

MODELLO 2 – Scheda progetto

TITOLO PROGETTO

1 – Obiettivi e finalità del progetto

2 – Attività che si intendono realizzare (le attività possono essere parte di progetti già avviati) (è possibile allegare immagini degli ambienti e degli strumenti, utili alla conoscenza dell'intervento)

3 – Coerenza con le finalità del Protocollo d'Intesa DGR n. 736 del 30.05.2023

Indicare gli aspetti che mettono in evidenza la coerenza con il Protocollo di Intesa (è possibile indicare più scelte)

Art.3 (Tipologia delle azioni programmatiche) estratto

La Regione Marche, la Rete RIAM degli Istituti Agrari e l'AMAP, nell'ambito delle enunciate finalità e dei compiti e delle funzioni loro attribuiti, concordano di collaborare per l'attuazione di attività e/o progetti condivisi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali con particolare riferimento programmi di ricerca e sperimentazione, informazione e formazione, di supporto tecnico, di innovazione e sviluppo, ispirati a principi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica in ogni stadio della filiera produttiva.

Le attività sono riconducibili a:

- ❖ ☐ attività formativa e/o informativa su tematiche di interesse comune anche attraverso visite a scopo didattico sulle sedi regionali e di AMAP relativamente ai vivai, laboratori e aziende sperimentali;
- ❖ ☐ collaborazione in eventi, convegni e seminari e ogni altra attività tesa allo sviluppo e trasferimento delle conoscenze;
- ❖ ☐ sviluppo di collaborazioni nell'ambito di studi, ricerche e sperimentazione per specifiche tematiche;
- ❖ ☐ sviluppo di collaborazioni per progetti a forte valenza innovativa e sperimentale e accesso a banche dati;
- ❖ ☐ attivazione di progetti, tra istituti agrari per la realizzazione di progetti relativi alla sperimentazione, l'innovazione, la sostenibilità e altre tematiche di interesse e di rilevanza regionale;
- ❖ ☐ realizzazione presso strutture AMAP dei "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento PCTO" (ex alternanza scuola-lavoro) al fine di favorire la formazione pratica e permettere agli studenti di realizzare esperienze lavorative;
- ❖ ☐ possibile utilizzo di locali e strumentazione presso le rispettive sedi per finalità istituzionali condivise;
- ❖ ☐ eventuali cessioni in comodato d'uso per strumentazioni di proprietà tra AMAP e Istituti agrari;
- ❖ ☐ realizzare progetti condivisi per l'introduzione nelle strutture, dei firmatari del presente protocollo, di macchine, attrezzature e/o percorsi innovativi (v. certificazioni, sicurezza, altro);
- ❖ ☐ partecipazione a bandi regionali, nazionali, comunitari, condivisi al fine di beneficiare di provvidenze per l'acquisizione di macchine e attrezzature innovative da introdurre e utilizzare nelle proprie strutture, al fine di realizzare dei punti di formazione e di aggiornamento di eccellenza;
- ❖ ☐ partecipazione di studenti, ad eventi fieristici del settore enologico e agroalimentare finanziati dalla Giunta regionale;
- ❖ ☐ ogni altra attività al momento non ravvisabile che sia di comune interesse e che rientri tra le funzioni delle parti coinvolte nel presente protocollo di intesa.

4 Costo del progetto: beni strumentali e/o servizi necessari per le attività che si intendono realizzare con relativo valore economico (per ogni acquisizione è necessario indicare il costo, corredato da un preventivo)

INTERVENTO 1 – acquisto di attrezzature, beni strumentali e beni di servizio utili alla realizzazione dei progetti			
DESCRIZIONE	IMPORTO IVA ESCLUSA	IVA	IMPORTO TOTALE
<i>aggiungere righe alla tabella per quanto necessario</i>			
TOTALE			

INTERVENTO 2 – attività di disseminazione dei contenuti progettuali			
DESCRIZIONE	IMPORTO IVA ESCLUSA	IVA	IMPORTO TOTALE
<i>aggiungere righe alla tabella per quanto necessario</i>			
TOTALE			

RIEPILOGO SPESE PROGETTO			
DESCRIZIONE	IMPORTO IVA ESCLUSA	IVA	IMPORTO TOTALE
INTERVENTO 1			
INTERVENTO 2			
TOTALE PROGETTO			

5 Eventuali partner coinvolti nel progetto (pubblici/privati) e % di cofinanziamento eventuale (indicare anche l'eventuale cofinanziamento dell'Istituto Agrario)

6 Benefici attesi per l'Istituto (studenti, personale docente, tessuto socio-economico, ecc)

7 Durata progetto ed eventuale scansione temporale delle attività (indicare la durata sia per le attività relative all'intervento 1 e sia per quelle relative all'intervento 2)

8 Ulteriori esigenze extra-progetto da proporre all'AMAP (es. attività formative, settori di maggiore interesse in cui sviluppare attività di collaborazione con AMAP)

9 Referente del progetto

Nominativo	
Tel:	mail:

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.