

Allegato A - "Scheda linee di attività Settore Amministrativo - Annualità 2025"

Linea di attività/area di intervento	Attività/azioni caratterizzanti	Personale che partecipa alla linea di attività	
		nome-cognome	profilo
1. Gruppo/EQ: GESTIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI, PATRIMONIALI E CONTRATTI			
1.ACQUISIZIONE BENI, LAVORI E SERVIZI	Gare di appalto per affidamento di lavori, servizi e forniture e gestione piattaforme acquisti. Redazione di progetti, capitolati, contratti, concessioni e convenzioni. Gestione Albo Fornitori. Adempimenti conseguenti di Amministrazione Trasparente	MAURO MAZZIERI	EQ Funzionario D/AF
		GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF
		VERONICA VERDENELLI	Istruttore C/AF
		SARA PETRACCINI	Istruttore C/AF
		DAVIDE PACELLA	Istruttore C/AF
	Attività di consulenza e supporto alle strutture dell’Agenzia per la predisposizione di atti inerenti i contratti di competenza e la gestione delle piattaforme	MAURO MAZZIERI	EQ Funzionario D/AF
		GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF
		VERONICA VERDENELLI	Istruttore C/AF
		SARA PETRACCINI	Istruttore C/AF
	Gestione Agenti Contabili (profilo beni)	MAURO MAZZIERI	EQ Funzionario D/AF
		DAVIDE PACELLA	Istruttore C/AF
		VERONICA VERDENELLI	Istruttore C/AF
		SARA PETRACCINI	Istruttore C/AF
	Redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici	MAURO MAZZIERI	EQ Funzionario D/AF
		GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF
2.GESTIONE PARCO AUTOMEZZI E BENI MOBILI E IMMOBILI	Gestione amministrativa e manutentiva del parco autovetture di servizio e degli automezzi	MAURO MAZZIERI	EQ Funzionario D/AF
		MATTEO DAMIANI	Operatore esperto B3/AF
		SARA PETRACCINI	Istruttore C/AF
		GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF
	Aprovvigionamento ed efficienza dei beni mobili e immobili e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria	MAURO MAZZIERI	EQ Funzionario D/AF
		MATTEO DAMIANI	Operatore esperto B3/AF
		SARA PETRACCINI	Istruttore C/AF
		GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF
		DAVIDE PACELLA	Istruttore C/AF
	Gestione e aggiornamento dell’inventario dei beni mobili e dei cespiti ammortizzabili	MAURO MAZZIERI	EQ Funzionario D/AF
		SARA PETRACCINI	Istruttore C/AF
		MATTEO DAMIANI	Operatore esperto B3/AF
		VERONICA VERDENELLI	Istruttore C/AF
		MAURO MAZZIERI	EQ Funzionario D/AF
		GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF
DAVIDE PACELLA		Istruttore C/AF	
Adempimenti MEF per il patrimonio immobiliare	MAURO MAZZIERI	EQ Funzionario D/AF	
	GLORIA PACIAROTTI	Funzionaria D/AF	
	DAVIDE PACELLA	Istruttore C/AF	
2 Gruppo/EQ GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, FORMAZIONE INTERNA E PARI OPPORTUNITA'			
1. PREDISPOSIZIONE PIANI DI PROGRAMMAZIONE RICOMPRESI NEL PIAO E SISTEMA DI VALUTAZIONE	Programmazione fabbisogno del personale, piano lavoro agile, piano della formazione, piano azioni positive	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF
		ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
	Supporto alla compilazione delle Schede di valutazione del personale	SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF
2. RECLUTAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Procedure assunzionali (concorsi - utilizzo graduatorie) CCNL Funzioni locali, CCNL Idraulico forestali e progressioni economiche orizzontali/verticali	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
		BEATRICE CHIORRI	Istruttore C/AF
	Gestione sistema rilevazione presenze	ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF

3.GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	Supporto in tema di orario di lavoro, congedi, permessi ecc	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF
	Attività di analisi e controllo degli adempimenti connessi al rilascio delle autorizzazioni alle attività extra impiego e agli incarichi conferiti dall’agenzia a dipendenti e a soggetti esterni con relativo aggiornamento delle banche dati connesse	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		SONJA DE STEFANI	Istruttore C/AF
		ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
	Gestione giuridica del rapporto di lavoro (contratto, part time, gestione istituti giuridici previsti dal CCNL ecc,) CCNL Funzioni locali e CCNL idraulico forestali	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF
		ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF
		BEATRICE CHIORRI	Operatore esperto B1/AF
	Elaborazione dei costi del personale secondo le differenti declinazioni richieste dalle rendicontazioni dei progetti comunitari e della Regione Marche e al fine di redigere il Bilancio di previsione, l’asestamento di Bilancio e il Bilancio consuntivo	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		EMILIO PELATI	EQ Funzionario D/AF
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
	Comunicazioni al Centro per l’impiego relative alle variazioni del rapporto lavorativo dei dipendenti e gestione delle attività inerenti la comunicazione obbligatoria disabili	DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
		MONICA CARTELETTI	Funzionario D/AF
		EMILIO PELATI	Funzionario D/AF
	Controllo e predisposizione delle tabelle inerenti il conto annuale	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		EMILIO PELATI	EQ Funzionario D/AF
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
	Predisposizione atti propedeutici all'erogazione degli emolumenti stipendiali dipendenti ruolo Amap e operai stagionali	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		EMILIO PELATI	EQ Funzionario D/AF
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
	Predisposizione e gestione di tutti gli atti propedeutici relativi alla gestione contributiva e assicurativa volti a gestire i rapporti interni ed esterni con i vari Istituti (INPS INAIL) con i competenti uffici regionali e con le società di consulenza	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		EMILIO PELATI	EQ Funzionario D/AF
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
4.SVILUPPO RISORSE UMANE	Promozione e realizzazione di progetti innovativi in materia di gestione e sviluppo delle risorse umane, smart working, benessere organizzativo	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		SONJA DE STEFANI	EQ Funzionaria D/AF
		ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF
5.RELAZIONI SINDACALI	Contrattazione decentrata integrativa e relazioni sindacali CCNL Funzioni locali comparto e dirigenza	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		EMILIO PELATI	Funzionario D/AF
		SONJA DE STEFANI	Funzionaria D/AF
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
	Contrattazione e relazioni sindacali CCNL idraulico forestali e relazioni con ARAN	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
		EMILIO PELATI	Funzionario D/AF
	Gestione relazioni sindacali	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
		EMILIO PELATI	Funzionario D/AF
6. UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Procedimenti disciplinari	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF
7. FORMAZIONE INTERNA	Rilevazione fabbisogno formativo	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		SONJA DE STEFANI	EQ Funzionaria D/AF
	Predisposizione piano formativo nell'ambito del PIAO	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
	Gestione adempimenti amministrativi relativi alla partecipazione del personale Amap a corsi formativi	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF
	Progettazione/organizzazione percorsi formativi ad hoc per personale Amap	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF
		ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF
	Acquisizione servizi formativi attraverso piattaforma Net4Market	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		DIEGO PASCA	Istruttore C/AF
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF
	Monitoraggio formazione interna	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF
		SONJA DE STEFANI	EQ Funzionaria D/AF

8. PARI OPPORTUNITA'	Attuazione delle politiche di pari opportunità e realizzazione del Piano delle Azioni positive previste nel PIAO e nel gender plan /Istituzione e relazioni con il CUG	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
		SONJA DE STEFANI	Funzionario D/AF
		ROSELLA PAGLIALONGA	Istruttore C/AF
9. VARIE	Collaborazione alla predisposizione degli atti di organizzazione interna inerenti le risorse umane	MONICA CARTELETTI	EQ Funzionaria D/AF
3. Gruppo/EQ: SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E TUTELA DELLA PRIVACY			
1.SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO	Aggiornamento valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure; elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali- D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.	ALESSANDRA BUDINI	EQ Funzionario D/3.5
2.FORMAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI SIICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO	Adempimenti concernenti l'adeguata informazione ai lavoratori di cui all'art.36. proposte dei programmi di informazione e art.37 formazione e addestramento dei lavoratori, gestione delle scadenze obblighi formativi, convocazioni corsi, consegna attestati. partecipazione e convocazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro-riunione periodica di cui all'articolo 35- D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.	ALESSANDRA BUDINI	EQ Funzionario D/3.5
3.GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA	Gestione della sorveglianza sanitaria: programmazione e convocazione delle visite mediche del personale (compresi i tirocinanti) sottoposto a sorveglianza sanitaria compresi gli accertamenti medici preventivi di idoneità alle mansioni lavorative e periodici,in collaborazione con il medico competente.	ALESSANDRA BUDINI	EQ Funzionario D/3.5
4.ELABORAZIONE DUVRI	Elaborazione DUVRI per gli adempimenti di cui all'art. 26 (Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione)	ALESSANDRA BUDINI	EQ Funzionario D/3.5
5.GESTIONE CERTIFICAZIONI E VERIFICHE	Gestione delle certificazioni antincendio, delle verifiche degli impianti di messa a terra.	ALESSANDRA BUDINI	EQ Funzionario D/3.5
6.GESTIONE DPI	Dispositivi di protezione individuale -DPI: scelta e fabbisogno dei necessari e idonei DPI	ALESSANDRA BUDINI	EQ Funzionario D/3.5
7.RIUNIONE PERIODICA	Convocazione, redazione verbale in relazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro-riunione periodica di cui all'articolo 35- D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.	ALESSANDRA BUDINI	EQ Funzionario D/3.5
8. DELEGHE PORTALE INAIL	Delega del Datore di lavoro per compilazione e gestione Registro di esposizione ad agenti cancerogeni e mutageni (sede di Jesi) portale INAIL; Delega del Legale Rappresentante per compilazione e gestione "attrezzature e impianti" portale CIVA - INAIL	ALESSANDRA BUDINI	EQ Funzionario D/3.5
9.MONITORAGGIO DAE	Monitoraggio quotidiano relativo al funzionamento e scadenza dei dispositivi (batteria, elettrodi, potenza segnale) collegati ai DAE - defibrillatori semiautomatici installati presso le sedi AMAP	ALESSANDRA BUDINI	EQ Funzionario D/3.5
10. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	Attività di Componente esperto nelle Commissioni di valutazione competenti a svolgere l'istruttoria delle domande di sostegno presentate a valere sui bandi del PSR Marche - Sottomisure 11.A e 2.1 per le competenze in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.	ALESSANDRA BUDINI	EQ Funzionario D/3.5
11.TUTELA DELLA PRIVACY	Gestione e attuazione delle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 e D.lgs. n.101/2018 – Tutela della privacy – trattamento dei dati personali.	ALESSANDRA BUDINI	EQ Funzionario D/3.5
12. GESTIONE RIFIUTI -MUD	Supporto alla Direzione per adempimenti relativi alla compilazione del MUD (Modello Unico Dichiarazione ambientale) - Lgs.152/2006 e ss.mm.ii - Norme in materia ambientale.	ALESSANDRA BUDINI	EQ Funzionario D/3.5
13. VARIE	Predisposizione atti di organizzazione interna inerenti la normativa della sicurezza dei luoghi di lavoro e il trattamento dei dati personali	ALESSANDRA BUDINI	EQ Funzionario D/3.5
4. Gruppo/EQ CONTABILITA' E BILANCIO			
	Attuazione normativa nazionale e misure organizzative interna in materia di contabilità e bilancio	FRANCESCA GASPARRI	EQ Funzionario D/AF
		EMANUELA CASSARARI	Funzionario D/AF
		MONICA COPPARI	Funzionaria D/AF
	Registrazioni contabili giornaliere degli incassi ricevuti e dei pagamenti effettuati	FRANCESCA GASPARRI	EQ Funzionario D/AF
		LUCIA SETA	Istruttore C/AF
		SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
		BARBARA TAUS	Istruttore C/AF
	Gestione ed implementazione della contabilità analitica, controllo di gestione contabile dei progetti e accertamento delle entrate	FRANCESCA GASPARRI	EQ Funzionario D/AF
		EMANUELA CASSARARI	Funzionario D/AF
		SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
		MONICA COPPARI	Funzionaria D/AF
	Gestione agenti contabili (profilo economico)	FRANCESCA GASPARRI	EQ Funzionaria D/AF
		LUCIA SETA	Istruttore C/AF
		MONICA COPPARI	Funzionaria D/AF
	Gestione della piattaforma RGS in relazione ai debiti commerciali e ai tempi di pagamento degli stessi.	FRANCESCA GASPARRI	EQ Funzionario D/AF
		LUCIA SETA	Istruttore C/AF
		BARBARA TAUS	Istruttore C/AF
	Piano Annuale dei flussi di cassa e implementazione modello conn i dati a cadenza trimestrale	FRANCESCA GASPARRI	EQ Funzionario D/AF
		LUCIA SETA	Istruttore C/AF
		BARBARA TAUS	Istruttore C/AF

1.CONTABILITA' E BILANCIO		MONICA COPPARI	Funzionaria D/AF
	Gestione dei pagamenti sulle piattaforme PagoPA (sistema nazionale dei pagamenti elettronici), MPay (sistema informativo regionale dei pagamenti elettronici). Gestione pagamenti mediante consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche.	BRUNO VESPASIANI	Istruttore C/AF
		LUCIA SETA	Istruttore C/AF
		BARBARA TAUS	Istruttore C/AF
		EMANUELA CASSARARI	Funzionaria D/AF
	Gestione dei rapporti con le banche, i consulenti contabili/finanziari e con il revisore dei conti.	FRANCESCA GASPARRI	EQ Funzionaria D/AF
		LUCIA SETA	Istruttore C/AF
		SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
		BARBARA TAUS	Istruttore C/AF
	Attività correlate agli adempimenti fiscali dell'Agenzia in collaborazione con il commercialista (es. Dichiarazione IVA annuale, liquidazione periodica IVA, comunicazioni trimestrali Intrastat ed Esterometro,.....). Contabilizzazione delle fatture	FRANCESCA GASPARRI	EQ Funzionaria D/AF
		SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
		BRUNO VESPASIANI	Istruttore C/AF
	Predisposizione documentazione propedeutica alla rendicontazione dei progetti	FRANCESCA GASPARRI	EQ Funzionaria D/AF
		SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
		LUCIA SETA	Istruttore C/AF
		MONICA COPPARI	Funzionaria D/AF
	Gestione dei debiti e dei crediti non riscossi e del contenzioso in collaborazione con i legali incaricati	FRANCESCA GASPARRI	EQ Funzionaria D/AF
		BARBARA TAUS	Istruttore C/AF
		SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
		GLORIA PACIAROTTI	Funzionario D/AF
	Redazione bilancio di previsione e consuntivo; gestione variazioni bilancio, assestamento e adempimenti conseguenti di Amministrazione Trasparente	FRANCESCA GASPARRI	EQ Funzionaria D/AF
		EMANUELA CASSARARI	Funzionaria D/AF
		SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
		MONICA COPPARI	Funzionaria D/AF
	Supporto alle strutture dell'Agenzia per la predisposizione di atti inerenti l'attività amministrativa contabile ai fini del visto contabile e impegni	FRANCESCA GASPARRI	EQ Funzionaria D/AF
		MONICA COPPARI	Funzionaria D/AF
		SONIA GIORGINI	Istruttore C/AF
		EMANUELA CASSARARI	Funzionaria D/AF
		LUCIA SETA	Istruttore C/AF
5.Collaborazione con la Direzione del Settore Amministrativo			
ATTIVITA' DI SUPPORTO	assistenza segreteria Consiglio di Amministrazione e controllo amministrativo deliberazioni CDA su Open Act	VERONICA VERDENELLI	Istruttore C/AF
		SARA PETRACCINI	Istruttore C/AF
		SONJA DE STEFANI	Funzionaria D/AF