

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE "RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI VIVAISTI"

Oggetto: **Nomina dei responsabili di magazzino delle sedi dell'Agenzia.**

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i. concernente "Trasformazione dell'A.S.S.A.M. nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTA la deliberazione del CDA n. 60 del 02.12.2025 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2026, con proiezione triennale 2026-2028);

VISTO il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;

VISTA la deliberazione del CDA n. 62 del 02.12.2025 (Approvazione del Bilancio di previsione 2026 con proiezione triennale 2026-2028)

DECRETA

- di nominare, con decorrenza dall'adozione del presente provvedimento, i responsabili di magazzino di cui all'allegato A ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di gestione della cassa aziendale, dei beni mobili e magazzino, approvato con delibera del CDA n. 15 del 25.03.2025;
- di notificare il provvedimento ai soggetti interessati, indicati nell'Allegato A al presente decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014;
- di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti;

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**
(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Deliberazione del CDA n. 60 del 02.12.2025 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2026, con proiezione triennale 2026-2028);
- Deliberazione del CDA n. 62 del 02.12.2025 (Approvazione del Bilancio di previsione 2026 con proiezione triennale 2026-2028);
- D.P.R. 4 settembre 2002 n. 254 – “Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato”;
- Deliberazione del CDA n. 15 del 25.03.2025 (Approvazione Regolamento di gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino);
- Decreto del Direttore n. 432 del 29.12.2025 di nomina degli agenti contabili e consegnatari dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 138 D.Lgs. 26.08.2016 n. 174 (“Codice di Giustizia Contabile”);
- Decreto del Direttore n. 33 del 27.01.2026 di rettifica del Decreto del Direttore n. 432 del 29.12.2025 di nomina degli agenti contabili e consegnatari dell'Agenzia ai sensi dell'Art. 138 del D.lgs. 26.08.2016 n. 174.

Motivazione

Ai sensi degli artt. 30 ss. del *Regolamento di gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino* approvato con deliberazione del CDA n. 15 del 25.03.2025, il responsabile della struttura competente per l'economato cura il magazzino economale, con riguardo alla conservazione e alla distribuzione dei beni di facile consumo ivi presenti. Si precisa che per beni di facile consumo devono intendersi tutti quegli oggetti o materiali, generalmente dotati di modico valore e, pertanto, esclusi dall'inventario dei beni mobili, che per l'uso continuo sono destinati ad esaurirsi o deteriorarsi rapidamente.

Il DPR del 04.09.2002 n. 254 (*“Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato”*) disciplina all'art. 22 le modalità di quantificazione del materiale di facile consumo necessario per l'espletamento delle funzioni degli uffici sulla base dei consumi sostenuti negli esercizi precedenti e sulla valutazione delle esigenze prospettate, delegando a ciascuna amministrazione le modalità di gestione e di controllo del suddetto materiale.

L'art 32 del *Regolamento Amap di gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino* disciplina la gestione degli ordini prevedendo che il budget annuale fissato per l'acquisto dei beni di facile consumo sia quantificabile, appunto, sulla base delle disponibilità finanziarie tenuto conto del consumo storico e dei dipendenti assegnati a ciascuna sede.

Si rende, dunque, necessario procedere alla nomina dei “responsabili di magazzino” presso la sede centrale e ciascuna delle sedi decentrate dell'Agenzia, ove sia presente una giacenza di beni di rapido consumo, così come indicato nell'allegato A, elaborato sulla base delle proposte pervenute dai consegnatari dei beni di riferimento per ciascuna sede.

Il presente procedimento di nomina dei responsabili di magazzino si inserisce in un più ampio quadro di riorganizzazione delle responsabilità dei dipendenti nella gestione delle risorse strumentali dell'Agenzia, culminato con la nomina degli agenti contabili e dei consegnatari, avvenuta con Decreto del Direttore n. 432 del 29 dicembre 2025 e rettificato con Decreto del Direttore n. 33 del 27.01.2026.

I responsabili di magazzino provvedono, infatti, al controllo e alla gestione dei beni di facile consumo interfacciandosi costantemente con il “consegnatario” di riferimento e con il responsabile del magazzino



centrale, al fine di informarlo circa i fabbisogni periodici, lo stato di consistenza del magazzino e la rispondenza del materiale conservato con la relativa contabilità, così come descritto all'art. 31 del *Regolamento di gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino*.

Le "Linee guida operative per la gestione dei beni mobili materiale e immateriali" di cui alla nota del Settore Amministrativo ID: 311149 del 30.09.2025, disciplinano dettagliatamente compiti e responsabilità dei responsabili di magazzino e loro collaboratori nella gestione delle scorte operative strettamente necessarie per il funzionamento dell'Agenzia, tra le quali: controllo della disponibilità del materiale richiesto ed evasione dell'ordine, trasmissione al responsabile degli acquisti dell'elenco del materiale per l'eventuale approvvigionamento, verifica del livello di riordino con scorta di sicurezza, tenuta del registro di carico e scarico e proposte per lo smaltimento dei materiali non più utilizzabili.

Alla fine di ogni esercizio il responsabile di magazzino provvede, altresì, alla redazione dell'inventario di magazzino trasmettendo l'esito, previo riscontro fisico dei beni con le risultanze di inventario, al consegnatario di riferimento, il quale, a seguito delle opportune verifiche, trasmette il modulo di registrazione dei movimenti di magazzino al consegnatario centrale.

Come indicato dall'art. 22 del DPR del 04.09.2002 n. 254, il responsabile di magazzino deve successivamente procedere, entro il 31.12 di ogni anno (o alla modifica del Responsabile di Magazzino stesso), alla presentazione del conto amministrativo – ove vengono riportate le consistenze iniziali, le loro variazioni e le rimanenze finali – al Dirigente dell'Ufficio Finanziario al fine di rendere noti i consumi in ragione degli utilizzatori finali, le risorse assegnate e gli eventuali scostamenti.

Esito dell'istruttoria

Per quanto esposto si propone di:

- di nominare, con decorrenza dal 1° gennaio 2026, i responsabili di magazzino di cui all'allegato A, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di gestione della cassa aziendale, dei beni mobili e magazzino, approvato con delibera del CDA n. 15 del 25.03.2025;
- di notificare il provvedimento ai soggetti interessati, indicati nell'Allegato A al presente decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'Agenzia

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

SP

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI



N. 1 Allegato

