



PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 4, LETTERA A), DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP, MONITOR, NOTEBOOK E DISPOSITIVI OPZIONALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E SERVIZI CONNESSI PER LE ESIGENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELLA REGIONE MARCHE - II EDIZIONE

N. GARA SIMOG 9054767

ORDINATIVO DI FORNITURA

N.ro di protocollo _____

Data _____

CIG DERIVATO NR. _____

ITD SOLUTIONS S.P.A.

Via della Maglianella n. 65/e

00166 Roma

PEC : itdsolutions@arubapec.it

E, p.c.:

Al Settore SUAM e Soggetto Aggregatore

Regione Marche

PEC: regione.marche.suam@emarche.it

ORDINATIVO DI FORNITURA

La sottoscritta Tiziana Pasquini per conto di AMAP – Agenzia per l’Innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”, Dirigente del Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti” Codice Fiscale 01491360424 Partita IVA 01491360424 con sede in Osimo (AN), Via T. A. Edison, 2

Tel.0718081 E-mail: info@amap.marche.it

PREMESSO

- a) che in data 25/03/2024 è stata stipulata una Convenzione tra il Settore SUAM e Soggetto Aggregatore - Regione Marche e il Fornitore ITD Solutions S.P.A. per l'affidamento della fornitura di Personal Computer Desktop, Monitor, Notebook e dispositivi opzionali a ridotto impatto ambientale e Servizi connessi per le esigenze delle Amministrazioni Pubbliche della Regione



Marche – **Lotto n. 3;**

- b) che questa Amministrazione contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che il Fornitore ha nominato quale referente del servizio il Sig. Antonio Falanga;
- d) che questa Amministrazione contraente ha nominato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il sig.
Massimo Antonio Latini;
- e) che in data 19/04/2024 questa Amministrazione contraente ha inviato la Conferma di Adesione con l'indicazione dell'importo presuntivo di adesione;
- f) che a seguito della Conferma di Adesione la SUAM in data 22/04/2024 ha rilasciato il nulla osta alla definizione dell'Ordinativo di Fornitura accantonando la quota parte di massimale necessaria a soddisfare l'Ordinativo di fornitura;
- g) (~~eventuale~~) che il DUVRI, redatto e sottoscritto dalle parti, forma parte integrante del presente Ordinativo di Fornitura;
- h) che la Convenzione e i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

Emette il presente Ordinativo di fornitura di importo pari ad Euro 5.886,07 esclusa IVA della durata di 30 giorni, a decorrere dalla data di accettazione del Fornitore.

IMPORTO ORDINATIVO DI FORNITURA	
Lotto n. 3	Euro 5.886,07

Le **fatture** relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

(*Amministrazione per esteso*) AMAP – Agenzia per l’Innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”,
Via T.A. Edison, 2
Città: Osimo (AN)
CAP 60027

Codice Fiscale (*dell’ente contraente*) 01491360424

Codice univoco ufficio UFMUJG

e dovranno indicare il Codice CIG del Lotto di riferimento e del presente Ordinativo di fornitura
CIG Lotto 3: 977968F3A, CIG derivato: _____

L’Amministrazione contraente, aderendo alla Convenzione con l’emissione del presente Ordinativo di Fornitura, dichiara espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione alla SUAM, da parte del Fornitore, anche per via telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all’esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell’analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.



L'Ordinativo di fornitura deve essere caricato sulla piattaforma GT-SUAM, ai fini del Monitoraggio della Convenzione da parte della SUAM.

L'Amministrazione contraente comunicherà, mediante il documento “Richiesta di consegna” e nei limiti dell'importo del presente Ordinativo di fornitura, la tipologia ed il quantitativo dei prodotti, la sede di consegna, le modalità, tempi di consegna e quant'altro ritenuto necessario.

Per l'Amministrazione Contraente

La Dirigente del Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti”

Dott.ssa Tiziana Pasquini

(SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE)

Per il Fornitore

(SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE)