAF e con i Servizi Fitosanitari delle altre Regioni
Analisi ufficiali nel settore fitosanitario	Coordinamento delle attività di diagnosi fitopatologica del Servizio Fitosanitario Regionale, analisi ufficiali fitosanitarie e cura dei rapporti con il laboratorio nazionale e con le istituzioni di ricerca coinvolte nella diagnostica fitopatologica Supporto alle attività di accreditamento del laboratorio.
Vigilanza fitosanitaria del territorio, misure di emergenza e lotte obbligatorie	Esecuzione del Programma nazionale di indagine , delle indagini nelle aree demarcate e della definizione del pest status regionale Applicazione delle misure fitosanitarie sul territorio per le aree indenni e per le aree demarcate e coordinamento delle azioni di divulgazione e di informazione.
PAN (piano di azione sull'uso sostenibile dei prodotti	Coordinamento della predisposizione dei Disciplinari difesa integrata della regione Marche e gestione delle deroghe e supporto tecnico specialistico alla Regione Marche per l'attuazione PAN Collaborazione con il Consiglio tecnico scientifico del PAN presso il MiPAAF

fitosanitari)	Attuazione della formazione e dell'aggiornamento dei formatori abilitati alle docenze nei corsi per utilizzatori, venditori e consulenti di prodotti fitosanitari
Attività di consulenza, studio e sperimentazione	Coordinamento delle attività di studio e di sperimentazione in ambito fitosanitario e delle attività di consulenza tecnica specialistica Coordinamento della definizione e della divulgazione di strategie di profilassi e di difesa fitosanitaria Supporto tecnico-specialistico in materia fitosanitaria agli enti pubblici e la gestione dei pareri per l'impiego di prodotti fitosanitari in ambito umano
Rilascio Autorizzazioni, Registrazioni, Sospensioni e revoche degli operatori professionali	Registrazioni al RUOP degli operatori professionali Autorizzazioni all'emissione Passaporto delle piante Certificazione e qualificazione materiali di moltiplicazione Controlli e Prescrizione di misure fitosanitarie
Funzioni delegate e attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna	Esercizio delle funzioni delegate con attribuzione del potere di firma a rilevanza esterna inerenti le attività di propria competenza

Continuo e costante raccordo e collaborazione con

☒ altre strutture dell'AMAP:	Agro meteo, PAN, Sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici Laboratorio di analisi chimiche, microbiologiche e sensoriali e qualità dei prodotti agroalimentari
☒ altre strutture dell'Ente Regione Marche:	Regione Marche - Dipartimento sviluppo economico: • Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale • Direzione - Attività produttive e imprese • Direzione Bilancio, ragioneria e partite finanziarie
☒ altre Pubbliche Amministrazioni:	• MASAF DISR II, III e V, MITE, Min. Salute, Servizi Fitosanitari Regionali; Carabinieri Forestale
☒ altri organismi di livello nazionale e sovranazionale:	Rete laboratoristica nazionale; CREA Difesa e Certificazione e altri Centri Ricerca; UNIVPM, UNIPG; DG SANTE

Struttura : Settore "Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni"

Denominazione:	Controlli fitosanitari import ed export, certificazione materiali di moltiplicazione dei vegetali e autorizzazioni RUOP
Tipologia:	☒ A ☐ B
Valore economico della EQ	9.000
Titolo di Studio richiesto:	
Processo di lavoro caratterizzante	<u>Procedimenti/Attività correlate</u>
Controlli per l'importazione di merci da Paesi terzi e certificazione fitosanitaria per l'esportazione	Coordinamento delle attività relative ai controlli inerenti a vegetali, prodotti vegetali ed altri materiali provenienti da Paesi terzi. Gestione delle misure ufficiali da applicare sulle merci contaminate da organismi nocivi ai vegetali e verifica dell'avvenuta esecuzione. Coordinamento e gestione delle attività per effettuare i controlli dei passeggeri in ingresso (porto di Ancona) per presenza di piante e prodotti vegetali e attuazione della divulgazione per i passeggeri sui divieti e sulle prescrizioni per quanto riguarda l'introduzione di piante e altri prodotti vegetali. Partecipazione al Gruppo di lavoro permanente "Porti ed aeroporti" c/o il Servizio Fitosanitario Nazionale. Cordinamento, su tutto il territorio regionale, delle attività relative alla certificazione fitosanitaria per i vegetali e prodotti vegetali destinati alla pre-esportazione, esportazione o riesportazione verso Paesi terzi e gestione del Portale per l'emissione dei Certificati Fitosanitari elettronici TracesNT- Phyto. Coordinamento della redazione dei rapporti periodici di attività fitosanitaria Piano Nazionale dei controlli Ufficiali import/export.
Sistemi Informatici IMSOC, Registri degli Operatori e diritti obbligatori	Coordinamento delle attività per l'interscambio dati tra i sistemi informatici del Servizio Fitosanitario Regionale e il Sistema UE per il trattamento delle informazioni per i controlli ufficiali (IMSOC) Coordinamento delle attività di gestione informatica del Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP) e dell'elenco di cui all'art. 6 della LR 12/2014. Coordinamento delle attività relative ai diritti obbligatori di cui all'art. 56 del D.Lgs nr 19/2021
Registrazione RUOP, autorizzazione, controllo operatori professionali	Gestione del RUOP e delle attività per gli operatori professionali Definizione, nell'ambito dei controlli ufficiali, delle misure fitosanitarie ritenute necessarie loro applicazione

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

☒ altre strutture dell'AMAP:	Servizi Fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione. Agro meteo, PAN, Sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici
☒ altre strutture dell'Ente Regione Marche:	Regione Marche - Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale
☒ altre Pubbliche Amministrazioni:	• Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste - DISR V - Servizio fitosanitario centrale, produzioni vegetali • Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane di Ancona • Ministero della Salute – USMAF SNS Ancona • Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale – Porto di Ancona

Struttura : Settore "Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni"

Denominazione della E.Q.:	Laboratorio agrochimico, microbiologico e sensoriale, qualità dei prodotti agroalimentari
Tipologia:	☒ A ☐ B
Valore economico della EQ	10.000
Titolo di Studio richiesto:	
Processo di lavoro caratterizzante	Procedimenti/Attività correlate
Analisi chimico-fisiche, microbiologiche e sensoriali matrici agroambientali e alimentari	Coordinamento e gestione del Laboratorio Agrochimico - Analisi chimico-fisiche, microbiologiche e sensoriali - Gestione delle attività analitiche inerenti il laboratorio. Gestione delle attività del sistema qualità e dei processi del laboratorio ai fini del mantenimento della conformità e/o accreditamento alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025; Collaborazione per la realizzazione dei progetti a livello Comunitario, Nazionale e regionale per la qualità delle produzioni. Collaborazione alla programmazione e raccordo delle funzioni riconducibili all'Area Valorizzazione e tutela delle produzioni agroalimentari e sviluppo filiere agroalimentari Gestione dell'attività di assistenza tecnica
Qualità dei prodotti agro-alimentari	Caratterizzazione e la valorizzazione quali quantitativa dei prodotti agroalimentari e della pesca. Mantenimento e, in alcuni casi, il potenziamento (ZVN e Suoli) delle funzioni relative alle attività agroambientali (monitoraggio e verifica di sostenibilità) attraverso - la gestione di servizi analitici qualificati (Sistema di gestione e prove accreditate ISO 17025), di supporto alle aziende; - il coordinamento dell'assistenza alle aziende nella scelta del profilo analitico e nell'interpretazione dei risultati, nella comprensione e supporto all'applicazione di aspetti normativi fino ad attività di divulgazione, formazione e promozione; - le collaborazioni finalizzate a progetti a livello Comunitario, Nazionale e regionale, comprendenti controlli agro-ambientali, caratterizzazione dei prodotti, sperimentazione e monitoraggi anche a supporto di altre UO, con particolare riferimento a quelle dello stesso settore; assicurando un adeguato mantenimento della struttura a livello funzionale e della sicurezza

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

☒ altre strutture dell'AMAP	Valorizzazione delle produzioni e sviluppo delle filiere agricole e ittiche, marchi territoriali e formazione professionale
☒ altre Pubbliche Amministrazioni:	ASL, ARS
☒ altri organismi di livello nazionale e sovranazionale:	MASAF, ACCREDIA

Struttura : Settore "Fitosanitario e Agrometeorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni"

Denominazione della P.O.:		Agro meteo, PAN, Sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici
Tipologia:		☒ A ☐ B
Valore economico della EQ		8.000
Titolo di Studio richiesto:		
Processo di lavoro caratterizzante	Procedimenti/Attività correlate	
Agrometereologia, sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici	Coordinamento dell'attività di agrometeorologia con riferimento alle direttive comunitarie ed alla programmazione regionale inerente: a) lo studio e l'analisi dei cambiamenti climatici; b) lo studio della climatologia nel territorio regionale e l'esecuzione delle previsioni del tempo anche a scala locale; c) la gestione della rete di stazioni meteo e le attività dei Centri Agrometeorologici Locali; e) la rilevazione dei dati fenologici ed epidemiologici, e l'invio dei dati meteo e le prescrizioni colturali al fine di migliorare le tecniche agricole (notiziario agrometeo) Coordinamento dell'attività di raccolta ed elaborazione dei dati meteorologici, di gestione della banca dati meteo, di elaborazione delle previsioni meteorologiche su scala locale finalizzate al comparto agricolo ed al mondo rurale (bollettino meteo e sito web tematico); Redazione di studi ed analisi, anche nell'ambito di progetti nazionali, inerenti il meteo climatologico regionale, i cambiamenti climatici, lo sviluppo di attività agrometeorologiche con riferimento alle principali disposizioni normative regionali, nazionali e comunitarie Supporto in materia di Agrometeorologia a Regione Marche e al Servizio Fitosanitario Regionale per l'attuazione del Piano di Azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN) Attività previste dai Piani di contrasto agli organismi nocivi di nuova introduzione dannosi alle colture agricole in collaborazione con i servizi fitosanitari	

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

☒ altre strutture dell'AMAP	Servizi Fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione
☒ altre strutture dell'Ente Regione Marche:	Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale
☒ altre Pubbliche Amministrazioni:	ASL, ARS, ARPAM
☒ altri organismi di livello nazionale e sovranazionale:	MASAF, Mini ambiente, regioni Italia Centrale

ALLEGATO A - SCHEDA A3

**ALL' Agenzia per l'innovazione nel settore
agroalimentare e della pesca**

PEC: marcheagricolturapesca.pec@emarche.it

Il/la sottoscritto/a (**Cognome e Nome**) _____

presenta ISTANZA PER L'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE:

(indicare la denominazione dell'Elevata qualificazione alla quale ci si candida)

e tal fine, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, dichiara:

Dati anagrafici

Codice fiscale _____

Luogo di nascita _____ data _____

Profilo professionale _____ Area _____

Settore _____

Ente di appartenenza _____

Anni di anzianità in Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Catg D. _) _____

di cui con incarico di P.O. _____

(la frazione di anno superiore a mesi sei si computa come anno intero)

Esperienze professionali

Titolo di studio _____

Altri titoli di studio professionali _____

Esperienze lavorative maturate all'interno dell'AMAP (max 10 righe)

Esperienze lavorative all'esterno dell'AMAP (max 10 righe)

Risultati delle valutazioni conseguite negli ultimi 3 anni

2020 _____

2021 _____

2022 _____

Nel caso in cui le schede di valutazione siano state rilasciate da enti diversi da AMAP è necessario allegarle alla domanda.

Principali risultati-obiettivi realizzati negli ultimi 3 anni (indicare per titoli non più di due esperienze, max 10 righe)

Principali attività di gruppo/multidisciplinari realizzate negli ultimi 3 anni (indicare per titoli non più di due esperienze, max 10 righe)

Personale gestito ordinariamente negli ultimi 3 anni (indicare il numero di collaboratori coordinati)

Luogo e Data _____

IL/LA DICHIARANTE

Si informa che il trattamento a cui saranno sottoposti i dati richiesti o acquisiti è diretto esclusivamente all'assolvimento da parte dell'AMAP delle finalità che le competono istituzionalmente, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è l'AGENZIA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE E DELLA PESCA "Marche Agricoltura Pesca" – AMAP.

L'Agenzia ha nominato come DPO/RPD (Responsabile per la Protezione dei Dati artt. 37-39) l'avv. Michele Centoscudi che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@amap.marche.it e PEC: marcheagricolturapesca.pec@emarche.it.

INFORMATIVA PRIVACY: In armonia con quanto previsto dal Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, si informa che tutti i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al codice di comportamento di cui alla DGR n. 64/2014 e all'eventuale pubblicazione ai sensi, dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013.

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art. 13, c. 2, lett b), che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'attenzione della direzione di sua assegnazione. Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.