

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE "RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI
VIVAISTI"

Oggetto: **Ordinativo di fornitura e assunzione impegno per il servizio di valutazione delle competenze – Officina Competenze – CIG B3065C7FC4**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l'attestazione di copertura finanziaria;

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i. - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la Deliberazione del C.d.A. n. 55 del 11/12/2024 – "Approvazione del Bilancio di previsione dell'Amap 2025/2027" s.m.i.

DECRETA

- di emettere Ordinativo di Fornitura per il servizio di Assesment delle competenze, prestato secondo le modalità indicate nel documento istruttorio, nell'ambito dei concorsi indetti con decreti della Dirigente del Settore Amministrativo n. 246 e 247 del 5 agosto 2025, con riferimento al contratto a misura sottoscritto il 13/09/2024 con la società Officina Competenze S.r.l - Identificativo fiscale ai fini IVA: IT14654161000 - relativo alla fornitura di servizi di progettazione, realizzazione ed erogazione di interventi formativi, di addestramento, di valutazione e sviluppo delle competenze di tipo trasversale e manageriale per il personale dell'Amap – CIG: **B3065C7FC4** per un importo complessivo pari a € 9.491,60 comprensivo di spese di trasferta ed IVA;
- di impegnare l'importo di € 9.491,60 (di cui € 6.780,00. per assesment, € 1.000,00 per rimborso spese ed € 1.711,60 per IVA) a favore di Officina Competenze Srl, per la fornitura dei servizi indicati nel documento istruttorio, comprensivi di IVA e spese di trasferta, con riferimento al Bilancio di previsione AMAP 2025-2027, approvato con Deliberazione del Cda n. 55 dell'11/12/2024 e successive modificazioni sul Progetto "Personale", cod. 13.01, "Personale" – codice 20.50.13 "Spese e servizi vari", annualità 2025;
- di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia www.amap.marche.it.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

LA DIRIGENTE
SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Tiziana Pasquini
Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

- L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023
- Deliberazione del C.d.A. n. 55 del 11/12/2024 – “Approvazione del Bilancio di previsione dell’Amap 2025/2027” s.m.i.
- Decreto della dirigente del settore amministrativo n. 272 del 13/09/2024 relativo all’affidamento diretto del servizio di progettazione, realizzazione ed erogazione di interventi formativi, di addestramento, di valutazione e sviluppo delle competenze di tipo trasversale e manageriale per il personale dell’Amap alla società Officina Competenze Srl
- Decreto DSA n. 246 del 5 agosto 2025 relativo all’indizione del concorso per n. 1 Funzionario tecnico specialista - chimico
- Decreto DSA n. 247 del 5 agosto 2025 relativo all’indizione del concorso per n. 1 Funzionario amministrativo finanziario
- Decreto DSA n. 304 del 10 ottobre 2025 relativo all’ammissione al concorso per funzionario amministrativo finanziario
- Decreto DSA n. 305 del 10 ottobre 2025 relativo all’ammissione al concorso per funzionario tecnico specialista- chimico.

Motivazione

Con decreti DSA n.246 e 247 del 5 agosto 2025. venivano indetti rispettivamente i concorsi per n. 1 Funzionario/a tecnico specialista - chimico/a e per n. 1 Funzionario/a amministrativo finanziario.

I bandi venivano pubblicati il 07/08/2025 sul Portale “InPA” oltreché sul sito istituzionale dell’Agenzia all’indirizzo <https://www.amap.marche.it> con termine ultimo per la presentazione delle domande, previsto per le ore 12:00 del giorno 12/09/2025

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sono pervenute n. 8 candidature per il concorso per il /la Funzionario/a tecnico specialista e n. 18 per il concorso per il/la funzionario/a Amministrativo finanziario che, sulla base delle dichiarazioni sostitutive rese dai/dalle candidati/e mediante la domanda di partecipazione, vengono ammesse rispettivamente con decreti DSA n. 305 del 10/10/2025 e n. 304 del 10/10/2025 alla procedura di concorso.

Come stabilito nei bandi di concorso all’ art. 5 tra le prove di concorso è previsto l’Assesment delle competenze che viene svolto da esperti che figurano quali componenti aggiunti alla commissione

La prova di valutazione delle capacità e attitudini indicate al punto c) dell’art.1 del bando sarà così strutturata:

- Role playing a ruoli liberi: consente di rilevare informazioni concernenti le attitudini di area relazionale e intellettuale.
- esercitazione In Basket: attraverso questa prova vengono valutate in particolare competenze di area intellettuale e realizzativa.

La prova viene valutata in trentesimi e conseguono l’ammissione alla successiva prova i/le candidati/e che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Con decreto della Dirigente del Settore amministrativo n. 272 del 13 settembre 2024 veniva autorizzato , ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, l’affidamento diretto all’Officina Competenze srl., con sede in Circonvallazione Ostiense, 80 – 00154 Roma, P.I. 14654161000, del servizio di progettazione, realizzazione ed erogazione di interventi formativi, di addestramento, di valutazione e sviluppo delle competenze di tipo trasversale e manageriale per il personale dell’Amap, per un periodo di n. 24 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto a misura.



Tra i servizi previsti nel suddetto contratto rientra l'assessment delle competenze nell'ambito di selezioni pubbliche/concorsi pubblici. Le sedute di assessment vengono tenute da n. 2 psicologi/ghe con specifica esperienza in materia e prevedono la somministrazione di n. 2 differenti prove, per un tempo totale di n. 4 ore, a gruppi di max 8 persone.

Secondo quanto previsto nel decreto sopra citato, tutti i servizi oggetto del contratto a misura vengono forniti solo a seguito di espressa richiesta da parte dell'Agenzia, la quale, verificata la disponibilità finanziaria in capo al Bilancio Amap dell'annualità di interesse, procederà ad emettere ordinativi di fornitura con relativo impegno finanziario per ciascun servizio richiesto.

Per il servizio di assessment il contratto prevede un importo forfettario di € 1.500 per la progettazione delle prove e un compenso pari a € 220,00 ora/uomo oltre Iva dovuta per legge ed il rimborso delle spese di trasferta per lo svolgimento delle prove.

Si presume che per il concorso per 1 funzionario/a amministrativo finanziario/a, a fronte di n. 18 candidati/e ammessi/e si possano svolgere n. 2 sessioni di prove di assessment, mentre per il concorso per 1 funzionario tecnico specialista si prevede n.1 sessione di assessment.

Per quanto concerne il concorso di funzionario/a amministrativo/finanziario, qualora, a seguito dello svolgimento della prova scritta, i/le candidati/e fossero inferiori a 9 le prove di assessment verranno svolte in un'unica sessione.

Avendo pertanto previsto in totale n. 3 sedute di assessment, per un totale di n. 12 ore alla presenza di n. 2 assessor, l'importo previsto per il servizio risulta pari a € 1.500 per la progettazione, € 5.280,00 per lo svolgimento delle prove, spese di trasferta ipotizzate nella misura di € 1.000,00 ed IVA pari a € 1.711,60.

Si deve pertanto procedere ad impegnare l'importo di € € 9.491,60 (di cui € 6.780,00. per assessment, € 1.000,00 per rimborso spese ed € 1.711,60 per IVA) a favore di Officina Competenze Srl, per la fornitura dei servizi sopraindicati, comprensivi di IVA e spese di trasferta, con riferimento al Bilancio di previsione AMAP 2025-2027, approvato con Deliberazione del Cda n. 55 dell'11/12/2024 e successive modificazioni sul Progetto "Personale", cod. 13.01, "Personale." – codice 20.50.13 "Spese e servizi vari", annualità 2025.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Monica Carteletti

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

