

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE "RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI VIVAISTI"

Oggetto: **D.Lgs. 118/2011 – Deliberazione CDA AMAP n. 15/2025 - Dismissione bene mobile ed eliminazione da libro cespiti e da Sistema Informativo Patrimoniale Babylon**

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i., "Trasformazione dell'A.S.S.A.M. nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13, "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTA la Deliberazione CDA AMAP n. 54 del 11.12.2024 (Approvazione Programma Operativo annuale anno 2025 con proiezione triennale 2025/2027);

VISTO il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023.

VISTA la deliberazione del CDA n. 55 del 11.12.2024 (Approvazione del Bilancio di previsione 2025 con proiezione triennale 2025-2027);

VISTA la deliberazione del CdA AMAP n. 39 del 24.07.2025 (Assestamento al Bilancio di previsione 2025 con proiezione triennale 2025 – 2027).

DECRETA

- di autorizzare la dismissione del frigocongelatore Ariston It. 235 perché non funzionante dalla sede AMAP di San Benedetto - etichetta numero F2106 – codice Civab 2000-36;
- di disporre l'eliminazione del suddetto bene mobile con etichetta numero F2106 dal Sistema Informativo Patrimoniale Babylon a cura dell'E.Q. "Risorse Strumentali, patrimoniali, contratti ed economato";
- di disporre la cancellazione del bene con codice Civab 2000-36 dal libro cespiti a cura dell'E.Q. "Bilancio e contabilità";
- di nominare il Responsabile unico del procedimento per l'esecuzione del presente atto, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/90, nella persona del Rag. Mauro Mazzieri responsabile della E.Q. "Risorse Strumentali, patrimoniali, contratti ed economato";
- di pubblicare il presente sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Attesta che dal presente decreto non deriva alcun impegno di spesa diretto a carico dell'Agenzia.

Attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- L. 241/1990;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011(*"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*);
- D.Lgs. 14 marzo 2014, n. 49;
- Deliberazione CDA AMAP n. 54 del 11.12.2024 (Approvazione Programma Operativo annuale anno 2025 con proiezione triennale 2025/2027);
- Decreto del Dirigente Amministrativo n. 117 del 27.03.2025;
- Deliberazione CDA AMAP n. 15 del 25.03.2025 (Approvazione Regolamento di gestione della cassa economale, dei beni mobili e magazzino);
- Decreto del Dirigente Tecnico n. 240 del 01.08.2025.

Motivazione

Il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011(*"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*) ha dato avvio al processo di armonizzazione contabile imponendo a tutti gli Enti una corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale, con particolare attenzione all'adeguamento degli inventari patrimoniali – secondo i principi contabili già stabiliti dal Codice Civile. Ne deriva per gli Enti l'obbligo alla tenuta di un inventario aggiornato e coerente con la contabilità, al fine di procedere alla costruzione dello Stato patrimoniale e di rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente, che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione.

In ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo sopra menzionato, si è proceduto all'adozione di un inventario effettivamente descrittivo di tutti i cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti e aggiornato al reale valore dei beni, previa ricognizione del patrimonio mobiliare presso la sede centrale e le sedi periferiche dell'Agenzia collocate sul territorio, con costituzione del Sistema Informativo Patrimoniale Babylon.

Con decreto del Dirigente Amministrativo n. 117 del 27.03.2025 si è concluso il processo di ricognizione dei beni mobili di proprietà dell'Agenzia con cancellazione dal libro cespiti dei beni fisicamente non rinvenuti e integrazione con i beni non riconciliati, ottenendo così una banca dati aggiornata e allineata alla consistenza del patrimonio mobiliare AMAP al 31.12.2024.

Al fine di disporre di un inventario dettagliato e sistematicamente aggiornato, si è proceduto con deliberazione CDA AMAP n. 15 del 25.03.2025 all'adozione del "Regolamento di gestione della cassa economale, dei beni mobili e magazzino" per disciplinare il censimento dei beni acquistati ed il periodico monitoraggio degli stessi, all'interno di un progetto di sensibilizzazione e responsabilizzazione del personale alla cura del patrimonio dell'ente.

Per una rilevazione efficace e corretta delle variazioni patrimoniali, con un costante monitoraggio contabile delle giacenze di magazzino e delle risultanze di gestione annuale, in data 30.09.2025 si approvavano le "Linee guida operative per la gestione dei beni mobili materiali ed immateriali" dell'Agenzia (ID AMAP n. 311149 di pari data), attuative del regolamento sopra citato, che descrivono le



varie fasi del ciclo di vita del bene: dall'acquisto, alla consegna, alla inventariazione, all'assegnazione e all'utilizzo, spostamento e dismissione dei beni stessi, con la rispettiva registrazione contabile e una periodica rendicontazione; individuando i soggetti responsabili e i soggetti coinvolti, nonché formalizzando i moduli da utilizzare per le diverse comunicazioni.

Nel mese di agosto, presso la sede periferica AMAP di San Benedetto, si è rilevata la necessità di procedere allo smaltimento di un frigocongelatore Ariston It. 235 non più funzionante, registrato con numero di inventario F2106 (codice Civab 2000-36).

Con decreto del Dirigente Tecnico n. 240 del 01.08.2025, a seguito delle motivazioni ivi riportate, si è proceduto all'acquisto di un nuovo frigorifero per la sede suddetta presso la società G.M. Elettrodomestici di Mattioli R. & F. sas – P.I. 02417370448, con ritiro gratuito dell'apparecchiatura sostituita ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 49 del 14 marzo 2014, (attuazione direttiva 2012/19/UE), come si evince dalla dichiarazione di ritiro gratuito ai fini dello smaltimento rilasciata dalla ditta fornitrice (ID AMAP n. 315262 del 11.11.2025).

L'art. 28 del Regolamento di gestione della cassa economale, dei beni mobili e magazzino stabilisce che *“se il bene risulta gravemente e irrimediabilmente danneggiato o la riparazione risulta più onerosa del valore del bene stesso, il consegnatario centrale propone al Dirigente di riferimento l'adozione del provvedimento di dismissione attraverso la distruzione o l'eliminazione, nel rispetto delle norme di tutela ambientale e di smaltimento dei rifiuti”*.

Pertanto, anche nel rispetto delle Linee guida attuative del regolamento, in data 03.11.2025 il consegnatario competente segnalava il bene da dismettere in quanto non più funzionante con comunicazione al consegnatario centrale mediante compilazione dello specifico “Modulo per variazione inventariale” che si allega al presente atto (All. 1).

Con il presente decreto si può procedere alla dismissione del bene mobile registrato con etichetta numero F2106 e relativa cancellazione dal Sistema Informativo Patrimoniale Babylon a cura dell'E.Q. “Risorse Strumentali, patrimoniali, contratti ed economato” e dal libro cespiti (codice Civab 2000-36) a cura dell'E.Q. “Bilancio e contabilità”.

Esito dell'istruttoria

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di autorizzare la dismissione del frigocongelatore Ariston It. 235 perchè non funzionante dalla sede AMAP di San Benedetto - etichetta numero F2106 – codice Civab 2000-36;
- di disporre l'eliminazione del suddetto bene mobile con etichetta numero F2106 dal Sistema Informativo Patrimoniale Babylon a cura dell'E.Q. “Risorse Strumentali, patrimoniali, contratti ed economato”;
- di disporre la cancellazione del bene con codice Civab 2000-36 dal libro cespiti a cura dell'E.Q. “Bilancio e contabilità”;
- di pubblicare il presente sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Rag. Mauro Mazzieri)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

“Allegato 1 - Modulo per variazione inventariale”

