

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE “RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI VIVAISTI”

Oggetto: **D.G.R. 690/2015 – D.D. 199/2024 - D.D. 237/2025 - Liquidazione e pagamento del saldo dovuto per il servizio di regolarizzazione urbanistica, edilizia e catastale di n. 4 vivaiforestali regionali e n. 2 Aziende Agricole a favore del Geom. MASTRELLA MAXIMILIANO - Importo Euro 15.000,00, IVA esente – CIG ZE220974E8**

DECRETA

- di liquidare e pagare a favore del Geom. MASTRELLA MAXIMILIANO (P.I. 01325590436), verificata la regolare esecuzione e la regolarità contributiva, le seguenti fatture elettroniche a titolo di saldo del servizio relativo alla regolarizzazione urbanistica, edilizia e catastale dei Vivai Forestali Regionali e Aziende Agricole dell’AMAP:
  - fattura elettronica n. 1/PA del 04.12.2025, conservata agli atti di ufficio (CIG ZE220974E8), per l’importo di Euro 4.200,00 (di cui Euro 4.000,00 imponibile ed Euro 200,00 Cassa Previdenza e Assistenza Geometri), IVA esente ai sensi dell’art.1, comma 58, Legge 190/2014, regime forfetario, relativa all’attività svolta nell’anno 2024 (Bilancio AMAP con proiezione triennale 2024-2026, annualità 2024, impegno di spesa n. 616/2024 assunto con Decreto del Dirigente Amministrativo n. 296/2024);
  - fattura elettronica n. 2/PA del 04.12.2025, conservata agli atti di ufficio (CIG ZE220974E8), per l’importo di Euro 11.550,00 (di cui Euro 11.000,00 imponibile ed Euro 550,00 Cassa Previdenza e Assistenza Geometri), IVA esente ai sensi dell’art.1, comma 58, Legge 190/2014, regime forfetario relativa all’attività svolta nell’anno 2025 (impegno di spesa n. 616 assunto con Decreto del Dirigente Amministrativo n. 296/2024 e reimputato con Deliberazione del CDA n. 4 del 13.02.2025 sul Bilancio di previsione AMAP 2025 con proiezione triennale 2025\_2027 – Annualità 2025);
- di disporre che il Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti”, tramite l’E.Q. “Bilancio e contabilità” provveda ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore del professionista per gli importi sopra indicati;
- di richiedere, all’esito del pagamento, il rimborso alla Regione Marche, ai sensi della D.G.R. n. 690/2015, per il servizio in oggetto, come da autorizzazione e relativo stanziamento fondi statuiti a mezzo Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare n. 105 del 10.06.2024;
- di assoggettare il pagamento di cui al presente atto all’obbligo della preventiva verifica di cui all’art.48 bis del DPR 602/73 e s.m.i.;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, e di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di altre situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014;
- di pubblicare il presente atto sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) e sul sito istituzionale dell’Agenzia, [www.amap.marche.it](http://www.amap.marche.it), sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti;

Il presente atto non comporta impegni di spesa.

**IL DIRIGENTE**



**DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

*Documento informatico firmato digitalmente*

ALLEGATI  
“Nessun allegato”

