

Spett.le

CAV - CENTRO ATTIVITA' VIVAISTICHE
SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA
VIA TEBANO 45
48018 - FAENZA (RA)
P.Iva 00763960390

Pec: cav@evopec.it

Oggetto: Conferma ordine per servizio di conservazione piante madri di melo in screen house.

Con la presente si conferma che con Decreto del Direttore n. _____ è stata autorizzato il servizio di conservazione piante madri di melo in screen house per un totale di euro 1134,16 Iva inclusa (Imponibile euro 929,64 Iva al 22% euro 204,52) come da convenzione del 07/03/2002 (prot. 712/2002)

Tutti gli importi di cui al presente incarico devono intendersi al netto dell'I.V.A.

L'importo indicato verrà erogato dietro presentazione di fattura elettronica o altro documento fiscalmente valido.

Nel caso di fattura elettronica l'importo totale sarà corrisposto dietro presentazione di fattura elettronica intestata all'AMAP:

I dati relativi all' **AMAP** per la fatturazione elettronica sono i seguenti:

- Codice ufficio: **Uff_eFatturaPA**
- Codice univoco ufficio: **UFMUJG**
- Codice AMAP nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA): **assa_042**
- Codice fiscale AMAP: **01491360424**

Inoltre la fattura dovrà riportare:

- Il CIG **B8D9587307**
- Impegno: _____
- Progetto AMAP **6.24**
- **Le coordinate bancarie.**

L' AMAP è soggetta a split payment.

DETTAGLIO INERENTE LA FORNITURA:

- La lista e descrizione dei beni richiesti o dei servizi commissionati:
servizio di conservazione in screen house di piante madri di n. 6 accessioni di melo.
- Il prezzo totale:
1134,16 Iva inclusa (Imponibile euro 929,64 Iva al 22% euro 204,52)
- Le condizioni di consegna
Nessuno.
- Eventuali costi aggiuntivi
Nessuno.

AGENZIA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE E DELLA PESCA

L.R. 12/05/2022 n.11

60027 OSIMO (AN) – Via Thomas Alva Edison, 2 – Tel. 071 8081 – Fax 071 85979 – P.I. e C.F. 01491360424

PEC: marcheagricolturapesca.pec@emarche.it

Il referente per l'AMAP è il Dott. Michele Vesprini - contatto 0718081

Il pagamento sarà disposto dalla stazione appaltante su proposta del responsabile unico della procedura. L'importo della fattura verrà liquidato dalla stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni data ricezione fattura elettronica nel cassetto fiscale.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Ancona - della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (sub-appaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

È fatto assoluto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il presente incarico, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte della ditta degli obblighi di cui al presente ordine, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'appaltatore e la stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

L'AMAP è sollevata da qualsiasi responsabilità per infortuni e/o danni propri e verso terzi a persone e/o cose che potranno comunque insorgere nell'espletamento dell'incarico.

Il responsabile unico del procedimento è il dott. Michele Vesprini, funzionario del E.Q. "Sistema della conoscenza e dell'innovazione: networking, progettazione UE, demo-farm e sperimentazione": Progetto "Recupero e conservazione del germoplasma" dell'AMAP.

N.B.

Al fine di intendere stipulato l'accordo tra le parti, la presente conferma d'ordine e il "patto di integrità" allegato devono essere controfirmati dal rappresentante legale e inviati tramite PEC, in risposta alla presente, all'indirizzo marcheagricolturapesca.pec@emarche.it.

Cordiali saluti

Il Direttore
Dott.ssa Francesca Severini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:
Patto di integrità