

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: Nomina agenti contabili e consegnatari dell'Agenzia ai sensi dell'Art. 138 del D.lgs. 26.08.2016 n. 174 ("Codice di Giustizia Contabile").

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i., "Trasformazione dell'A.S.S.A.M. nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13, "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTA la Deliberazione CDA AMAP n. 54 del 11.12.2024 (Approvazione Programma Operativo annuale anno 2025 con proiezione triennale 2025/2027);

VISTO il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;

VISTA la deliberazione del CDA n. 13 del 28.03.2024 (Approvazione "Regolamento degli Agenti Contabili" dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca") D.lgs. 26.08.2016 n.174 – "Codice di Giustizia Contabile");

VISTA la deliberazione del CDA n. 16 del 30.04 2024 (Nomina del Direttore dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca").

DECRETA

- di nominare, con decorrenza 1° gennaio 2026, gli agenti contabili interni, a denaro e a materia, e i consegnatari dell'Agenzia di cui all'allegato A, ai sensi della normativa prevista dal D.lgs. 26.08.2016 n. 174 "Codice di Giustizia Contabile", nonché degli artt. 2, 4 e 8 del Regolamento degli Agenti contabili dell'Agenzia approvato con Deliberazione del CDA AMAP n. 13 del 28.03.2024;
- di nominare quale agente contabile esterno, ai sensi del medesimo art. 2, comma 3, del Regolamento Agenti contabili dell'Agenzia, la Banca Intesa San Paolo quale soggetto esterno che maneggia il denaro dell'Agenzia;
- di disporre che gli agenti contabili individuati con il presente atto siano tenuti, ai sensi dell'art. 139 del D.lgs. 26.08.2016 n. 174, nonché dell'art. 15 del Regolamento degli Agenti contabili dell'Agenzia, a presentare entro il termine di sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione dell'incarico, la resa del conto al Dirigente del Settore Risorse umane, finanziarie e strumentali;
- di nominare il Responsabile unico del procedimento per l'esecuzione del presente atto, ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D.lgs. n. 174/2016, nonché dell'art. 16 del Regolamento Agenti contabili dell'Agenzia, nella persona della Dirigente del Settore Risorse umane, finanziarie e strumentali, Dott.ssa Tiziana Pasquini, al fine dell'espletamento dei compiti di cui all'art. 16 poc'anzi richiamato;



- di pubblicare il presente atto in forma integrale sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Attesta che dal presente decreto non deriva alcun impegno di spesa diretto a carico dell'Agenzia.

Attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Francesca Severini)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Deliberazione del CDA n. 13 del 28.03.2024 (Approvazione “Regolamento degli Agenti Contabili” dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”);
- D.lgs. 26.08.2016 n.174 – “Codice di Giustizia Contabile”;
- R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 – “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827 – “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- R.D. 12 luglio 1934, n. 1214 – “Testo unico delle leggi della Corte dei conti”;
- D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194 – “Regolamento per l’approvazione dei modelli di cui all’art. 114 del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, concernente l’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali”;
- D.P.R. 4 settembre 2002 n. 254 – “Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato”;
- Deliberazione CDA AMAP n. 13 del 28.03.2024 (Regolamento Agenti contabili);
- Deliberazione CDA AMAP n. 15 del 25.03.2025 (Regolamento di gestione della cassa economale, dei beni mobili e del magazzino);
- C.C.N.L. Funzioni Locali vigente.

Motivazione

La gestione contabile è un particolare settore dell’attività di gestione dei beni e del denaro pubblico governato da principi e regole speciali ispirati ad esigenze di controllo e garanzia obiettiva per l’accertamento della correttezza e regolarità delle gestioni. Tutte le forme di gestioni contabili, operanti all’interno di pubbliche amministrazioni (a denaro ed a materia) devono essere organizzate in modo tale che i risultati dell’attività gestoria siano in ogni momento ricollegabili, in modo certo, chiaro e continuativo, alle scritture elementari e generali tenute dal settore finanziario dell’ente (collegamento continuo dei flussi delle notizie relative alle varie operazioni svolte dal contabile).

Gli agenti contabili sono i soggetti deputati a rendere all’amministrazione di appartenenza il rendiconto periodico dei risultati della propria attività gestoria.

Per agenti contabili si intendono le persone giuridiche o fisiche che - per contratto o per compiti di servizio inerenti al rapporto di lavoro - sono preposte al maneggio di denaro e valori assimilati (c.d. “*agenti contabili a denaro*” o di beni fisici con debito di custodia (c.d. “*agenti contabili a materia*”) dell’amministrazione, sulla base dei principi generali della materia.

La disciplina in base alla quale, ancora oggi, viene ricostruita la figura dell’agente contabile, nelle sue varie forme operative, è contenuta nelle seguenti norme fondamentali:

- l’art. 74 del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 contenente *“nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”*;
- l’art. 44 del R.D. 12 luglio 1934 n. 1214 con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle leggi sulla Corte dei conti”.



L'art. 74 indica gli elementi descrittivi per individuare gli *"agenti dell'Amministrazione che maneggiano valori dello Stato"* che, in quanto tali, *"debbono rendere il conto della gestione e sono sottoposti alla vigilanza del Ministero del Tesoro e alla giurisdizione della Corte dei conti"*.

Le funzioni prese a riferimento dalla norma per attribuire la qualifica di *"agente contabile"* sono quelle della: *"riscossione delle entrate"*; *"esecuzione dei pagamenti delle spese"*; oppure il ricevere *"somme dovute allo Stato o altre delle quali lo Stato diventa debitore"*; oppure l'avere *"maneggio qualsiasi di danaro"*; *"ovvero debito di materia"*.

Inoltre, sono agenti contabili anche *"gli impiegati ai quali sia stato dato incarico di riscuotere entrate di qualunque natura e provenienza"*. La norma precisa che sono agenti contabili, ai fini ivi indicati, anche *"coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti ai detti agenti"*.

L'art. 44 assegna alla Corte dei conti la competenza a giudicare (sui conti e sulle responsabilità, come recita la rubrica) *"sui conti dei tesorieri, dei ricevitori, dei cassieri e degli agenti incaricati di riscuotere, di pagare, di conservare e di maneggiare danaro pubblico o di tenere in custodia valori e materie di proprietà dello Stato"*; la norma cita anche i conti di *"coloro che si ingeriscono anche senza legale autorizzazione negli incarichi attribuiti ai predetti agenti"*. Infine, l'art. 44, secondo comma, prefigura la competenza della Corte a giudicare pure *"sui conti dei tesorieri ed agenti di altre pubbliche Amministrazioni per quanto le spetti a termine di leggi speciali"*.

Il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924 n. 827 contiene una dettagliata normativa sui rendiconti che devono rendere i vari agenti contabili.

L'AMAP, in conformità alla normativa sopra rappresentata, è sottoposta al giudizio sui propri conti da parte della Sezione Giurisdizionale Regionale per le Marche della Corte dei conti, in adesione al disposto degli artt. 137 e segg. del Codice di giustizia contabile (di seguito c.g.c.) approvato con D.lgs. 26.08.2016 n. 174. A tal fine l'Agenzia è tenuta a comunicare i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale ai sensi dell'art. 138 c.g.c..

Per effetto della trasformazione dell'Agenzia in ente pubblico non economico, ai sensi della Legge regionale n. 11/2022, e la conseguente riorganizzazione dell'Agenzia, nell'ambito di un processo più complessivo di riordino avvenuta nel corso del 2023 e tutt'oggi in corso, l'AMAP si è dotata di una propria regolamentazione sistematica in materia, a mezzo della Deliberazione del CDA AMAP n. 13 del 28.03.2024 che ha approvato il *"Regolamento degli Agenti Contabili"* interno alla stessa.

Negli anni 2023, 2024 sono stati regolarmente presentati i conti giudiziali alla Corte dei Conti a conclusione dell'esercizio di riferimento o dell'avvicendamento tra gli agenti, tenendo conto degli agenti contabili risultati nominati con precedenti atti dirigenziali (Decreto Direttore n. 260/2017 e Decreto Direttore n. 112/2018) o che lo abbia svolto di fatto. Pertanto con il presente provvedimento s'intende ridefinire il quadro complessivo degli Agenti contabili, a denaro e a materia, dell'intera Agenzia, riordinando le procedure e i relativi responsabili della gestione dei beni mobili e del denaro.

La regolamentazione emanata da Amap, risulta infatti propedeutica al presente atto, statuendo le regole per la nomina, da parte del Direttore, sia dei nuovi agenti contabili dell'AMAP che del Responsabile del Procedimento in materia, soggetto deputato a trasmettere alla competente sezione giurisdizionale regionale della Corte dei conti i dati identificativi degli Agenti Contabili e i conti giudiziali dagli stessi presentati.

Tale ridefinizione degli agenti contabili va di pari passo con l'aggiornamento dell'inventario fisico dei beni dell'Agenzia e quindi con l'introduzione di una razionalizzazione delle procedure e di responsabilizzazione della conservazione dei beni dell'ente. Il Regolamento *de quo* si compone di n. 4 capi, specificatamente rubricati: *"Finalità e contenuto"* (Capo I), *"Agenti contabili a denaro"* (Capo II), *"Agenti contabili a materia"* (Capo III) e *"Verifiche e controlli"* (Capo IV).



Il Regolamento di fatto disciplina la complessa materia dei rapporti intercorrenti fra le esigenze di garanzie di controllo e giurisdizionali svolte dalla Corte dei conti e le esigenze di organizzazione per lo svolgimento delle specifiche funzioni inerenti, svolte dall'Agenzia. Forma e contenuto del Regolamento mirano ad evidenziare, in modo sintetico ma strutturato, le procedure proprie della gestione contabile dell'Agenzia, dalla nomina dei rispettivi agenti contabili fino al deposito dei conti giudiziali, passando per i sistemi di tenuta degli inventari dei beni mobili e di verifica e controllo.

Con deliberazione CDA AMAP n. 15 del 25.03.2025 è stato, inoltre, approvato il “Regolamento di gestione della cassa economale, dei beni mobili e del magazzino” che disciplina anche il censimento dei beni acquistati ed il periodico monitoraggio degli stessi, all'interno di un progetto di sensibilizzazione e responsabilizzazione del personale alla cura del patrimonio dell'ente.

Ai sensi dell'art. 31 del sopra citato Regolamento di gestione della cassa economale e dei beni mobili, il Dirigente del Settore Risorse umane, finanziarie e strumentali nominerà, sempre con decorrenza 1° gennaio 2026, i Responsabili di magazzino per le sedi dell'Agenzia con giacenza di beni mobili.

Per una rilevazione efficace e corretta delle variazioni patrimoniali, con un costante monitoraggio contabile delle giacenze di magazzino e delle risultanze di gestione annuale, in data 30.09.2025 (ID AMAP n. 311149) sono state approvate le “*Linee guida operative per la gestione dei beni mobili materiali ed immateriali*” dell'Agenzia, attuative del regolamento sopra citato, che descrivono le varie fasi del ciclo di vita del bene: dall'acquisto, alla consegna, alla inventariazione, all'assegnazione e all'utilizzo, spostamento e dismissione dei beni stessi, con la rispettiva registrazione contabile e le modalità di resa dei conti giudiziali.

Sulla base dei predetti Regolamenti e delle Linee guida si propone di procedere, a mezzo del presente decreto, alla nomina delle seguenti figure, i cui nominativi per ciascuna sede AMAP sono specificati nell'Allegato A del presente atto:

- **Agenti contabili interni** - ai sensi dell'art. 2, comma 2, del Regolamento Agenti contabili tra i dipendenti incaricati del maneggio di denaro pubblico e consegnatari di beni mobili incaricati della loro custodia e gestione, come di seguito suddivisi:
 - **Agenti contabili a denaro** - ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Agenti contabili - i dipendenti incaricati del maneggio di denaro pubblico e tenuti alla resa del conto giudiziale;
 - **Sub-agenti contabili a denaro** - ai sensi del medesimo art. 4, comma 4 - del Regolamento Agenti contabili;
 - **Agenti contabili a materia** - ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Agenti contabili - tra i dipendenti consegnatari di beni mobili incaricati della loro custodia e gestione;
 - **Consegnatari**, ai sensi del medesimo art. 8, comma 5, del Regolamento Agenti contabili. I Consegnatari hanno facoltà di nominare, qualora lo ritenessero necessario, dei sub consegnatari per la sede di riferimento.
- **Agenti contabili esterni**, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Regolamento Agenti contabili - Banca Intesa San Paolo, in qualità di soggetto esterno che maneggia il denaro dell'Agenzia;
- **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento Agenti contabili, con i seguenti compiti:
 1. trasmissione tempestiva alla segreteria della competente sezione giurisdizionale regionale della Corte dei conti i dati identificativi dei soggetti nominati agenti contabili e delle loro variazioni ai fini dell'Anagrafe degli Agenti Contabili;
 2. vigilanza sul rispetto delle scadenze per la presentazione della resa del conto da parte degli agenti contabili interni ed esterni;



3. controllo dei conti giudiziali e proposta della loro parifica al Dirigente dell'Ufficio Finanziario per l'adozione del relativo decreto, anche al fine di rispettare la scadenza per il loro deposito presso la Corte dei conti;
4. deposito dei conti giudiziali presso la segreteria della competente sezione giurisdizionale regionale della Corte dei conti, unitamente alla eventuale necessaria documentazione da allegare, entro il termine di cui all'art. 15, comma 7.

Si dà atto che, nelle more del presente procedimento di nomina degli agenti contabili, ragioni di efficienza dell'attività amministrativa hanno comportato la necessità di individuare – contestualmente all'adozione delle Linee guida operative per l'utilizzo e la gestione della Cassa economale, il Cassiere Economico dell'Agenzia che, con nota Prot. AMAP n. 7614 del 31.10.2025, è stato individuato nella persona del dipendente Rag. Mauro Mazzieri, già responsabile dell'E.Q. *Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato* – come pure indicato nell'allegato A al presente decreto.

L'operatività degli agenti contabili a denaro e a materia, interni, a seguito della presente nomina, avrà decorrenza dal 1° gennaio 2026.

Ai sensi dell'art. 139, comma 1, c.g.c., nonché dell'art. 15, comma 1, del Regolamento Agenti contabili dell'AMAP, gli agenti contabili così nominati saranno tenuti, entro i due mesi successivi alla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione dell'incarico, a rendere il conto della propria gestione al Dirigente del Settore Risorse umane, finanziarie e strumentali. Il conto è trasmesso, con specifica nota di trasmissione, sia al suddetto Dirigente che al Responsabile Unico del Procedimento.

Il Dirigente del Settore Risorse umane, finanziarie e strumentali, una volta verificata la conformità dei conti alle scritture contabili dell'Agenzia, rilascerà con successivo atto l'attestazione di parifica, non oltre la data di approvazione del bilancio di esercizio (Rendiconto) ovvero entro trenta (30) giorni dalla presentazione del conto da parte dell'agente cessato.

Salvo il caso di mancata corrispondenza tra le risultanze dei conti giudiziali alle scritture contabili, per cui sarà opportuno redigere ulteriori approfondimenti, l'AMAP provvederà al deposito dei conti parificati presso la competente Sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro sessanta giorni dalla data di approvazione del bilancio di esercizio (Rendiconto) ovvero trenta giorni dalla data di parifica del conto dell'agente cessato, a mezzo del Responsabile Unico del Procedimento.

Esito dell'istruttoria

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di nominare gli agenti contabili interni, a denaro e a materia, e i consegnatari dell'Agenzia di cui all'allegato A, ai sensi della normativa prevista dal D.lgs. 26.08.2016 n. 174 "Codice di Giustizia Contabile", nonché degli artt. 2, 4 e 8 del Regolamento degli Agenti contabili dell'Agenzia approvato con Deliberazione del CDA AMAP n. 13 del 28.03.2024;
- di nominare quale agente contabile esterno, ai sensi del medesimo art. 2, comma 3, del Regolamento Agenti contabili dell'Agenzia, la Banca Intesa San Paolo quale soggetto esterno che maneggia il denaro dell'Agenzia;
- di disporre che gli agenti contabili individuati con il presente atto siano tenuti - ai sensi dell'art. 139 del D.lgs. 26.08.2016 n. 174 nonché dell'art. 15 del Regolamento Agenti contabili dell'Agenzia - a presentare entro il termine di sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione dell'incarico, la resa del conto al Dirigente del Settore Risorse umane, finanziarie e strumentali;



- di nominare il Responsabile unico del procedimento per l'esecuzione del presente atto, ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174/2016, nonché dell'art. 16 del Regolamento Agenti contabili dell'Agenzia, nella persona della Dirigente del Settore Risorse umane, finanziarie e strumentali, Dott.ssa Tiziana Pasquini, al fine dell'espletamento dei compiti di cui all'art. 16 poc'anzi richiamato;
- di pubblicare il presente atto in forma integrale sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

“Allegato A – Nominativi Agenti contabili e Consegnatari

